

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028**

**Comune di Piasco
Provincia di Cuneo**

Introduzione

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità dell'Ente.

Una novità di particolare rilievo è stata introdotta dal D.M. 18 del 18 maggio 2018 (G.U. n.132 del 9 giugno 2018) che nell'esempio n.1 dell'appendice tecnica al principio 4/1 prevede una struttura di DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. Si tratta di un modello facoltativo in tutto o in parte come precisato dalla Commissione Arconet nel corso della seduta dell'11 aprile 2018.

Si ritiene opportuno riproporre alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di “ripassare” l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel D.U.P. vengono indicate le linee cardine della programmazione che dovranno essere seguite nel periodo di mandato e le scelte che contraddistinguono il programma dell'Amministrazione più rilevanti da realizzare. Per ciascuna missione attivata dal bilancio devono essere designati gli obiettivi che l'Ente mira a realizzare negli esercizi considerati dal bilancio di previsione. Tali obiettivi costituiscono la trasposizione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e rappresentano un indirizzo vincolante per gli atti di programmazione successivi secondo l'applicazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione.

Quest'ultimo statuisce una considerazione complessiva e integrata del ciclo di programmazione (economico e finanziario) e un collegamento stabile tra gli aspetti quantitativi e qualitativi delle politiche e dei connessi obiettivi presenti in tali documenti. Lo scopo è di garantire la complessità e la valenza programmatica, contabile e organizzativa degli stessi e il loro orientamento ai portatori di interesse nella loro stesura.

Il D.U.P. semplificato racchiude l'analisi interna ed esterna dell'Ente mettendo in luce:

- le risultanze dei dati concernenti il territorio, la popolazione e la situazione socio-economica dell'Ente;
- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- la gestione delle risorse umane;
- i vincoli di finanza pubblica.

Considerando il periodo temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale, il D.U.P. semplificato deve delineare gli indirizzi generali in rapporto:

- a. alle entrate, in particolare:
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici,
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale,
 - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b. alle spese, in particolare:
 - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi,
 - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento,
 - ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d. ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e. alla gestione del patrimonio, in particolare:
 - alla programmazione urbanistica e del territorio,
 - alla programmazione dei lavori pubblici, delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali;
- f. agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g. al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art.2, comma 594, della L.244/2007.

Nel D.U.P. infatti devono essere inclusi tutti gli strumenti di programmazione dell'attività istituzionale dell'Ente previsti dal legislatore, in particolare:

- 1) la programmazione triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche 2026/2028 e la programmazione triennale 2026/2028 per le acquisizioni di servizi e forniture, ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008;

Ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera e) del D.L. n.124/2019, a decorrere dal 2020, agli enti locali non si applicano le disposizioni previste dall'articolo 2, comma 594, della legge n.244/2007, pertanto il punto è da ritenersi escluso dal presente documento di programmazione il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2 comma 594 Legge 244/2007.

Analogamente, non è più parte integrante del presente documento la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., poiché è ricompreso nel PIAO.

Questo Comune, considerato che conta una popolazione di 2.762 abitanti (dato riferito al 31.12.2024), ha facoltà di approvare il Dup semplificato, così come introdotto dal D.M. 20.5.2015.

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate e approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del LUGLIO 2024 e si riferiscono all'arco temporale quinquennale 2024/2029

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 2757

di cui maschi n. 1389

femmine n. 1368

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n.112

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 271

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 370

In età adulta (30/65 anni) n. 1292

Oltre 65 anni n. 712

ANNO 2024

Nati nell'anno n. 15

Deceduti nell'anno n. 40

saldo naturale: +/- - 25

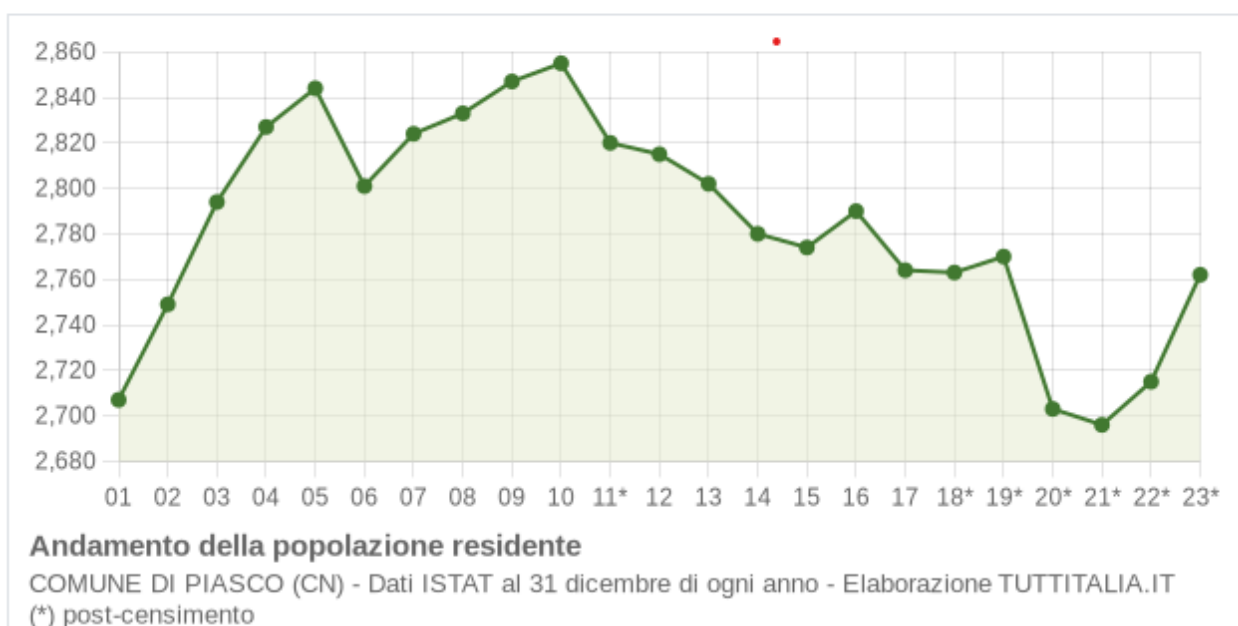
Immigrati nell'anno n. 139

Emigrati nell'anno n. 109

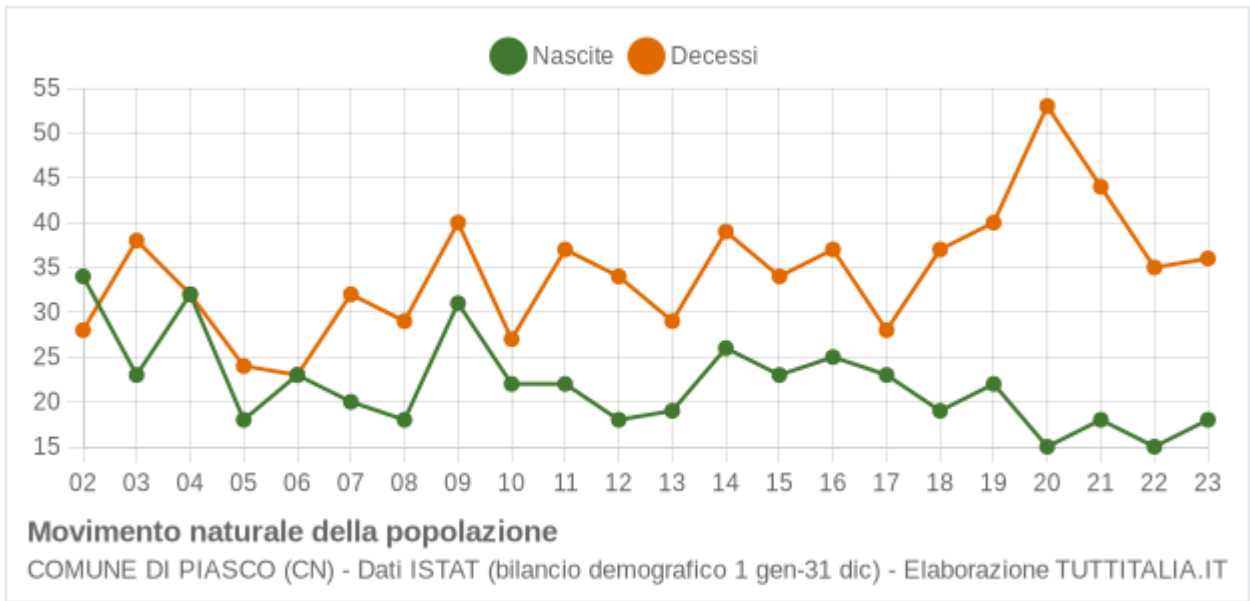
Saldo migratorio: +/- + 30

Saldo complessivo naturale + migratorio: +/- + 5

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Piasco** dal 2001 al 2023. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

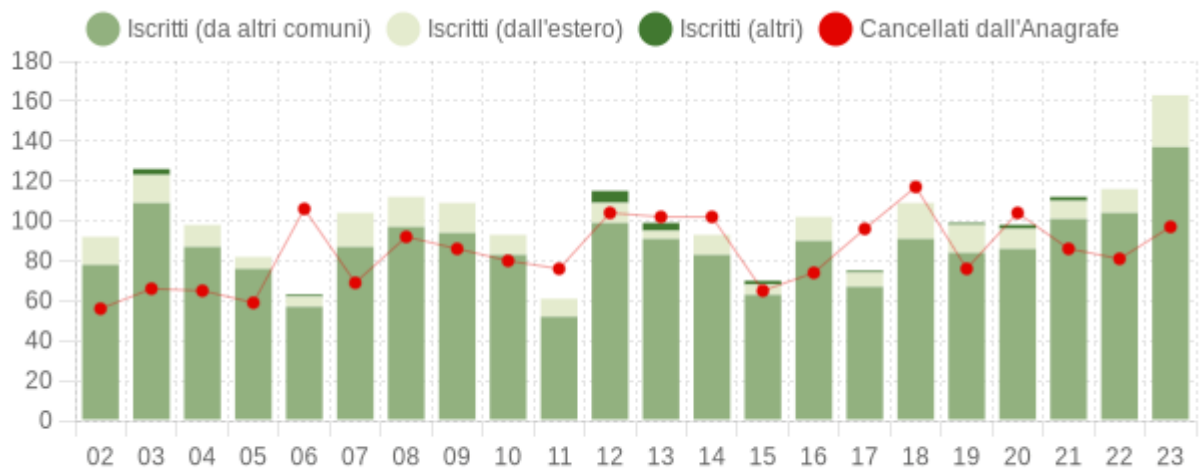


Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Piasco negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,56

Risorse idriche: laghi n. 0; Fiumi-Torrenti n. 1

Strade:

- autostrade Km. 0
- strade extraurbane Km. 6,5
- strade urbane Km. 19,5
- strade locali Km. 25
- itinerari ciclopeditoni Km. 6
- strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI Piano regolatore – PRGC - approvato SI

Piano edilizia economica popolare - PEEP NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP NO

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Scuole dell’infanzia con posti n. 75 (Scuola Paritaria) e una sezione Primavera per 15 posti

Scuole primarie con posti n. 125

Scuole secondarie di I° grado con posti n. 105

Strutture residenziali per anziani n. 1 sul territorio comunale con n. 90 posti letto (Gestione Privata)

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 13

Aree verdi, parchi e giardini n. 40 hq. 2,2

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 750

Rete gas Km. 17,5 (non è comunale)

Discariche rifiuti n. 1 (isola ecologica)

Mezzi operativi per gestione territorio n. 3

Veicoli a disposizione n. 5 (di cui 1 vettura P.M.)

