

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DALMASSO ROSANNA**  
Indirizzo **VIA PROV.LE SAMPEYRE, 23 – 12026 PIASCO (CN)**  
Telefono **338 3907717**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **26 OTTOBRE 1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA APRILE 2001 TITOLARE DI AZIENDA AGRICOLA AD INDIRIZZO FRUTTICOLO CON ANNESSO LABORATORIO DI TRASFORMAZIONE FRUTTA.  
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN CAMPO ED IN LABORATORIO E SVOLGIMENTO DI ALCUNE ATTIVITÀ MANUALI-  
DA OTTOBRE 1987 A MARZO 2001 DIPENDENTE PRESSO UN'ORGANIZZAZIONE PROFESSIONALE AGRICOLA  
FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORGANIZZAZIONE PROFESSIONALE IMPEGATA**
- Tipo di azienda o settore **ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, SEGRETERIA**
- Tipo di impiego **ASSOCIAZIONE AGRITURISTICA**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **2013 CORSO DI FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO CON COMPITI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI – ENTE AGRIPiEMONTEFORM.  
2012 CORSO DI SICUREZZ PER L'IMPRESA FAMILIARE – ENTE INIPA PIEMONTE  
2000 CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI I.A.T. – ENTE AGENZIA TURISTICA CUNEESE  
1999 CORSO DI FORMAZIONE DI 100 ORE PROGETTO ADAPT – TOOLS – ENTE ENAIP CUNEO .**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA "P. BARBERO" – SCUOLA COORDINATA DI VERZUOLO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **AGRONOMIA – ECONOMIA AZIENDALE.- CHIMICA – ATTIVITA' DI LABORATORIO**
- Qualifica conseguita **AGROTECNICO ANNO 1987**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI RELAZIONI OTTENUTE NEL PERIODO LAVORATIVO PRESSO LA FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI CHE CONTA 60.000 ISCRITTI E 300 DIPENDENTI.

SUCCESSIVAMENTE IN OCCASIONI DI FIERE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI DEL SETTORE AGROALIMENTARE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AZIENDALE IN LABORATORIO ED IN CAMPO EFFETTUATO NELLA PROPRIA AZIENDA

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ESPERIENZE POLITICHE****ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

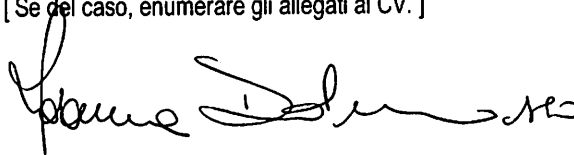
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.