



COMUNE DI PIASCO

(Prov. Cuneo)

DECRETO N. 02 DEL 10 novembre 2022

Oggetto: Responsabili uffici e servizi – modifiche ed integrazioni

IL SINDACO

- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che definisce le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
- Visto il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, che testualmente recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabili dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- Visto l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che prevede che, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al citato art.107 comma 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Ritenuto di dover attribuire le funzioni di cui all'art. 107 del citato D.L.gs ai dipendenti inquadrati nella categoria D;
- Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante: "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle autonomie locali;
- Visto il Decreto n. 3/2020 di nomina dei responsabili degli uffici, successivamente modificato con Decreto 15/2020;
- Considerata la particolare situazione in cui versa il Comune di Piasco, la cui sede di segreteria continua ad essere vacante;
- Preso atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 in data 10.11.2022, avente ad oggetto "Attribuzione della responsabilità degli uffici e dei servizi ai componenti dell'organo esecutivo ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 388/2000";
- Ritenuto pertanto di dover intervenire in merito all'attribuzione della responsabilità di uffici e servizi, al fine di non creare soluzioni di continuità nell'attività amministrativa, nelle more dell'attribuzione della responsabilità del settore finanziario e personale (parte economica) al nuovo dipendente che verrà assunto in sostituzione della dott.ssa Dalmasso, considerata anche la vacanza della sede di segreteria;

DECRETA

DI MODIFICARE come segue, a far data da oggi e fino a revoca o modifica, il decreto sindacale n. 3/2020 così come modificato ed integrato dal decreto sindacale n. 15/2020:

| RESPONSABILE | SETTORE |
|---|--|
| Dott.ssa Chiara Monge Roffarello In caso di assenza o impedimento temporaneo sostituisce il Sindaco; | 1) AMMINISTRATIVO (compresi i servizi demografici e cimiteriali), SERVIZI ALLA PERSONA, TRIBUTI, SEGRETERIA E STAFF UNITA' OPERATIVE – PERSONALE PARTE GIURIDICA |
| Sindaco – pro-tempore In caso di assenza o impedimento temporaneo sostituisce il Vice Sindaco | 2) TECNICO |
| Sindaco – pro-tempore In caso di assenza o impedimento temporaneo sostituisce il Segretario Comunale | 3) FINANZIARIO – PERSONALE PARTE ECONOMICA |
| Sindaco pro-tempore In caso di assenza o impedimento temporaneo sostituisce il Vice Sindaco | 4) POLIZIA LOCALE |

Qualora si verificasse contemporaneamente l'assenza del Responsabile e del sostituto, assume i poteri del Settore interessato il Vice Sindaco, nel caso del Settore 1) e 3); il Segretario Comunale, nel caso dei settori 2), 4);

DI DARE ATTO che le suddette nomine sono scaturite da un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali attualmente in servizio, posta in relazione agli obiettivi dell'Ente;

DI DARE ATTO che, con il presente decreto, ai soggetti sopraindicati, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. L.gs 18 agosto 2000 n. 267 sotto richiamate:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*

- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

DI DARE ATTO che gli incarichi potranno essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Sindaco Roberto Ponte, il Segretario comunale sono autorizzati a firmare mandati di spesa e reversali di entrata;

DI DETERMINARE pertanto, in considerazione del processo di graduazione operato sulla base del sistema adottato dall'amministrazione a tale scopo, le retribuzioni di posizione connesse alle diverse posizioni organizzative presenti nell'Ente, nelle misure di seguito indicate:

| SETTORE | RETRIBUZIONE LORDA 13 MENSILITA' |
|--|---|
| AMMINISTRATIVO, SERVIZI ALLA PERSONA, TRIBUTI, SEGRETERIA, PERSONALE PARTE GIURIDICA | € 16.000,00 |
| TECNICO | Riserva di determinazione a seguito di copertura del posto in organico |
| FINANZIARIO | Riserva di determinazione a seguito di copertura del posto in organico |
| POLIZIA LOCALE | Riserva di determinazione a seguito di copertura del posto in organico. |

Di stabilire inoltre che la misura percentuale dell'indennità di risultato tra il 10 e il 25% verrà definita in base al Regolamento vigente.

IL SINDACO
Ponte Roberto