Altre strutture: 1 campo da calcio non regolamentare, 1 palestra comunale, 1 campo da beachvolley, 1a sala polivalente destinata ad attività di spettacolo e culturale, 1 struttura denominata “Ala della pace” destinata attualmente a refettorio scolastico; 1 biblioteca; ex ambulatorio medico di S. Antonio e centro anziani

Convenzioni n. 9

- C.U.C. Unione Montana Valle Varaita
- A.T.C. Piemonte SUD Ovest
- Scuola materna paritaria Milena Cavallo
- P.A. Croce Rossa per trasporto malati e per verifica DAE
- Convenzione per la gestione associata della commissione locale per il paesaggio
- Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico attività produttive
- Convenzione per la costituzione del Servizio Europa Interventi strategici
- Convenzione per la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Cuneo
- Convenzione con l’ASL CN1 per servizi di camera mortuaria

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi demografici

Polizia Locale

Servizi finanziari e tributari

Servizi di segreteria

Servizi tecnici

Servizi scolastici

Servizi gestiti in forma associata

Servizi Socio-assistenziali: Consorzio Monviso solidale

Protezione civile: Unione Montana Valle Varaita

Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti: Consorzio S.E.A. – Proteo Soc. Cooperativa Sociale

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato: ACDA S.p.a.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Mensa scolastica contratto d'appalto MARKAS srl
- Trasporto scolastico contratto d'appalto: Dutto Viaggi SNC di Busca
- Servizio di assistenza alle autonomie e gestione refettori: in corso di affidamento
- Impianti sportivi Palestra comunale situata in via Mario del Pozzo 52 e campo da beach volley in via Europa 1 in concessione dall'A.S.D. Polisportiva Piasco
- Gestione Sala Polivalente: Ass. Turistica Pro Loco Piasco
- Illuminazione votiva cimitero: Viarengo S.r.l.
- Biblioteca Civica "Don Giovanni Garnero – Parroco" via Mario del Pozzo 50 gestita mediante volontari
- Servizio pre-ingresso scolastico affidato al personale A.T.A. delle scuole
- Concessione per la riscossione del canone unico patrimoniale: Step srl
- Concessione per la riscossione coattiva entrate comunali: Step Srl
- Aree verdi e servizio tecnico manutentivo: Ditta B & B Giardini di Bono Matteo e Brignone Flavio
- Appalto neve e sabbiatura: il territorio comunale è suddiviso in 4 comparti; per tre comparti il servizio è affidato in appalto rispettivamente a: Autotrasporti Villar srl - Isaia Aldo Costanzo (2 zone) – Isaia Scavi; la sabbiatura è affidata a Rinaudo Silvano

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

- Consorzio Monviso Solidale

- Consorzio Servizi Ecologia Ambiente

Società partecipate

- A.C.D.A. S.p.a.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.992.235,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.992.235,66

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.313.623,84

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.861.457,91

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n.0	€ 0
2023	n.0	€ 0
2022	n.0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	30.035,49	2.130.959,61	1,41 %
2023	31.312,68	2.097.656,51	1,49 %
2022	32.606,72	1.828.909,69	1,78 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	65.367,69
2023	0
2022	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato
Funzionari Elevata Qualificazione	2	2
Area Istruttori	4	4
Area Operatori Esperti	2	2
TOTALE	8	

Al 31.12 erano presenti anche due istruttori part time a tempo determinato dipendenti di altra amministrazione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa</i>
2024	8	338.601,39	18,56%
2023	7	338.767,02	18,00%
2022	9	396.545,23	22,19%
2021	10	385.866,27	23,61%
2020	8	391.187,89	23,47%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini, garantendo il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Si conferma, anche per il 2026, la volontà di mantenere inalterate le tariffe dei servizi pubblici. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno mantenere il livello attuale, pertanto non sono previsti aumenti.

In particolare si precisa quanto segue:

TASSA RIFIUTI (TARI)

Si precisa che a partire dal quadriennio 2022/2025 ARERA ha predisposto una nuova modalità di redazione del PEF denominato MTR-2 e le tariffe sono calcolate utilizzando i dati inseriti nel PEF stesso, di concerto tra CSEA, ente gestore e Comune.

A decorrere dall'anno 2022, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è facoltà dei comuni approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, con riferimento all'esercizio in corso dal 1° gennaio precedente.

Il Comune di Piasco, ha preso atto del PEF pluriennale 2024-2025 predisposto dal Consorzio CSEA ed ha approvato le tariffe 2025 con deliberazione del C.C. n. 19 del 26.06.2025

Il Comune è in attesa di ricevere dallo CSEA i dati necessari per approvare il PEF per il prossimo quadriennio 2026/2029

L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

Con Deliberazione Consiliare n.55 del 23.12.2024 sono state confermate le seguenti aliquote:

Fattispecie	Misura
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,6
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti secondo la definizione di legge	0,95
Unità immobiliari concesse in locazione a soggetto che la utilizza come abitazione principale	0,95
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	0,95
Terreni agricoli	esenti
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1
Aree fabbricabili	0,95
Abitazioni tenute a disposizione	0,95
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita finché rimane tale destinazione e purché non siano locali	zero
Altri immobili	0,95
Ulteriori eventuali specifiche casistiche: D6 convenzionati con il Comune	0,76
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

E' stata introdotta con il Bilancio di previsione 2000. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. E' presumibile che le entrate derivanti dall'addizionale, per triennio 2026/2028, rispettino il trend degli esercizi precedenti.

Da circa dieci anni l'aliquota dell'addizionale IRPEF è 0,6 per cento.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE

La Legge n. 160/2019 – art. 1, cc. 816-847 ha istituito il Canone unico patrimoniale, si tratta di un tributo di nuova istituzione, frutto dell'accorpamento di TOSAP, COSAP, Imposta sulla pubblicità, CIMP e diritto sulle pubbliche affissioni.

I commi 816-836 istituiscono dal 2021 il cd. Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

Tale canone ha sostituito la previgente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade.

I commi da 837 a 847 hanno istituito il Canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee, anche la TARI.

Come prevede il comma 817 della legge 160/2019, il canone deve assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 11/02/2021 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina del Canone unico patrimoniale ai sensi della Legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 847.

Per la gestione del servizio di riscossione del Canone unico patrimoniale l'Amministrazione ha ritenuto opportuno:

- affidare la concessione alla ditta S.T.E.P. srl di Sorso P.Iva 02104860909 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a fronte di una percentuale sull'incasso e di un minimo annuo garantito, fino al 31.12.2026
- stabilire che l'incasso del canone avvenga direttamente su conto di Tesoreria e/o conto postale intestati al Comune e non più su conto intestato al concessionario.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 29 in data 19/05/2022 sono state approvate le seguenti tariffe relative al Canone unico patrimoniale:

Comune di PIASCO Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 articolo 1 commi da 816 a 847) delle tariffe - Allegato alla deliberazione G.C. n. del.....					Approvazione
1 - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE		TARIFFA		Coefficienti Moltiplicatori	P U B B L I C I T A
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00				
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60				
ZONA 1		1,0			
FINO AD 1,00 METRO QUADRATO		1,2			
OLTRE AD 1,00 METRO QUADRATO		1,2			
MAGGIORAZIONE DEL 150% PER LE ESPOSIZIONI IN CATEGORIA SPECIALE		0,8			
		ZONA 1			
TIPOLOGIA ESPOSIZIONE O DIFFUSIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposizione	Tariffa FINO a 1,00 mq	Tariffa OLTRE 1,00 mq		
pubblicità ordinaria per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,180	€ 13,68	€ 13,68		
pubblicità ordinaria per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,000	€ 0,72	€ 0,72		
locandina, manifesti, cartelli e similari, caduto per ogni metro quadro e per ogni mese solare o frazione - temporanea	0,500	€ 1,50	€ 1,50		
distribuzione diplianti, volantini, manifestini e similari, a giorno a persona - temporanea	1,000	€ 1,00	non si applica		
strutture o similari trasversali a strade o piazze per ogni giorno e per ogni metro quadrato	1,500	€ 1,08	€ 1,08		
pubblicità aerea, per giorno e punto di diffusione - temporanea	12,500	€ 7,50	non si applica		
proiezioni luminose a giorno - temporanea	1,000	€ 1,00	non si applica		
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata > a 3000	3,000	€ 30,00	tariffa fissa annua		
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata < a 3000	2,000	€ 60,00	tariffa fissa annua		
motorveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti, pubblicità annuale proprio conto	1,000	€ 30,00	tariffa fissa annua		
per i veicoli circolanti con rimorchi, le tariffe di cui ai precedenti punti è raddoppiata	non si applica		tariffa fissa annua		
2 - PUBBLICHE AFFISSIONI (DAL 01/12/2021)		TARIFFA		Coefficienti Moltiplicatori	A F F I S I O N E
manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 ed ogni 7 giorni di esposizione	1,750	€ 1,20	€ 1,20		
3 - OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI		TARIFFA		Coefficienti Moltiplicatori	O C C U P A Z I O N I
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00				
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60				
ZONA 1		1,00			
ZONA 2		0,75			
		ZONA 1			
TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	Tariffa Annuale	Tariffa a Giorno	Tariffa Annuale	Tariffa a Giorno
occupazioni con cavi e condutture per fornire servizi pubblica utilità, n° utenze per tariffa forfettaria - annuale ad utenza	non si applica	€ 1,50	tariffa fissa annua	non si applica	
occupazione ordinaria per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,900	€ 18,00	non si applica	€ 12,60	non si applica
occupazione ordinaria per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,750	non si applica	€ 1,00	non si applica	€ 0,75
occupazione ordinaria sottosuolo / sopraelevato per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,300	€ 9,00	non si applica	€ 6,30	non si applica
occupazione ordinaria sottosuolo / sopraelevato per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,850	non si applica	€ 0,51	non si applica	€ 0,36
occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico per metro quadrato	0,340	€ 10,20	€ 0,20	€ 7,14	€ 0,14
occupazioni effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza per metro quadrato	0,340	€ 10,20	€ 0,20	€ 7,14	€ 0,14
occupazione sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri	0,150	€ 4,50	non si applica	€ 3,15	non si applica
occupazione sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri, per ogni 1.000 litri o frazione superiori	0,200	€ 6,00	non si applica	€ 4,20	non si applica
occupazioni realizzate con spettacoli stagionali per metro quadrato	0,340	€ 10,20	€ 0,20	€ 7,14	€ 0,14
occupazioni realizzate con attività effluvia per metro quadrato	0,850	non si applica	€ 0,51	non si applica	€ 0,36
occupazioni soprastanti con gru e mezzi simili per metro quadrato	0,850	non si applica	€ 0,51	non si applica	€ 0,36
occupazioni con macchinari stradali o del demanio o con sviluppo progressivo per metro quadrato	0,850	non si applica	€ 0,51	non si applica	€ 0,36
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - annuali	0,140	€ 3,40	non si applica	€ 2,78	non si applica
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - temporanea	0,520	non si applica	€ 0,31	non si applica	€ 0,22
occupazioni di interi tratti stradali per metro quadrato	1,750	€ 51,50	€ 1,00	€ 35,91	€ 0,72
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - annuali a mq	0,600	€ 18,00	non si applica	€ 12,60	non si applica
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - temporanea a mq	0,430	non si applica	€ 0,26	non si applica	€ 0,18
occupazioni con pavi cementati a metro quadrato	0,300	€ 9,00	non si applica	€ 6,30	non si applica
occupazioni con pavi cementati accessi e distributori di carburante a metro quadrato	0,140	€ 3,40	non si applica	€ 2,78	non si applica
occupazioni accessi carrabili o pedonali a reso e seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico a metro quadrato	0,080	€ 1,80	non si applica	€ 1,26	non si applica
occupazioni con pavi cementati costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati a metro quadrato	0,080	€ 1,80	non si applica	€ 1,26	non si applica
occupazioni senza veicoli ad uso esclusivo a metro quadrato	1,750	€ 51,50	€ 1,00	€ 35,91	€ 0,72
4 - OCCUPAZIONE MERCATI		TARIFFA		Coefficienti Moltiplicatori	M E R C A T I
TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00				
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60				
ZONA 1		1,0			
ZONA 2		0,7			
FINO A 9 ORE DI OCCUPAZIONE		0,9			
OLTRE 9 ORE DI OCCUPAZIONE		1,0			
		ZONA 1			
TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	Tariffa FINO 9 ore	Tariffa OLTRE 9 ore	Tariffa FINO 9 ore	Tariffa OLTRE 9 ore
occupazione realizzata in occasione di mercati permanenti fissali, stagionali e per operatori commerciali titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per ANNO SOLARE	1,250	€ 33,75	€ 37,50	€ 23,63	€ 26,25
occupazione realizzata in occasione di mercati con occupazione temporanea fissali, stagionali e per operatori commerciali titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per giorno	1,250	€ 0,60	€ 0,75	€ 0,47	€ 0,59
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali, fissali, stagionali e per operatori commerciali NON titolari di posto fisso (apuntisti) per ogni metro quadrato e per giorno	0,440	€ 0,24	€ 0,28	€ 0,17	€ 0,18
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali ed a carattere ricorrente e per operatori commerciali titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per anno solare	0,300	€ 0,12	€ 0,12	€ 0,12	€ 0,12
occupazioni realizzate in occasione di fiera, festeggiamenti mercati straordinari, per giorno e metro quadrato	0,600	€ 0,32	€ 0,36	€ 0,24	€ 0,29

Si applicano tutte le altre maggiorazioni e riduzioni previste dal Regolamento.

