



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

### Esperienze lavorative

- Date
- Tipo di impiego

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

### **Deborah Barra**

Via barenghi,10 Busca 12022

**3405557022**

deborah.barra@hotmail.it

italiana

18/05/1989

Maggio 2014 a ora

**Consigliere comunale di maggioranza presso Comune di Piasco ( Cn)**

Luglio 2012 a ora

Società Cooperativa Polima, via Benadir,68 Vercelli.

Cooperativa sociale

Animatore terza età presso Casa di Riposo "G.Vada" di Verzuolo (Cn) tempo indeterminato part-time

**-rilevare** informazioni, giudizi, suggerimenti e valutazioni presso gli stakeholders (utenti, cittadini, famiglie, associazioni, colleghi, istituzioni, ecc.)

**-progettare** attività.

**-costituire** l'equipe di lavoro .

**-verificare**,insieme all'equipe, il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati sul singolo caso in carico

**-modificare e adeguare** metodi e strumenti in base alle risposte dell'utenza

**-coinvolgere ed attivare** persone e gruppi in attività di animazione culturale sul territorio, realizzare scambi di informazioni e progettazioni comuni con organizzazioni ed istituzioni

Ottobre 2011 a ora

-ERREBI SPA, corso Lombardia,21 Venaria Reale (To)

-EDJ Promotion, via Guido Rossa, 3 Moncalieri (To)

Agenzia pubblicitaria, promozionale.

Hostess, Promoter

- **accogliere** e registrare il pubblico che partecipa all'evento, inoltre informa gli utenti circa i servizi esterni (trasporti pubblici, ristoranti, servizi taxi, hotel);

**-rilevare** le caratteristiche dei prodotti e dei servizi da promuovere

**-presentare** i prodotti valorizzandone le caratteristiche

**-fidelizzare** il cliente offrendo supporto e collaborazione

**-vendere** i prodotti

**-compilare** la documentazione commerciale

Giugno,Luglio, Agosto 2009

**commessa**

**Addetta alle vendite in settore abbigliamento**

Holding Tessile di Torino

Abbigliamento / vendite

From 01/10/2008 to 11/10/2008



Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

### Esperienze lavorative non retribuite

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

### Istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date  
Titolo della qualifica rilasciata

### Work experience

**Office work** ( type, photocopyng)  
E.C.E european career evolution  
Villa Theresa, Clonakilty Road, Bandon Co. Cork  
( +353)02342082 IRELAND  
Office Work

Dal 01/07/2008 al 01/08/2008, 30/06/2007 al 01/08/2007 e sostituzioni al doposcuola durante l'a.s. 2008/2009  
Consorzio La Valdocco cooperativa sociale, via Le Chiuse, Torino.  
Cooperativa sociale  
Animatore e assistente all'autonomia presso Centro Estivo e Doposcuola del Comune di Saluzzo (CN)  
- **individuare** e attivare le risorse dei singoli e dei gruppi  
- **stimolare**, motivare e favorire la partecipazione dei singoli e dei gruppi  
- **pianificare**, programmare e realizzare attività di animazione  
- **gestire** e coordinare attività di animazione per l'attivazione dei processi di comunicazione e di integrazione sociale  
- **utilizzare** in maniera appropriata le tecniche di animazione  
- **osservare** e registrare comportamenti individuali e di gruppo  
- **svolgere** attività di studio, ricerca e documentazione finalizzata al potenziamento della funzione animativa

Da Marzo 2014 a ora  
Croce Rossa Italiana sede locale di Busca, delegazione di Manta  
Socio-sanitario e volontario  
Soccorritore volontario 118  
-**Salvataggio**: ricognizione, valutazione, evacuazione.  
-**Valutazione**: accertamento delle funzioni vitali  
-**Stabilizzazione**: medicazioni, immobilizzazioni (etc)  
-**Trasporto**  
-**Supporto** a medici e infermieri

Da settembre 2008 a novembre 2008  
Scoil Mhuire, Cork- Ireland  
Scolastica privata  
**Tirocinante presso Scuola Primaria femminile**

da ottobre 2008 a ora  
Laurea in Servizio Sociale- Scienze Politiche  
Sono rivolte in campo sociologico, psicologico, giuridico ed economico.  
Università degli studi di Torino

Dal 2006 al 2008  
Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali 74/100  
Psicologia, Cultura medico sanitaria, tecnica amministrativa, diritto.

Istituto Superiore "Carlo Denina" sezione associata "Silvio Pellico", Saluzzo

Dal 2007 al 2008  
Animatore di prima infanzia 82/100

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informatica, Psicologia e pedagogia, tecniche di animazione e progettazione, animazione corporea, puericultura, igiene, educazione musicale, materiale, laboratorio di animazione espressiva									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso professionale regionale									
Capacità e competenze personali										
Madrelingua(e)	Italiana									
Altra(e) lingua(e)	Francese e inglese									
Autovalutazione	Comprensione					Parlato				Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	F	Discreto	F	Discreto	F	Discreto	F	Discreto	F	Discreto
Lingua	I	Buono	I	Distinto	I	Buono	I	Buono	I	Buono
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Spirito di gruppo</li> <li>-buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero</li> <li>-Sono in grado di lavorare in equipe con i colleghi.</li> <li>-Competenze nella costruzione di gruppi e nella conoscenza delle dinamiche di gruppo .</li> </ul>									
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>-buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.</li> <li>-Definire gli obiettivi, progettare e sistematizzare l'insieme della pratica educativa all'interno dell'istituzione in cui lavora</li> <li>-Definire gli obiettivi, pianificare, strutturare, implementare, coordinare e valutare piccole e grandi azioni, attività socio educative, processi, progetti e progetti di sviluppo, adattando il tutto sia al singolo che al gruppo</li> <li>-Assumersi la responsabilità delle proprie azioni e delle decisioni che prende, essere in grado di motivarle, basandosi sull'esperienza e sulla professionalità</li> <li>-Adattare e realizzare momenti di consulenza alle singole persone/utenti e a gruppi, saper fornire sostegno ed orientamento alle famiglie, ai colleghi e ad altri professionisti.</li> </ul>									
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare in modo corretto tutti gli applicativi di windows									
Altre capacità e competenze	Buone capacità mnemoniche, di ascolto. Mi ritengo una persona disponibile e con grande voglia di fare.									
Patente	Patente B									

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art 13 del DLGS 196/03.