



# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

## VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

### N. 104

**OGGETTO:**

**PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2016. APPROVAZIONE**

L'anno DUEMILASEDICHI, addì VENTIQUATTRO del mese di OTTOBRE alle ore 13:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale, con la presenza dei signori:

N.	Cognome e Nome	Carica	Presente
1	PONTE Roberto	Sindaco	Sì
2	GIRAUDO Luca	Assessore	Sì
3	BARBERO Fulvio	Assessore	Giust.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale sig.ra SILVESTRI dott.ssa Luisa la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti PONTE Roberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- che pertanto occorre individuare adeguati progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la produttività per il personale;
- Dato atto che è stato quantificato il fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2016 che prevede la destinazione di una quota per progetti incentivanti la produttività del personale;
- Ritenuto di individuare gli obiettivi gestionali nelle schede depositate agli atti;
- Rilevato che i progetti obiettivo risultano coerenti;
- Con quanto previsto dall'art. 4 c. 2 del Dlgs.150/2009 ovvero adeguati alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:

*a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*

*b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

*c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*

*d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*

*e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*

*f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

- Con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero

*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);*

*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

*g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

- Con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale";
- Con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero "La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa";

Atteso che ciascun Responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

Dato atto che l'assolvimento degli obiettivi conferiti con i progetti rileverà anche ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato ai Responsabili di settore, giusta valutazione che sarà operata dal Nucleo di valutazione e dal Sindaco;

Visto il verbale di validazione del Piano degli obiettivi 2016, redatto in data 6.10.2016 dal nucleo di valutazione, agli atti;

Ritenuto provvedere all'autorizzazione all'iscrizione, fra le risorse variabili, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 1.4.1999, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari stabilito per l'anno 1997, sempre rispettando il limite dell'anno 2015 per il raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e qualità espressamente definiti dall'Ente nel Piano esecutivo di Gestione 2016 unitamente al Piano della Performance approvati con Delibera della Giunta Comunale n. 57 del 03.05.2016 in merito al finanziamento parziale per € 2.500,00 assegnato ai due dipendenti del Settore Polizia Municipale come disponibile agli atti;

Ritenuto di stanziare € 8.700,00 quale integrazione al fondo ex art. 15 comma 5;

Ritenuto di

1. assegnare € 700,00 al finanziamento parziale del progetto relativo ai due dipendenti del Settore Polizia Municipale come disponibile agli atti;
2. assegnare € 8.000,00 al finanziamento dei progetti relativi ai dipendenti dei settori Servizi Demografici, Finanziario, Uffici di Staff , Lavori Pubblici come disponibili agli atti;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espressi dal responsabile del Personale;

Acquisito sulla presente, con esito favorevole, il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato dal Responsabile del Settore Finanziario, art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

### **DELIBERA**

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare i progetti agli atti recanti rispettivamente gli obiettivi incentivanti la produttività 2016, destinati al personale depositati agli atti;
3. Di stabilire la quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente, coinvolto nei progetti incentivanti la produttività viene preventivamente stabilito con il presente atto e verrà liquidato in tutto o in parte previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura della partecipazione di ciascuno da parte dei Responsabili di settore, i quali trasmetteranno la propria valutazione al Responsabile dell'ufficio personale e al Nucleo di valutazione per la convalida finale;
4. Di precisare che la partecipazione ai progetti incentivanti avviene su base volontaria;
5. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie trovano la disponibilità negli interventi del bilancio di previsione 2016;

Successivamente, stante l'urgenza, dichiara con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to: PONTE Roberto

L'ASSESSORE  
F.to: GIRAUDO Luca

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: SILVESTRI dott.ssa Luisa

---

RELAZIONE di PUBBLICAZIONE

Una copia in formato elettronico del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio informatico sul sito internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal **26/10/2016** al **10/11/2016** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Piasco, li 26/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: SILVESTRI dott.ssa Luisa

---

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità amministrativa	Favorevole	24/10/2016	F.to: SILVESTRI dott.ssa Luisa
Regolarità contabile	Favorevole	24/10/2016	F.to: GIRAUDO dott.ssa Claudia

---

**CERTIFICATO di ESECUTIVITA'**

dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 69/2009 e ss.mm.ii.)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 69/2009 e ss.mm.ii.)

**E' divenuta esecutiva in data 05/11/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: SILVESTRI dott.ssa Luisa

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Piasco, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SILVESTRI dott.ssa Luisa