RISCOSSIONE COATTIVA

L'attività di riscossione coattiva è ripresa nell'autunno 2021, dopo la sospensione del periodo di emergenza epidemica. La riscossione coattiva è effettuata mediante concessionario iscritto all'Albo di cui all'art. 53 del D.lgs 446/97

Le annualità che saranno poste sotto particolare attenzione sono: il 2024 nel 2025, il 2025 nel 2026, il 2026 nel 2027 per poter rispettare i termini di prescrizione. Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive. Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di anti economicità al modus operandi dell'Ufficio. Verrà garantita a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste in Bilancio sono le seguenti:

	2026	2027	2028
ICI/IMU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TARSU/TARES/ TARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Si procederà allo stanziamento a fondo crediti dubbia e difficile esazione, applicando il metodo della media semplice e facendo riferimento al dato extracontabile ove disponibile o procedendo per assimilazione (vedi TASI), arrotondando prudenzialmente la somma per eccesso data l'incertezza fisiologia di riscossione di tali somme.

Il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali è affidato in concessione alla STEP srl con sede in Sorso fino al 31-12-2025.

Nel periodo autunnale si darà corso alle procedure per l'affidamento del nuovo servizio.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato anche con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. Per il 2024, la percentuale delle risorse del Fondo da distribuire con i criteri perequativi è del 70%.

I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica, operati nel decennio passato, hanno influito sulla funzione perequativa del Fondo di solidarietà comunale, la cui dotazione, con il taglio delle risorse statali, è stata di fatto alimentata esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. A partire dalla legge di bilancio 2020, la dotazione del Fondo è stata nuovamente incrementata con risorse statali aggiuntive, di carattere "verticale", che hanno potenziato il sistema di perequazione.

Tuttavia, la gran parte di queste risorse incrementalì è stata vincolata al potenziamento di alcune specifiche funzioni fondamentali in ambito sociale - quali lo sviluppo dei servizi sociali, il potenziamento del servizio asili nido e del trasporto scolastico di alunni con disabilità. Per assicurare che le risorse aggiuntive fossero effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, è stata prevista la determinazione di specifici "obiettivi di servizio" per i comuni, da raggiungere nei tempi e nella misura ivi indicata, e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse al fine di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti.

Con la legge di bilancio per il 2024, le predette risorse sono state eliminate dal Fondo di solidarietà comunale, in attuazione della Sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023. Con la sentenza il giudice costituzionale ha invitato il legislatore, attraverso un monito, a intervenire tempestivamente sulla disciplina del Fondo di solidarietà comunale al fine di rimuovere l'anomalia costituita dalla presenza, all'interno di quest'ultimo, di componenti perequative speciali, non riconducibili alla perequazione generale e non dirette a colmare le differenze di capacità fiscali tra gli enti comunali – come prescritto dall'articolo 119, terzo comma, Costituzione – bensì vincolate al raggiungimento di determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio.

Le risorse delle annualità 2025-2030, eliminate dal Fondo di solidarietà comunale sono confluite in un nuovo ed apposito Fondo, denominato "Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi", espressamente destinato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona.

Per effetto di quanto disposto dal ddl di bilancio 2025 all'art. 100 è previsto a partire dal 2026 un aumento del Fondo di solidarietà comunale, con quota a carico Stato.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Le tariffe dei servizi pubblici e a domanda individuale sono le seguenti:

Servizi di mensa scolastica: fino al 2019 i locali utilizzati per la refezione scolastica si trovavano presso la sala mensa della Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild, ma non sono più utilizzabili dal 2020 a causa delle misure intraprese per contenere l'emergenza da COVID-19.

Nel corso dell'anno 2020, a seguito della stipula di un contratto di comodato d'uso e di un accordo con la Parrocchia S. Giovanni Battista, è stato possibile garantire l'erogazione del servizio di mensa scolastica mediante affidamento a ditta esterna nei locali dell'oratorio, anche quest'ultimo ad oggi non più praticabile in quanto necessario per altre attività di pertinenza.

A partire dall'anno scolastico 2021-2022 sono stati individuati i locali dell'Ala della Pace quale refettorio per gli alunni della Scuola Primaria a seguito di sopralluogo e rilascio di apposito parere igienico sanitario trasmesso dal Dipartimento di Prevenzione S.C. Servizio di Igiene dell'ASL CN1 – nota prot. 5429 del 02.08.2021, e il salone della Scuola Secondaria per gli alunni delle Medie.

Il refettorio della scuola secondaria presso i locali della scuola nel 2025 è stato oggetto di riqualificazione acustica mediante la posa di pannelli insonorizzanti che hanno migliorato il comfort. Tale locale quando non sarà più adibito a refettorio, diventerà uno spazio a disposizione della scuola.

Il refettorio della scuola primaria e della scuola secondaria troverà finalmente una nuova allocazione nei nuovi locali della Mensa che sono in costruzione, grazie all'aggiudicazione di un Bando PNRR di Euro 480.000,00.

Le tariffe della mensa scolastica sono state stabilite con deliberazione GC 47/22: 5,00 € per alunni residenti; 6,50 € per alunni non residenti (IVA compresa) (circa 25 all'anno, per lo più provenienti da Rossana, ma anche da Verzuolo, Costigliole Saluzzo, Centallo...). Non sono previste riduzioni per reddito.

Servizio di trasporto scolastico: Il servizio da circa trent'anni è esternalizzato mediante appalto a ditta esterna. Il comune non è in possesso di veicoli idonei, né ha nel suo organico dipendenti in possesso dei requisiti di Legge.

Dall'anno 2020 anche il servizio di sorveglianza degli alunni della scuola materna è esternalizzato mediante appalto.

L'Amministrazione intende continuare a gestire il servizio scuolabus mediante contratto d'appalto a ditta specializzata.

Sono previste fasce ISEE sulla base delle quali è stato modulato il costo del servizio.

Le tariffe applicate sono le seguenti:

a) € 240,00 per studente singolo

b) € 150,00 a bambino nell'ipotesi di due fratelli

c) € 116,67 nell'ipotesi di tre fratelli - esenzione nel caso di ISEE pari o inferiore a 5.000,00 €; riduzione del 50% ISEE da 5.000,01 € a 8.500,00 €

d); riduzione del 20% ISEE da 8.500,01 € a 11.000,00 €; ISEE superiore a 11.000,00 €: nessuna riduzione

Servizio impianti sportivi: la gestione della palestra e del campo di beach volley sono affidate in concessione all'Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Piaschese fino al 31.12.2025, in cambio della corresponsione di un canone.

Servizio utilizzo locali comunali: a fronte del pagamento di una tariffa giornaliera, diversamente modulata, è possibile fruire della Sala Polivalente.

La gestione della Sala Polivalente Francesco Serra è attualmente affidata all'Ass. Turistica Pro Loco Piasco.

Finchè il salone dell'Ala della Pace è utilizzato come refettorio, viene affittato per eventi privati solo nei periodi non scolastici.

Le tariffe applicate per l'utilizzo della Sala Polivalente sono state definite con delibera GC n. 13/2024

Servizi di peso pubblico: tale servizio è stato ripristinato con Deliberazione n.19 del 26.02.2025 con cui sono state stabilite le seguenti tariffe:

Pesata fino a 200 quintali: € 2,00;

Pesata da 200 a 300 quintali: € 3,00;

Pesata da 300 a 800 quintali: € 4,00.

Il servizio è stato riattivato per un periodo sperimentale di due anni e affidato ad un operatore economico del territorio dotato di idonea attrezzatura.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti riceve i seguenti trasferimenti:

- Canone BIM Varaita destinato al finanziamento di spese correnti: € 46.000,00 (sulla base dell'andamento delle quote definite nei programmi consortili per gli esercizi 2022-2023-2024).
- Trasferimento dallo Stato per minor gettito IMU e TASI: € 5.770 (Legge n.145/2018, art.1, commi 892-895)
- Trasferimento dal MIUR per tari previsto: € 1.600,00.
- Contributo da contratto di sponsorizzazione Ditta Speme srl: € 75.000,00 per le annualità 2026-2028.
- Trasferimento regionale per ristoro Comuni sedi di discarica: 57.000,00 In merito si ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

Fino all'esercizio 2018 veniva iscritto tra le voci di entrata ricorrenti il contributo previsto dall'art. 16 della L.R. 24 ottobre 2002 n. 24, derivante dalla Ditta SPEME s.r.l. per lo smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi. Alla luce delle modifiche introdotte nel quadro normativo di riferimento ad opera della Regione Piemonte nel corso degli anni 2018 e 2019, per sopperire almeno in parte alla diminuzione dell'entrata, l'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta n. 95/2018, ha dato avvio a una procedura di sponsorizzazione aperta a tutti gli operatori economici, a seguito della quale si è giunti alla stipula di un contratto di sponsorizzazione con la Ditta SPEME srl Rep. n. 1120/2019, con conseguente iscrizione dell'entrata tra le voci di Trasferimenti correnti da imprese e incremento delle previsioni di spesa alla voce IVA da gestione commerciale;

l'art. 5 del contratto recita "Le parti concordano inoltre che il presente contratto dovrà essere rideterminato di comune accordo in presenza di interventi normativi che introducano nuove imposizioni tributarie a favore del Comune a carico dell'attività svolta dallo Sponsor."

con la Legge Regionale n. 9/2019 la Regione Piemonte ha disposto che il 10% del gettito derivante alla stessa dal tributo speciale per il deposito in discarica sia destinato ai comuni sedi di discariche e ai comuni limitrofi; con successivo provvedimento la Regione ha stabilito le modalità di ripartizione delle quote spettanti ai Comuni coinvolti, sulla base di caratteristiche: socio – economiche - ambientali dei territori interessati, della popolazione residente, della superficie del comune, del sistema di viabilità asservita;

- in data 9 giugno 2022 è stato sottoscritto il "CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TRIENNIO 2022/2024" registrato al rep. n. 1283, valido per il triennio 2022/2024; l'Amministrazione ha sottoscritto in data 18.03.2025 rep. n. 1419 il nuovo contratto di sponsorizzazione per il triennio 2025/2027 e ha cercato di promuovere con apposita procedura questa possibilità anche con altre realtà economiche, in modo da assicurare un flusso di finanziamento costante, eterogeneo, diversificato a sostegno delle iniziative e dei servizi comunali.

PROVENTI SERVIZI

Servizi erogati e costo per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unitaria, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Le tariffe applicate sono riportate nella sezione strategica.

Le tariffe dei servizi pubblici e a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa: € 5,00 comprensivo di IVA per alunni residenti, € 6,50 comprensivo di IVA per alunni non residenti. (deliberazione GC N. 56/23)

Sale riunioni:

1) Struttura Polifunzionale Piazza della Pace:

- per i privati cittadini piaschesi: nel periodo estivo € 40,00 per un giorno, € 60,00 per un giorno e mezzo; nel periodo invernale € 50,00 per un giorno e € 75,00 per un giorno e mezzo
- per i privati cittadini non piaschesi, le associazioni non piaschesi e i partiti politici € 100,00 per un giorno e € 125,00 per un giorno e mezzo
- per le associazioni piaschesi senza scopo di lucro utilizzo gratuito
- per le associazioni piaschesi per corsi o iniziative a pagamento: nel periodo estivo € 20,00 per un giorno e € 40,00 per un giorno e mezzo; nel periodo invernale € 35,00 per un giorno e € 60,00 per un giorno e mezzo

Attualmente l'Ala della Pace non viene concessa al pubblico nel periodo scolastico in quanto utilizzata come refettorio della scuola primaria ed il suo uso futuro è in corso di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale, anche in ragione della destinazione d'uso dell'edificio della ex scuola media.

2) Sala Polivalente:

- Manifestazioni organizzate da scuole, parrocchie, associazioni, enti, gruppi e privati cittadini **piaschesi** aventi fini culturali, sociali, sportivi, ricreativi, di promozione del territorio, etc.. con ingresso gratuito € 16,39 + IVA
- Manifestazioni organizzate da scuole, parrocchie, associazioni, enti, gruppi e privati cittadini **piaschesi** aventi fini culturali, sociali, sportivi, ricreativi, di promozione del territorio, etc.. con ingresso a pagamento € 20,00 + 15% dell'incasso + IVA
- Serate cinematografiche a pagamento: fino ad un incasso netto di € 200,00: € 16,39 + IVA; per la parte che eccede 200,00 € di incasso netto: 15% dell'incasso + IVA
- Manifestazioni organizzate da scuole, parrocchie, associazioni, enti, gruppi **non piaschesi** aventi fini culturali, sociali, sportivi, ricreativi, di promozione del territorio, etc.. con ingresso gratuito € 65,57 + IVA

- Manifestazioni organizzate da scuole, parrocchie, associazioni, enti, gruppi **non piaschesi** aventi fini culturali, sociali, sportivi, ricreativi, di promozione del territorio, etc.. con ingresso a pagamento € 65,57 + 15% dell'incasso + IVA
- Privato cittadino o associazione **piaschese** per manifestazioni non aventi fini culturali, sportivi o sociali con ingresso gratuito € 65,57 + IVA – con ingresso a pagamento € 65,57 + 15% dell'incasso + IVA;
- Privato cittadino o associazione **non piaschese** per manifestazioni non aventi fini culturali, sportivi o sociali con ingresso gratuito € 81,97 + IVA; con ingresso a pagamento € 81,97 + 15 % dell'incasso + IVA;
- Cittadino non piaschese che organizza manifestazioni con ingresso a pagamento: € 150,00 + 15% incasso + IVA

Impianti sportivi:

€ 60/giorno privati

€ 60/giorno associazioni non piaschesi

€ 500,00/stagione sportiva

Gratuito per le associazioni piaschesi senza scopo di lucro e scuole

Servizio scuolabus:

a)€ 240,00 per studente singolo

b)€ 300,00 nell'ipotesi di due fratelli

c)€ 350,00 nell'ipotesi di tre fratelli

d)nell'ipotesi di quattro o più fratelli, ad € 350,00 andranno aggiunti 30,00 € per ogni fratello in più

e) ISEE pari o inferiore a 5.000,00 €: esenzione

f) ISEE da 5.000,01 € a 8.500,00 €: riduzione del 50%

g) ISEE da 8.500,01 € a 11.000,00 €: riduzione del 20%

h)ISEE superiore a 11.000,00 €: nessuna riduzione

Fotocopie: € 0,42 A3 - € 0,26 A4

Servizi Demografici:

Importo	Note
€ 5,42	Carta d'Identità cartacea
€ 22,00	Carta d'identità elettronica
€ 0,52	Rilascio certificati anagrafici in bollo
€ 0,26 / esente (*)	Rilascio certificati anagrafici in esenzione
€ 0,52	Autentica di firma
€ 50,00 rilascio via email € 80,00 rilascio su supporto informatico € 300,00 rilascio su etichetta adesiva € 200,00 rilascio su tabulato cartaceo	Rilascio copie liste elettorali
€ 5,16	Ricerche e certificazioni storiche per ogni nominativo ricercato e certificato
GRATUITO	Rilascio certificati di stato civile

GRATUITO	Celebrazione matrimonio in orario di servizio per cittadini residenti
GRATUITO	Celebrazione matrimonio in orario di servizio per cittadini non residenti
GRATUITO	Celebrazione matrimonio fuori orario di servizio feriale per cittadini residenti

(*) alcuni certificati sono esenti sia da Marca da bollo che da diritti di segreteria per Legge

Servizi di Urbanistica / Edilizia / Pratiche ambientali

ALLEGATO "A"

DIRITTI DI SEGRETERIA

Aggiornamento alla D.G.C. 30/2006

	DESCRIZIONE	Euro
1	<i>Certificati di destinazione urbanistica</i> previsti dall'art. 31 D.P.R. n° 380/2001:	50,00
2	<i>S.C.A. (segnalazione certificata di agibilità)</i> <i>S.C.I.A. art.22 DPR380/2001,</i> <i>C.I.L.A. art.6 comma 2-4 DPR380/2001,</i> ad esclusione di quelle per l'abbattimento delle barriere architettoniche (gratuite)	52,00
3	<i>C.I.L. art. 6 DPR 380/2001 (edilizia libera)</i>	52,00
4	<i>Autorizzazione scarico acque reflue</i>	50,00
5	<i>Autorizzazione L.R. 45/89 (Vincolo idrogeologico)</i>	50,00
6	<i>Autorizzazione paesaggistica L.R. 20/89 (Interventi in aree a tutela paesistica)</i>	50,00
7	<i>Autorizzazione per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati</i> (art. 30 della Legge 05.1978 n. 457)	50,00
8	<i>Autorizzazione per la lottizzazione</i> di aree (art. 28 della legge urbanistica 17.08.1942, n. 1150smei) e <i>Piani Esecutivi Convenzionati</i> (L.R.5677- P.E.C.- PD.R.)	300,00
9	<i>Certificati</i> – attestati in materia urbanistico-edilizia senza sopralluogo, (attestazioni varie), certificati inerenti il D.M. 5/7/1975, idoneità abitativa (con allegata la planimetria dell'alloggio quotata), rilascio copie conformi	35,00
10	<i>Certificati</i> –attestati in materia urbanistico-edilizia con sopralluogo (compresi certificazioni di usabilità, idoneità abitativa)	55,00
11	PERMESSI DI COSTRUIRE art.10 del D.P.R. 380/2001	
a)	Per edicole funerarie - cabine di trasformazione energia	80,00
b)	Per costruzioni che non fanno volume e che hanno funzione pertinenziale	80,00
c)	Per ristrutturazione edilizie, proroghe,	120,00
d)	Per modifica della destinazione d'uso con opere	120,00
e)	Per ampliamenti fino a 749mc ad uso residenziale e 249mq ad uso produttivo	120,00
f)	Nuove costruzioni: fino a 750mc ad uso residenziale e 250mq ad uso produttivo	150,00
g)	Fino a 2000mc ad uso residenziale e 700mq ad uso produttivo	220,00
h)	Fino a 4000mc ad uso residenziale e 1500mq ad uso produttivo	320,00
i)	Fino a 9000mc ad uso residenziale e 3000mq ad uso produttivo	410,00
j)	Oltre i limiti del punto precedente	516,00
12	<i>Accesso agli atti</i> per verifiche di pratiche edilizie in archivio	50,00

Servizi cimiteriali.

Concessioni cimiteriali

		Nuova tariffa	Tariffa persona vivente (+40%)
1	Concessione di aree per sepolture private ad inumazione – anni 30	€ 500,00	//
2	Concessioni di sepolture private a tumulazione individuale (loculi) – anni 25		
	a) loculi 1° e 4° piano	€ 965,77	€ 1.352,08
	b) loculi 2° e 3° piano	€ 1.304,77	€ 1.825,67
	c) loculi 5° piano	€ 774,69	€ 1.084,57
	Concessione di sepolture private a tumulazione individuale (loculi) – anni 25 – LOCULI LATERALI ALL'INGRESSO 1° CAMPO		
	a) loculi 1° e 4° piano	€ 386,31	€ 540,83
	b) loculi 2° e 3° piano	€ 521,62	€ 730,27
	c) loculi 5° e 6° piano	€ 309,88	€ 433,83
	- rinnovo concessione di sepolture private a tumulazione individuale (loculi) – anni 10	50% della tariffa vigente al momento	
3	Concessione di sepolture private a tumulazione per famiglie e collettività (tombe di famiglia) – anni 99		
	a) fuori terra	€ 4.500,00	//
	b) interrata	€ 4.500,00	//
4	Concessione di celletta – ossario nuovi Anni 20		
	a) ossari 1° - 2° - 5° - 6° piano	€ 263,39	€ 368,75
	b) ossari 3° - 4° piano	€ 307,29	€ 430,21
	c) ossari 7° piano	€ 219,49	€ 307,29
5	Concessione di celletta – ossario 2° campo Anni 20		
	a) ossari 1° - 2° - 5° - 6° piano	€ 224,66	€ 214,52
	b) ossari 3° - 4° piano	€ 263,39	€ 368,75
	c) ossari 7° - 8° piano	€ 188,51	€ 263,91
	- Rinnovo concessione di celletta – ossario anni 10	50% della tariffa vigente al momento	
6	Integrazione di concessione ai sensi dell'art. 48 comma 9	€ 50,00 per urna/cassetta aggiuntiva	

(*) Sono a carico del concessionario tutte le spese di registrazione

Servizi cimiteriali

1	Esumazioni straordinarie	€ 150,00 a salma
2	Esumazioni ordinarie con raccolta resti mortali	€ 70,00 a salma
3	Esumazioni ordinarie senza raccolta di resti mortali	€ 50,00 a salma
4	Inumazioni in campo comune (L. 28/02/2001 n. 26 art. 7 bis)	€ 166,65 a salma
5	Ricevimento salma/resti mortali	€ 50,00 a salma
6	Inumazioni temporanee a seguito estumulazione per scadenza concessione	€ 100,00 a salma
7	Estumulazioni a fine concessione	€ 80,00 a salma
8	Estumulazioni straordinarie	€ 100,00 a salma

PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE

OGGETTO	SCADENZA PAGAMENTO	ISTAT	IMPORTO DA ACCERTARE
Installazione e gestione erogatore acqua	unica rata	NO	€ 400+iva annui
Copertura porzione "Canale del Mulino"	unica rata	NO	€ 63,58/annuo
Utilizzo Risorse Idriche derivazione d'acqua n.4383	unica rata anticipata scad. Dicembre	75% ISTAT anno precedente	€ 3.350,00/annuo
Convenzione per utilizzo di risorse idriche impianto idroelettrico S. Antonio	unica rata	NO	€ 24.400,00/annui **
Convenzione di couso per sub-derivazione idroelettrica dal Bedale di Piasco. Rep. 65219 - Racc. 27548 del 28.09.2017	unica rata	NO	8% del fatturato complessivo annuo della centrale
Gestione impianti sportivi	1/15 luglio - 1/15 gennaio	NO	€ 5.000/annuo***
Studio Medico *			€ 3.000,00/annuo
Introiti da gestione impianto fotovoltaico (Scuola media e Palestra comunale)			€ 8.000,00/annuo stimati

*Trattasi di contratto per utilizzo dei locali adibiti a studio medico all'interno del Palazzo comunale.

**Importo previsto da contratto ma soggetto a rivisitazione in base alla portata dell'acqua nell'annualità di riferimento.

*** Canone annuo da cui detrarre spese pulizia e manutenzioni straordinarie

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, si presterà particolare attenzione ai bandi europei, nazionali e regionali, nonché bandi delle Fondazioni bancarie, ivi compresi l'utilizzazione delle risorse disponibili.

In particolare, considerato che, a seguito dei contributi per la progettazione di € 64.753,00 ed € 34.786,00 assegnati al Comune di Piasco con Decreto del Capo Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del 17 aprile 2024, in esecuzione dell'art. 1, commi 51-58, della legge 27 dicembre 2019, n.160, sono state affidate le progettazioni dei lavori di consolidamento e messa in sicurezza dei versanti interessati da dissesto idrogeologico in prossimità del capoluogo, in particolare località Serravalle e Cascinette, e dei versanti e reticolo idrografico minore, in particolare dei rii.

Nel corso del 2024 è stato assegnato il contributo PNRR M4C1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione" per la costruzione di una nuova mensa e sono stati assegnati 120.584,00 dalla Regione Piemonte per la manutenzione straordinaria della Sala Polivalente.

Nel corso del triennio 2026/2028 l'Amministrazione intende continuare a concorrere a bandi di finanziamento pubblici (europei, nazionali, regionali) nonché privati (fondazioni bancarie) al fine di reperire le risorse necessarie per porre in atto i lavori di consolidamento.

Di seguito il trend degli incassi per oneri di urbanizzazione nell'ultimo triennio:

Anno 2024: euro 13.224,43
Anno 2023: euro 9.431,81

Anno 2022: euro 80.937,65

La previsione per ogni singola annualità 2026-2027-2028 viene stimata in linea con l'ultimo triennio tenendo presente una diminuzione del numero delle pratiche relative al miglioramento energetico super bonus.

In questa sezione è stato inserito un contributo dal Consorzio BIM PO pari ad € 10.000,00 per le annualità 2026-2028 sulla base della quota storica di riparto, la cui effettiva esigibilità non è certa in quanto l'Assemblea Consortile generalmente provvede alla quantificazione della somma da destinare al riparto fra i vari comuni nel corso del primo trimestre dell'esercizio di riferimento.

Attualmente il Comune di Piasco sta presentando la candidatura ad un progetto di efficientamento energetico e videosorveglianza con i Comuni di Melle e Costigliole Saluzzo.

Il Comune di Piasco ha partecipato al Bando per assegnazione di fondi straordinari del BIM PO per un progetto di relamping ed efficientamento energetico della palestra.

Attualmente il Comune di Piasco sta presentando la candidatura ad un progetto di edilizia scolastica per i locali della Scuola materna e un progetto per messa in sicurezza territorio rischio idrogeologico (area Serravalle)

E' in corso la progettazione per messa in sicurezza territorio rischio idrogeologico che interessa la zona Cascinette, salita S.Orso e altre zone di Piasco.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento si precisa che non è prevista l'assunzione di mutui nel corso del triennio 2026- 2028.

Si da atto che con Deliberazione n.9 del 28.04.2025 si è provveduto all'estinzione anticipata del mutuo con posizione n.4525028/01.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Il comune di Piasco storicamente non ha mai fatto ricorso a questo sistema di finanziamento della cassa. Tale previsione così come la delibera di richiesta al Tesoriere di predisposizione degli atti propedeutici alla concessione viene fatta a scopo precauzionale, al fine di velocizzare i tempi qualora se ne ravvisasse la necessità.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese del Bilancio di previsione sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo

Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nei Riepilogo per Titoli.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del suo contenimento pur mantenendo i servizi esistenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il D.L. 09.06.2021, n. 80, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n.113, ha introdotto all'art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione, spesso poco integrati e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare un unico ed organico documento di pianificazione con valenza strategica per l'Ente, finalizzato ad intercettare ed integrare le diverse componenti dell'azione amministrativa rappresentate finora dai singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Pertanto alla luce della nuova normativa la programmazione triennale del fabbisogno del personale non è più parte integrante del presente documento di programmazione poiché è ora contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del triennio di riferimento.

Tuttavia si precisa che la spesa di personale è contenuta entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza ai sensi dell'art. 33, comma 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito nella legge 28 giugno 2019, n. 58. L'Ente risulta virtuoso.

Si dà atto che con deliberazione di Giunta n. 32 del 28.03.2025 è stato aggiornato il piano triennale di fabbisogno del personale 2025-2027 con contestuale revisione della dotazione organica. Il fabbisogno di personale dell'ente sconta necessariamente l'emergenza di veder assicurata nel più breve tempo possibile, pena la chiusura di uffici e servizi, la copertura del turn over accumulato negli ultimi anni, in particolare per quanto riguarda l'ufficio tecnico.

Inoltre nel rispetto dei limiti della spesa del personale l'Amministrazione intende attivare una Convenzione di Segreteria con enti limitrofi e da qualche mese si sta interfacciando con altri Comuni interessati e Segretari Comunali interessati, con notevoli difficoltà, conseguenza dei numerosi vincoli di spesa, numero abitanti e numero di comuni che possono aderire alla Convenzione.

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice Appalti" prevede due innovazioni in tema di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016, che viene abrogato dal 1° luglio 2023.

La prima innovazione da segnalare interessa il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (precedentemente era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che ha sia la finalità di allineare la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, innanzitutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione, che quella di escludere gli appalti inferiori a 140.000 euro, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere correlate ai servizi attualmente previsti.

Eventuali nuovi beni potranno essere acquisiti in costanza di risorse.

Per quanto riguarda il triennio 2026/2028, l'unico acquisto di beni e servizi superiore nel triennio a 140.000,00 € programmabile potrebbe essere la fornitura di energia elettrica per illuminazione pubblica ed edifici comunali. Trattandosi però di un approvvigionamento effettuato mediante le convenzioni CONSIP/SCR Piemonte, che hanno durata **annuale**, si ritiene di non inserire la fornitura nel piano triennale poiché inferiore a 140.000,00 € per la singola annualità

Il referente del programma
Dott.ssa Monge Roffarello Chiara

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE

Attualmente non sono previsti investimenti di importo superiore ad € 150.000,00, di conseguenza il presente piano risulta negativo ma l'Amministrazione sta iniziando a lavorare sulla fase di progettazione dell'edificio della ex scuola media.

Sarà una fase che vedrà coinvolta tutta l'Amministrazione Comunale, i cittadini, gli stakeholders, per arrivare ad una scelta condivisa.

Il Responsabile
Dalmaso Stefania

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Costruzione nuova mensa per la Scuola Primaria e Secondaria
- Manutenzione straordinaria Sala Polivalente

ANALISI INVESTIMENTI PREVISTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU(NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Obiettivi del PNRR: un Paese più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente.

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica

2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana

- Ampi e perduranti divari territoriali.
- Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.
- Una debole crescita della produttività.
- Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.

3. Transizione ecologica

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Obiettivo del Fondo Complementare è di finanziare tutti i progetti ritenuti validi attraverso un approccio integrato tra PNRR e FC che seguiranno medesimi obiettivi e condizioni. Esso:

- utilizzerà le medesime procedure abilitanti del Recovery Fund
- avrà milestones e targets per ogni progetto
- le opere finanziate saranno soggette a un attento monitoraggio al pari di quelle del RRF

La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute. In sintesi le missioni sono le seguenti:

“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura

“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica

PNRR Comune di Piasco

Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede come sopra evidenziato una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso. In particolare la piena consapevolezza si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione.

Avvisi PA DIGITALE:

M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.2 Supporto alla trasformazione della PA locale	Investimento del valore di 1 miliardo per l'accompagnamento alla migrazione su cloud	€. 77.897,00	1.2 Adesione al bando “Abilitazione al cloud per le PA locali
--	--	--------------	--

M1 – C1 – Servizi e cittadinanza digitale 1.4 Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID, CIE) e dell'ANPR	Investimento del valore 49,383.355,20 euro per completa digitalizzazione stato civile (archivio nazionale informatizzato)	€. 6.173,20	1.4 Estensione dell'utilizzo dell'ANPR adesione allo stato civile digitale (ANSC)
--	---	-------------	---

M1 – C1 – Servizi e cittadinanza digitale Supporto alla trasformazione della PA locale	Investimento del valore di € 245.000.000,00 per almeno 6400 pubbliche amministrazioni	€ 23.147,00	1.4.5 Piattaforma notifiche digitali
--	---	-------------	---

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

M1 – C1 – 2.2 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” per l’adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE.	Investimento del valore pari a euro 40.000.000,00 (quarantamiloni/00) per la digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	€ 1.622,74	2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (Suap e Sue)
---	---	------------	--

Altre misure PNRR

M4 – C1 – Istruzione e ricerca - Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione.	Investimento per € 960.000.000,00 per Messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche	€. 480.000,00	1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense
---	--	---------------	---

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, a partire dal 2019 i commi da 819 a 826 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio per il 2019) hanno innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica per cui, per gli enti locali, il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011).

Già nel 2016 il legislatore innovò in termini meno stringenti sugli investimenti con il passaggio dal Patto di stabilità interno al Saldo finale non negativo di competenza tra entrate e spese finali eliminando la "competenza mista" e l'obbligo di un obiettivo programmatico a beneficio del saldo positivo.

Dal 2019 il passaggio che si è registrato è dal Saldo finale di competenza agli "Equilibri del 118/2001", e questo ha comportato la possibilità di utilizzare, senza problemi, gli avanzi effettivamente disponibili e il debito nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019 non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Con l'entrata in vigore della legge sono anche venuti meno, già nel 2018, i complessi meccanismi dei sistemi di premialità e di sanzionamento vigenti. Sono stati altresì eliminati, dal 2019, i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si è più dovuto restituire e verificare l'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

In riferimento ad un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata, rappresenta quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo.

Dal 2019 l'unico vincolo è il rispetto del risultato di competenza non negativo e che si dovrà desumere dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto stesso.

Al fine di raggiungere il risultato di competenza non negativo, l'Amministrazione monitorerà costantemente, l'andamento delle entrate e delle spese.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

PROGRAMMA N.1 - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI

Obiettivi operativi

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria, sia nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate all'organizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'amministrazione comunale.

L'Ufficio Segreteria Generale assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento), consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi istituzionali medesimi.

Verrà assicurata la presenza di operatori comunali durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio comunale e in occasione delle riunioni della Commissione Bilancio in caso di trattazione di argomenti di competenza.

Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permetterà il conseguimento della finalità riguardanti il miglioramento del rapporto degli Organi istituzionali con la cittadinanza.

Si continuerà nel corso dell'anno l'attività di controllo dei regolamenti pubblicati nel sito internet istituzionale al fine di verificare che gli stessi siano effettivamente corrispondenti alla versione in vigore e quindi di più recente pubblicazione onde evitare incertezze e confusioni sia negli operatori comunali sia, soprattutto, nella cittadinanza.

Nel corso dell'esercizio si procederà, altresì, al monitoraggio dei servizi gestiti internamente e affidati all'esterno, al fine di garantire un costante miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti alla cittadinanza, oltre che al loro consolidamento nel rispetto dalla normativa vigente che impone un costante controllo della spesa, sia di sviluppo che di mantenimento.

PROGRAMMA N.2 - SEGRETERIA

Obiettivi operativi

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

L'Amministrazione conferma l'obiettivo di proseguire nell'utilizzo della posta elettronica e della P.E.C. per lo scambio di corrispondenza sia interna sia con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta, ottimizzare i tempi e contenere i costi. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza.

Anche la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.

Tutta la documentazione che transita dal protocollo deve essere archiviata in modalità digitale, al fine di consentire la ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento. L'obiettivo è il raggiungimento della quasi totalità degli atti archiviati in modalità informatica.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie l'obiettivo è il contenimento delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il Segretario Comunale è individuato quale responsabile delle procedure sopradescritte.

Nel corso del mese di giugno è stato effettuato il passaggio del gestionale degli uffici comunali su Cloud, operazione che ha alleggerito e migliorato alcune procedure interne.

Il passaggio al cloud degli uffici comunali di Piasco offre numerosi vantaggi, tra cui l'aumento dell'efficienza, la maggiore sicurezza dei dati, la flessibilità e la scalabilità, oltre a favorire l'innovazione. Questi benefici si traducono in servizi pubblici migliori per cittadini e imprese, con un impatto positivo sulla spesa pubblica e sull'ambiente.

PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivi operativi

Il programma si occupa della programmazione economico finanziaria in generale.

Il principale impegno del Settore finanziario sarà garantire il rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di bilancio. Il contenuto del D. Lgs 118/2011 con le sue modifiche ed integrazioni ormai è la nuova guida cui deve ispirarsi l'attività finanziaria del Comune.

Il settore finanziario dovrà inoltre procedere:

- al monitoraggio costante delle entrate e delle spese al fine di garantire l'equilibrio di bilancio
- a garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti
- a garantire il corretto utilizzo del sistema di pagamento nel rispetto degli adempimenti connessi - all'adesione al sistema SIOPE PLUS

- a produrre certificati e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al MEF
- ad attivarsi per la gestione del portale dei pagamenti (AGID e PAGO PA)
- a gestire le dichiarazioni fiscali previste per legge
- a garantire il corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di fatturazione elettronica
- alla gestione dell’IVA
- al controllo del Servizio Economato
- alla liquidazione degli stipendi e adempimenti connessi
- ad ottemperare alle disposizioni legislative in materia ed in particolare provvedere al monitoraggio del pareggio finanziario.

Il settore finanziario è investito di un’attività di raccordo, affiancamento e supporto dei vari settori nella gestione del PEG e nel monitoraggio periodico dei risultati di gestione, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni normative contabili che, come noto, investono trasversalmente tutte le aree.

L’Amministrazione sta organizzando una assemblea di comunità, con tavoli tematici, un modello che permetterà ai cittadini di partecipare in modo diretto alle scelte e agli investimenti dell’ente.

E’ stata nominata la Commissione Bilancio che viene regolarmente convocata prima di ogni Consiglio in cui è previsto all’ordine del giorno un adempimento riguardante l’ufficio finanziario.

Sono state convocate le Commissioni obbligatorie e sono state istituite quelle facoltative, già convocate, anche più di una volta, a riprova che l’amministrazione intende coinvolgere anche gli amministratori di minoranza nelle scelte strategiche, anche nominandoli Presidenti di talune Commissioni:

- Commissione Industria, commercio e Artigianato
- Commissione Cultura, Istruzione e Servizi Scolastici,
- Commissione Giovani, famiglie, Pari opportunità
- Commissione Urbanistica, Ambiente, Lavori Pubblici e Territorio
- Commissione Politiche Sociali, Anziani e Sanità
- Commissione Edilizia

PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivi operativi

Le finalità dell’Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un’efficace attività di controllo sull’evasione fiscale.

L’attività è impostata sull’assistenza al contribuente nella fase dell’adempimento delle obbligazioni tributarie locali dovute per legge. Tale attività prosegue nelle conseguenti fasi di accertamento, liquidazione, contabilizzazione e riscossione coattiva, relativamente ai tributi locali principali (IMU e TARI). La riscossione dei tributi minori (Imposta di Pubblicità, TOSAP e diritto sulle pubbliche affissioni) confluiti per effetto del disposto art.1, commi 816-847 legge n. 160/2019 nel canone unico patrimoniale è affidata in concessione ad un soggetto esterno.

Completa il panorama dei tributi locali l’Addizionale comunale all’IRPEF la cui gestione è correlata all’imposta principale dell’IRPEF.

Infine, il programma si conclude con l’attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell’evasione, anche intensificando le attività di partecipazione e collaborazione alle fasi

di accertamento fiscale e contributiva di cui all'articolo 18 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122.

Le annualità che saranno poste sotto particolare attenzione sono il 2023/2024 nel 2026 e il 2025/2026 nel 2027.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire:

- la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di capacità contributiva;
- favorire l'equità fiscale perseguendo le sacche di evasione nel pagamento dei tributi;
 - maggiore sinergia con l'Amministrazione finanziaria centrale in materia di accertamento fiscale al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione in attuazione ai principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa.

L'obiettivo mira ad un miglioramento dei rapporti con il contribuente mediante una maggiore trasparenza e tempestività sui tempi di attesa allo sportello; assistenza dei contribuenti agli sportelli del Servizio Tributi, soprattutto in occasione delle principali scadenze tributarie.

Inoltre rientrano tra gli obiettivi del programma:

- l'aggiornamento delle istruzioni e informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente al fine di agevolare il contribuente nell'adempimento delle scadenze tributarie;
- l'istituzione delle forme di collaborazione attiva con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione comunale all'accertamento fiscale dei tributi erariali;
- la bonifica della banca dati con correzioni degli errori presenti negli archivi;
- il rimborso delle eccedenze d'imposta pagate dai contribuenti.

PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivi operativi

Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici non afferenti a specifici programmi (esempio sono esclusi dal presente programma gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, le aree verdi e il cimitero comunale), in particolare si effettueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente che si rendano necessari. Compatibilmente con il reperimento di contributi statali/ regionali e in parte con fondi esterni l'Amministrazione intende attuare i seguenti interventi:

- ulteriori Interventi di manutenzione su tutti gli edifici pubblici: valorizzazione attraverso interventi di ristrutturazione conservativa, di messa in sicurezza, tinteggiatura e risanamento edifici
- efficientamento energetico degli edifici pubblici.
- riqualificazione e sistemazione lavatoio a S. Antonio

E' intenzione dell'Amministrazione procedere con la sostituzione a breve delle bacheche comunali.

PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO

Obiettivi operativi

Il Comune continuerà ad avvalersi di operatori economici esterni per il servizio di supporto alla

manutenzione del patrimonio comunale e aree verdi oltre che di personale di supporto proveniente da Lavori Socialmente Utili o Lavoratori di Pubblica Utilità.

PROGRAMMA 7 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Obiettivi operativi

Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

La riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore

nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

In attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194 è terminata la migrazione di tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica Amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

A partire dal 1/6/2018, in attuazione del disposto art.10 comma3 D.L.78/2015 convertito dalla Legge n. 125/2015, disciplinate dal D.M. 23/12/2015, il settore servizi demografici è stato coinvolto nel rilascio delle nuove carte d'identità in formato elettronico (C.I.E.).

Nel corso del 2023 anche le liste elettorali sono state integrate nell'ANPR; inoltre, l'intero servizio elettorale è stato dematerializzato.

Nel 2025 è prevista la migrazione dello stato civile nell'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DELLO STATO CIVILE.

Il settore servizi demografici è attualmente interessato da numerose riforme (stato civile, elettorale...) che comportano un notevole impegno di aggiornamento e adeguamento. L'obiettivo operativo per il periodo interessato consiste proprio nell'adeguare strutture, risorse e procedimenti all'incalzante produzione normativa, soprattutto relativamente alla digitalizzazione del servizio e alle trasformazioni sociali in atto (fenomeni migratori, cittadinanze jure sanguinis etc...).

Fa parte del settore servizi demografici anche la gestione dei servizi di polizia mortuaria e del cimitero. Tra gli obiettivi operativi viene pertanto indicata la prosecuzione del ciclo di verifica delle concessioni cimiteriali e conseguenti operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione.

E' stato affidato un incarico ad un professionista per procedere ad una revisione del "Piano regolatore cimiteriale", per adeguarlo all'evoluzione sociale in atto per quanto riguarda le scelte di disposizione del corpo post mortem. Tale Piano regolatore Cimiteriale verrà presentato a breve in Consiglio per l'approvazione.

PROGRAMMA 8 - SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi operativi

Il programma si occupa sia di garantire il mantenimento e l'assistenza ai software e hardware in uso, sia di valutare eventuali ulteriori necessità di informatizzazione.

Nel corso del 2015 era stato acquistato un pacchetto informatico in modo tale da garantire un sistema integrato tra i vari uffici aumentando l'efficienza e l'efficacia e riducendo il dispendio di tempo per il passaggio di informazioni all'interno dell'ente.

Negli anni successivi si è proseguito nell'acquisizione di ulteriori software per la gestione della contabilità economico-patrimoniale, per l'informatizzazione delle contravvenzioni C.D.S. e il Pago PA, I margini di miglioramento sono riferibili alla digitalizzazione della documentazione e all'archivio informatico, oltre che al passaggio in cloud per tutti i servizi comunali.

Per quanto riguarda l'hardware nel corso del 2020 è stata effettuata una generale ricognizione delle attrezzature disponibili valutando sia la sostituzione di quelle caratterizzate da obsolescenza, senescenza e inadeguatezza, sia eventuali carenze laddove ritenute utili per migliorare la performance degli uffici. In particolare è stato sostituito il server dato lo stato di vetustà del precedente, i frequenti disservizi e rallentamenti, oltre l'esaurimento dello spazio di archiviazione. L'intervento ha comportato lo spostamento fisico del server nel locale della Sala Giunta con installazione di armadio server e di armadio rack e adeguamento dei locali allo scopo di garantire la stabilizzazione della temperatura.

Nel corso del 2021 il centralino telefonico fisico esistente è stato sostituito con centralino VOIP. Si proseguirà con un'attenta attività di monitoraggio al fine di garantire l'efficienza degli applicativi in dotazione. Si intende proseguire con tutte le iniziative necessarie per porre in atto le misure del Piano triennale per l'informatica nella PA. 2024/2026, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei servizi comunali al cloud.

L'amministrazione ha istituito un canale di comunicazione con i cittadini tramite whatsapp e ha creato e gestisce due pagine social (Facebook ed Instagram) per garantire un'informazione più capillare e diretta della popolazione in merito alle iniziative comunali.

Sono in corso di realizzazione gli avvisi PNRR Pa digitale che permetteranno di migliorare i servizi offerti dal comune attraverso la digitalizzazione delle procedure (ANSC, SUAP, SUE, notifiche digitali tramite l'App IO...)

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Obiettivi operativi

Il programma, strettamente collegato con il programma 1, si pone l'obiettivo di garantire e migliorare con continuità l'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi.

La dotazione organica del personale, ordinata su un organigramma razionalizzato sulla base delle reali competenze dei dipendenti necessita di continua attenzione, affinché non sia depotenziata e possa garantire efficienza operativa a tutti i programmi stabiliti dall'Ente. Si intende procedere per arrivare al coinvolgimento del personale nella conoscenza e realizzazione degli obiettivi dell'Ente, al fine di aumentare la motivazione dei lavoratori.

Nel corso dell'ultimo quadriennio l'organizzazione del personale ha subito continue rimodulazioni per far fronte alla carenza di organico determinata sia dal pensionamento di parte dello stesso, sia dal trasferimento di alcuni dipendenti.

L'amministrazione intende procedere alle necessarie sostituzioni per recuperare il divario accumulato tra organico presente e dotazione organica.

Nel mese di ottobre 2024 è stato assunto n. 1 istruttore tecnico, assegnato ai servizi tecnici; entro

fine anno si intende avviare le procedure per l'assunzione di un funzionario tecnico. L'Amministrazione intende attivare una convenzione di segreteria con i comuni limitrofi per sopperire alla mancanza della figura del Segretario Comunale, ad oggi sopperita grazie ad un incarico a scavalco.

Uno dei principali strumenti utilizzabili per valorizzare e potenziare la struttura, al fine di garantire un'attività amministrativa efficiente, è la contrattazione decentrata integrativa che permette di concordare con la parte sindacale l'utilizzo di risorse economiche per incentivare la produttività del personale.

Nell'ambito della delicata materia della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), sono programmate sia le visite individuali sia la formazione obbligatoria per la sicurezza sul luogo di lavoro. Ciò non solo per ottemperare agli obblighi normativi vigenti, ma anche per rendere ciascuno consapevole del proprio ruolo all'interno del contesto lavorativo, indicando i comportamenti da adottare a tutela della sicurezza propria e altrui e del benessere lavorativo. Con la finalità di garantire una gestione efficiente del personale nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del benessere degli stessi è stata posta particolare attenzione al contenimento delle ore di straordinario effettuate dal personale, monitorando attentamente l'andamento del recupero di tutti i dipendenti. Stesse finalità vengono perseguite con l'attenzione alla regolare fruizione delle ferie residue nei tempi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Inoltre, sono state previste delle forme di flessibilità dei lavoratori attraverso la partecipazione del medesimo dipendente su più uffici in relazione alle esigenze specifiche (ad.es personale dell'ufficio segreteria e della polizia municipale, personale dell'ufficio tecnico e della ragioneria), ciò al fine di supplire alla riduzione del personale.

Alla luce del D.L. 30 aprile 2019 n.34 (Decreto Crescita) che all'art. 33 ha introdotto una modifica significativa alla disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità della spesa di personale.

PROGRAMMA 11 - AFFARI GENERALI

Obiettivi operativi

Si tratta di un programma che si occupa principalmente di esigenze trasversali a tutti gli uffici in particolare

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non sussiste.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione3, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi operativi in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

- a) vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S., di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta;
- b) vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza in occasione del mercato settimanale;

- c) vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus (il Comune intende proseguire il servizio di accompagnamento per i bambini della Scuola Materna);
- d) vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali;
- e) vigilanza sui comportamenti dei cittadini nel conferimento dei rifiuti in occasione della raccolta porta a porta e dei conferimenti in discarica al fine di garantire il mantenimento del decoro e dell'igiene urbana, a tal fine l'Amministrazione sta realizzando un progetto di sensibilizzazione sul corretto conferimento.
- f) vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;
- g) vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati;h) prestazioni di servizio saltuarie festive;
- h) controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini.

L'amministrazione intende procedere alla messa in funzione dei nuovi punti di videosorveglianza realizzati presso la chiesa di Sant'Antonio Abate e posizionare ulteriori telecamere presso i punti più strategici (scuole, isola ecologica)

Il Comune di Piasco attraverso il Comune di Melle come ente capofila sta partecipando ad un bando per l'installazione di nuove telecamere sul territorio.

E' stata instaurata una proficua collaborazione con le Forze dell'ordine, in particolare con la stazione dei Carabinieri competente per territorio e con il Maresciallo Cavinato, che siede altresì nel tavolo della Comunità Educante.

Con l'Arma dei Carabinieri c'è una condivisione costante e il nostro Comune ha ospitato alcuni momenti di sensibilizzazione sulle truffe ai danni delle persone più vulnerabili.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivi operativi:

L'unica scuola dell'infanzia sita sul territorio comunale è una scuola paritaria convenzionata. L'edificio scolastico è di proprietà del Comune che provvede alla manutenzione e al pagamento del riscaldamento (l'energia elettrica beneficia dell'impianto fotovoltaico, il telefono è a carico della scuola). I locali della scuola sono stati assegnati per nove anni all'Associazione Scuola Materna Milena Cavallo con un contratto di comodato gratuito.

Annualmente viene stabilito, sulla base della situazione finanziaria dell'ente, un contributo secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata tra il Comune e la scuola ai sensi della L. R. n. 28/2007 art. 14.

Il comune inoltre si occupa di ottenere il contributo Regionale interamente devoluto alla scuola.

Nel corso del 2023 i locali della scuola sono stati adeguati per realizzare la sezione primavera (età dei bambini 24/36 mesi). La sezione Primavera è attiva da dicembre 2023 e può ospitare fino a 15 bambini. La sezione Primavera è sostenuta con una convenzione tra Comune e scuola che prevede un contributo annuo a carico del Comune, parzialmente finanziato dai trasferimenti MIUR/REGIONE.

Tra gli obiettivi operativi si intende cofinanziare un intervento di adeguamento e potenziamento della struttura dell'asilo, relativo alla messa in sicurezza delle aule del primo piano, che la Scuola Materna Milena Cavallo ha messo in atto partecipando ad un bando regionale, che al momento però è bloccato per mancanza di finanziamento. A tal fine l'Amministrazione sta presentando tale

progetto ad un bando di edilizia scolastica.

La scuola materna è stata dotata di Comunicazione Aumentativa Alternata.

PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivi operativi:

Per le scuole di grado diverso (primaria e secondaria di primo grado) il Comune assicura la costante manutenzione degli edifici scolastici, si sta intervenendo sull'edificio della scuola elementare, con tinteggiatura interna dei muri di alcune aule, scala e ripristino portoncino di ingresso; l'acquisto degli arredi richiesti dall'istituto comprensivo, il pagamento di tutte le utenze, la fornitura del materiale di pulizia mediante un contributo annuo all'IC.

Per quanto riguarda la mensa scolastica, nel corso dell'anno 2026 l'Amministrazione terminerà la realizzazione di una nuova mensa, nel cortile della scuola primaria, finanziata con i fondi PNRR ottenuti e avanzo di amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, provvederà anche per il prossimo triennio all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

Sono stati effettuati grazie ad un contributo straordinario della SPEME dei lavori di insonorizzazione presso la sala refettorio della scuola media.

PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivi operativi:

L'amministrazione intende mantenere i servizi ausiliari all'istruzione già esistenti: mensa scolastica con sorveglianza; sorveglianza degli alunni pre/post mensa; servizio di preingresso sia per scuola primaria (ore 7:45 anziché 8:10) sia per la scuola secondaria di primo grado (per gli alunni trasportati dal pulmino: ingresso anticipato di dieci minuti); trasporto scuolabus per materna (con accompagnatore), primaria e secondaria di primo grado, anche presso la piscina per corsi di nuoto; servizio di assistenza alle autonomie e comunicazione degli alunni portatori di handicap sin dalla scuola materna: per il prossimo anno scolastico è stata accolta integralmente la richiesta di monte ore presentata dall'istituto comprensivo per n. due alunni della scuola primaria (n. 20 ore settimanali)

L'amministrazione comunale intende inoltre sostenere il servizio di doposcuola realizzato dalla scuola materna per gli alunni della primaria, destinando parte degli introiti del 5 per mille ad abbattere le tariffe e sostenere le famiglie in difficoltà economica.

L'intero ciclo dei servizi scolastici, dall'iscrizione alla prenotazione e pagamento, è gestito informaticamente.

L'Amministrazione ha stipulato apposita convenzione con Satispay spa per ridurre i costi delle transazioni per il pagamento dei servizi scolastici.

E' stata attivata una collaborazione con la Società Operaia di Mutuo Soccorso per la consegna della Costituzione attraverso un evento dedicato che quest'anno ha visto la partecipazione della associazione vittime della strada e che ha coinvolto i giovani in un esperimento interessante che contrappone guida/sostanze alcoliche.

L'Amministrazione comunale ha istituito una collaborazione diretta con l'Istituto Comprensivo per la partecipazione attiva agli eventi istituzionali (Giorno della memoria, Giornata dell'Albero, ecc.) che si sono svolti con successo e coinvolgimento.

E' stato istituito il tavolo della comunità educante, in sinergia con scuola, oratorio, associazioni

sportive, forze dell'ordine.

L'amministrazione ha messo a disposizione gratuitamente il pulmino per alcune attività scolastiche.

Sono state organizzate delle serate tematiche con il coinvolgimento dei ragazzi e delle insegnanti su temi attuali (salute mentale, disturbi alimentari).

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione5, si evidenziano i seguenti obiettivi operativi del triennio:

- collaborazione con il FAI per la promozione del patrimonio artistico del territorio
- convenzione con ente del terzo settore per la valorizzazione della sala polivalente quale luogo di promozione culturale e ricreativo del fondovalle
- vetrina delle creazioni artistiche dei piaschesi

Si è attivato un proficuo dialogo con i proprietari del Castello al fine di ospitare eventi di rilevanza pubblica in collaborazione con il Comune.

E' stata realizzata, con la collaborazione della Società Operaia di Mutuo Soccorso, il Panathlon di Cuneo e l'Associazione Donne per la granda, la Mostra Donne e Motori che ha portato parecchi visitatori in paese.

Nel periodo natalizio sono state organizzate delle visite guidate alle cappelle di Piasco con la preziosa collaborazione della Proloco e si prevede di incrementare tali attività nei prossimi anni, con la collaborazione indispensabile della proloco, dei negozianti e dei volontari.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Tra gli obiettivi operativi del triennio si indicano:

- Attivazione del servizio civile, è in corso la gestione della pratica in collaborazione con il Consorzio Monviso Solidale
- Istituzione Sportello psicologico giovanile, a tal fine si segnala la collaborazione con l'Associazione La Voce di Elisa e la realizzazione della serata di sensibilizzazione sul tema della salute mentale promossa dalla società operaia con il patrocinio di questo Comune.
- Sviluppo del Progetto Generazioni Monviso del Consorzio Monviso Solidale, a tal fine si segnala la presenza costante di un educatore al tavolo della comunità educante e una progettazione in corso con altri comuni su progetti giovani. La partecipazione annuale del Comune di Piasco è stata portata da 600,00 € a 1000,00 €.

L'amministrazione ha dato il proprio contributo economico e logistico all'organizzazione del Torneo di Madonna del Carmine, che ha avuto molto successo ed è stato un momento di comunità importante, favorito anche dalla scelta di chiudere la strada antistante al traffico veicolare, rendendola un luogo di convivialità e svago per il numeroso pubblico.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 25-07-2025 è stata approvata la variazione n. 3 al Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 in cui sono stati stanziati 60.726 Euro per la realizzazione di un campo da basket.

Sarà posizionata, per la prima metà del mese di settembre, una pista pump truck presso Piazza Biandrate, ad accesso libero e gratuito, per promuovere lo sport ed il movimento tra i ragazzi attraverso

l'uso della bicicletta, pattini, monopattini e skateboard.

L'amministrazione ha provveduto ai seguenti interventi per il miglioramento degli impianti sportivi:

- Interventi di manutenzione della palestra (sostituzione velux, eliminazione perdita acqua che infiltrava e comprometteva la salubrità dei locali)
- Sistemazione del campo sportivo con programmazione taglio erba durante tutto l'anno, sono state revisionate le porte e sostituite le reti.
- Manutenzione al campo di beach volley con progettazione partecipata con l'attuale gestore per sviluppare l'area secondo le esigenze dei fruitori, con una particolare attenzione durante i tornei di beach volley.

E' stato assegnato un contributo straordinario del BIM del PO per realizzare un progetto di efficientamento energetico e relamping sulla palestra comunale.

E' in previsione una Cerimonia annuale di premiazione degli atleti locali e delle società sportive.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Obiettivi operativi:

Storicamente, in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Piasco, nel corso del mese di ottobre viene organizzata la tradizionale Sagra d'Autunno con il coinvolgimento di associazioni, volontari e operatori economici locali, per dare sempre maggiore visibilità alle risorse naturali, economiche e culturali di Piasco; si rimarca la volontà dell'Amministrazione di supportare le varie associazioni impegnate nell'organizzazione di iniziative ed eventi volti a promuovere e valorizzare il territorio locale. L'Amministrazione nel 2024, oltre al consueto contributo per l'organizzazione della Sagra d'autunno, ha cofinanziato l'acquisto di transenne ed altro materiale logistico. Per favorire il turismo sono state attivate le seguenti azioni, che continueranno ad essere perseguite ed implementate:

- Questa amministrazione è risultata vincitrice del bando BICI IN COMUNE che permetterà di intervenire sui sentieri della collina per favorire i percorsi cicloturistici.
- Promozione e valorizzazione del Sentiero tematico rivolto alle famiglie con bambini, con partenza da centro paese e sviluppo ad anello sulla collina.
- Intensificazione del rapporto cooperativo tra comune, istituto scolastico e associazioni sportive per creare nuove iniziative.
- Cura e manutenzione, dei sentieri della collina per favorire il trekking e i percorsi cicloturistici
- Creazione di un'Area camper
- Promozione di eventi (Occit'amo...)

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivi operativi:

Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R.380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione e il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie, la prevenzione e il controllo dell'attività edilizia. L'ufficio curerà direttamente l'aggiornamento dell'attuale PRGC attraverso l'utilizzo di apposito software di gestione della cartografia e grazie alla professionalità di personale assegnato. Ove necessario verrà richiesto il supporto di professionisti del settore.

Il Piano regolatore Comunale è direttamente disponibile sul sito web del Comune senza necessariamente doversi recare in ufficio per averne stampa, estratto o copia. Sul sito web sono disponibili anche le Norme tecniche di attuazione e le Tabelle normative. Compatibilmente con la situazione finanziaria dell'Ente l'Amministrazione intende incentivare, agendo sugli oneri di urbanizzazione, imposte e tasse comunali per stimolare la proprietà privata ad effettuare interventi su immobili esistenti. Verranno attivati interventi mirati in collina per ridurre i disagi e i rischi idrogeologici, alcuni interventi di regimazione delle acque sono già stati effettuati grazie al contributo annuale del BIM del PO nella zona collinare della frazione di Serravalle.

E' stato redatto un progetto esecutivo di lavori per rischio idrogeologico su Fraz. Serravalle che è stato candidato ad un bando della regione Piemonte.

E' in corso una progettazione su Strada Cascinette e Salita S.Orso sempre per arginare il rischio idrogeologico, prevenire dissesti e mettere in sicurezza la strada.

L' amministrazione ha acquistato per l'ufficio tecnico un programma di AUTOCAD, con cui sarà possibile effettuare progettazioni interne.

PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivi operativi:

Tutta l'attività di edilizia popolare è gestita dall'ATC Piemonte Ovest

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivi operativi:

Compatibilmente con i vicoli di Legge ed alle imposizioni statali in materia, l'Amministrazione intende strutturare un piano di interventi e nuove opere pubbliche adeguato alle necessità e scorta della ricognizione dell'esistente, dei bisogni e dell'ascolto della cittadinanza.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere con un intervento di riqualificazione del parco giochi di S. Antonio e di Piazza Biandrate utilizzando giochi che prevedano manualità e contatto con la natura (ad es. carrucola, giochi d'acqua). Verrà prestata particolare cura alla pulizia e allo stato di igiene delle attrezzature e delle aree giochi. Nel corso del 2025 è stata attivata la colonnina per l'alimentazione elettrica dei veicoli in piazza Biandrate.

E' intenzione dell'amministrazione procedere con i seguenti interventi:

- Riqualificazione edificio ex scuola media.
- Sala Donatori Sangue (si valuterà la collaborazione con la Casa di Riposo per ricavare una sala adatta)
- Destinazione dell'Ala della Pace, dopo aver trovato altra sistemazione per la mensa scolastica, a Circolo di socialità per anziani, con all'esterno allestimento pista da ballo per le serate estive.
- Creazione di un'area Camper.

PROGRAMMA 03: RIFIUTI

Obiettivi operativi:

Il servizio di spazzamento meccanizzato e manuale delle strade comunali e di svuotamento cestini stradali è stato affidato, a partire dal II semestre 2021, al Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente di Saluzzo, Consorzio obbligatorio per Legge Regionale.

La raccolta dei rifiuti è svolta con modalità porta a porta dalla ditta Proteo, appaltatrice del Consorzio SEA, cui questo ente aderisce. I rifiuti solidi urbani vengono asportati due volte alla settimana, mentre la carta e la plastica con cadenza quindicinale. La raccolta dei vegetali è effettuata con cassonetti domiciliari (oltre 200 cassonetti). La raccolta del vetro e dell'organico è effettuata mediante cassonetti stradali. Il Comune è proprietario dell'Isola ecologica di strada dei Campassi, aperta quattro giorni a settimana tra cui la domenica per i conferimenti dei cittadini di Piasco – Venasca – Isasca – Rossana – Brossasco. L'isola è gestita dal Consorzio SEA di Saluzzo ed è attrezzata per la raccolta di legno, rottami metallici, carta/cartone, plastica, vegetali, macerie, RAEE, pile e batterie, farmaci, oli esausti. L'ingresso all'isola è automatizzato dal 2015.

Nel corso del 2025 (più probabile a partire dal 2026) il servizio di raccolta rifiuti verrà appaltato da CSEA ad altri operatori.

Con il nuovo contratto questa Amministrazione modificherà i passaggi per la raccolta RSU, riducendo il passaggio una volta a settimana (per incentivare una corretta differenziazione, contenere e razionalizzare i costi del servizio), installando cassonetti per Pannolini di bambini ed anziani.

L'Amministrazione intende perseguire azioni volte al miglioramento del servizio attraverso la calendarizzazione di passaggi sistematici di pulizia che, oltre all'azione dell'operatore, prevedano anche l'intervento di mezzi meccanici e la sostituzione dei vecchi cestini stradali con nuovi per la raccolta differenziata e deiezioni canine

L'Amministrazione si impegna a fornire informazioni sulle modalità di differenziazione e

controllare, anche attraverso la video sorveglianza, che i conferimenti dei rifiuti siano esatti e corretti.

E' stata realizzata la tettoia dell'isola ecologica per la raccolta dei RAEE.

E' in corso di realizzazione una apposita recinzione frangi vista per nascondere i cassonetti dei rifiuti in via Umberto I.

E' stato installato un distributore automatico dei sacchi sotto l'Ala della Pace.

L'amministrazione partecipa ad iniziative locali e nazionali (ad es. Spazzamondo) per sensibilizzare la popolazione, in particolare giovanile, sulle tematiche ambientali. Sono stati realizzati dei cartelli presso i centri di raccolta dei rifiuti per sensibilizzare la popolazione alla raccolta differenziata e presto saranno apposti dei "semafori" sui contenitori per controllare andamento conferimenti.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivi operativi:

Sono programmati alcuni interventi di manutenzione stradale e attraversamenti pedonali qualora la disponibilità economica lo consenta, precisamente:

- rifacimento della Piazza Tommaso Rosso e Piazza Martiri della Liberazione con pavimentazione a porfido
- sistemazione di tutti i marciapiedi
- riqualificazione di tutte le aree verdi, con un piano di recupero e di manutenzione sistematica.
- controllo di tutto il manto stradale e ripristino delle parti ammalorate, previa verifica di eventuali lavori da effettuare da parte di ditte esterne.
- rifacimento di tutta la segnaletica stradale verticale ed orizzontale, integrata anche dal ripristino, ove necessario, delle indicazioni toponomastiche e da cartelli segnaletici di località o servizi di interesse pubblico.
- studiare con gli enti e soggetti titolari dei servizi pubblici un raccordo funzionale tra gli orari delle autolinee pubbliche al fine di facilitarne le coincidenze, soprattutto per gli studenti che viaggiano verso Saluzzo, Cuneo e Dronero.
- creazione di isole di socialità, aree gioco disseminate per il paese, attraverso una segnaletica colorata.
- messa in sicurezza dei percorsi pedonali per raggiungere tutti gli esercizi commerciali di Piasco, compresi quelli fuori dal concentrico, che devono essere raggiunti in sicurezza a piedi ed in bicicletta.
- organizzazione di eventi volti alla promozione della mobilità sostenibile in sinergia con scuola e associazioni.
- Progetto PEDIBUS e BICIBUS (già attivato con successo alla Scuola materna e primaria).

Sono state installate delle rastrelliere per biciclette (adatte anche alle e-bike) con copertura e

sistemi di sicurezza in punti strategici del paese.

Il Comune di Piasco partecipa in collaborazione con il Comune di Venasca e Isasca al bando “Bici in Comune” per la realizzazione di percorsi cicloturistici ed eventi di mobilità ciclistica.

È in corso di valutazione uno studio sulla viabilità del paese per raggiungere standard di sicurezza elevati a tutela degli utenti più fragili (bambini, anziani) e promuovere gli spostamenti in bicicletta e a piedi.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione11, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: PROTEZIONE CIVILE

Il Comune di Piasco aderisce all’Unione Montana Valle Varaita per l’esercizio in forma associata delle funzioni relative alla Protezione Civile ed opera attraverso un gruppo comunale di volontari.

L’Amministrazione intende porre in atto tutte le misure necessarie per consentire l’iscrizione del Gruppo comunale Protezione civile al REGISTRO degli Enti del terzo Settore.

L’Amministrazione intende avviare la vendita del rottame dell’automezzo della protezione civile incidentato e fornire dell’attrezzatura (decespugliatori ecc) richiesta, avendo già provveduto a presentare apposita domanda per l’aggiornamento dei corsi ai volontari.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Il comune si impegna a rispondere ai bisogni delle persone in condizioni di disagio sociale ed economico, con la propria adesione al Consorzio Monviso Solidale con il quale effettuerà progetti adeguati e specifici di assistenza.

Per quanto riguarda gli aspetti socio sanitari ci si impegna in collaborazione con l’ASL CN1 ed i Servizi Territoriali, ad affrontare le necessità correlate alle disabilità, alle dipendenze, a quelle degli anziani non autosufficienti, dei minori con criticità familiari e dei malati terminali, favorendo il mantenimento della personalità nel contesto familiare, sociale e scolastico.

L’amministrazione ha aderito alla Carte FGC per offrire agevolazioni tariffarie e commerciali alle famiglie con minori.

Con il bando approvato con deliberazione GC n. 102/2024 l’Amministrazione ha sostenuto le famiglie che utilizzano servizi alla prima infanzia anche fuori dal territorio comunale e con deliberazione GC n. 99/24 ha istituito il “contributo nuovi nati” di 200,00 per bambino.

L’Amministrazione intende perseguire le seguenti azioni:

- sostenere le varie attività di volontariato sociale, riconoscendone e valorizzandone funzioni ed importanza
- promuovere serate informative, in collaborazione con scuola, oratorio, asl, ecc. relative a temi di carattere sociale (si sono svolte con successo alcune serate sui disturbi alimentari e disagio sociale)
- istituzione di corsi di primo soccorso.

Particolare attenzione verrà rivolta alla componente anziana della popolazione attraverso l’attivazione delle seguenti azioni concrete

- Riqualificazione del Circolo Acli di S. Antonio, l'Amministrazione sta presentando un bando per la riqualificazione energetica, sostituzione serramenti.
- Creazione di un punto di informazione interattivo dove chiunque possa richiedere assistenza per sbrigare pratiche, servizi di prenotazione, si segnala che con la collaborazione dello Spazio Vitale è stato istituito uno sportello gratuito nei locali del Municipio per il disbrigo di prenotazioni visite ASL.
- Convenzione per servizio trasporto anziani ai centri prelievo di Verzuolo e/o Venasca.
- E' stato attivato un servizio di accompagnamento sanitario per cittadini residenti bisognosi di cure e visite mediche, basato sulla collaborazione tramite convenzione con la Croce Rossa.
- Organizzare il "Tempo della Terza Età" con eventi e gite dedicate.

L'amministrazione doterà a breve la sala polivalente di un dispositivo DAE grazie ad un contributo straordinario della Banca del Credito Cooperativo di Bene Vagienna

Si segnala che l'Amministrazione ha provveduto ad istituire un Fiocco nascita sulla porta del comune ogni qualvolta nascerà un nuovo bambino/a nonché all'erogazione di un contributo nuovi nati.

E' stato organizzato un soggiorno marino a Finale Ligure, molto apprezzato e partecipato.

E' stato istituito un servizio navetta gratuito durante i lavori di ristrutturazione dell'ufficio postale da e per Costigliole, soprattutto per gli anziani.

PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivi operativi:

Dall'anno 2022 lo Stato ha assegnato ai Comuni risorse aggiuntive al Fondo di solidarietà comunale per incrementare i servizi educativi della prima infanzia, per l'anno 2025 sono previsti 38.340,62 che è volontà dell'amministrazione continuare per il triennio 2026-2028 ad utilizzare questi fondi per sostenere e incentivare l'iniziativa privata (Scuola Materna paritaria o altri operatori).

PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Obiettivi operativi:

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente continuerà ad essere sostenuta dal Comune la spesa per garantire l'assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole.

Verranno attivate le seguenti azioni

- progetti in collaborazione con le associazioni del territorio che si occupano di disabilità.
- abbattimento barriere architettoniche per raggiungere luoghi pubblici, creando una rete di percorsi accessibili e sicura da e per i principali luoghi pubblici, a tal proposito si segnala che presso il Municipio, è già stata posizionata una rampa per accedere agli uffici.
- installazione giochi inclusivi nei parco giochi, accessibili a tutti.
- arredo urbano e panchine inclusive.
- convenzione con il gestore degli impianti sportivi per rendere gratuito l'uso dell'impianto comunale per le associazioni che promuovono l'attività fisica dei ragazzi con disabilità.

Al momento si specifica che è stata attivata nel paese la Comunicazione Aumentativa Alternata, con l'applicazione di cartelli che indicano i vari luoghi ed esercizi commerciali del paese, oltre ad aver fornito i menù della CAA per i bar.

L'amministrazione ha provveduto ad erogare le risorse aggiuntive al Fondo di solidarietà comunale per il trasporto disabili alle persone aventi diritto.

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivi operativi:

Verrà garantito, dal settore servizi demografici, il servizio di sportello dedicato alle richieste di contributi o agevolazioni per categorie deboli o per nuove fattispecie, previste dai pacchetti anticrisidel Governo.

Sarà posta particolare attenzione ai bandi regionali che consentono ai privati rientranti nelle fasce più deboli di accedere a contributi a sostegno della locazione, pubblicizzandone in modo capillare l'opportunità. I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Socio Assistenziale Monviso Solidale, di cui il Comune fa parte e per cui versa, attraverso l'Unione Montana Valle Varaita, una quota annua riferita al numero degli abitanti residenti. L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro erogherà contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, alla tipologia e qualità dei progetti. Tali contributi saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari, che annualmente viene pubblicato all'Albo Pretorio.

L'amministrazione ha sottoscritto apposita Convenzione con il Tribunale di Cuneo (quella precedente è scaduta il 28.02.2024) che consente di accogliere persone che devono scontare una pena sostitutiva attraverso lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. La gestione di tali persone e i provvedimenti amministrativi sono gestiti come tutor dai diversi Settori a seconda della tipologia di lavoro che verrà affidato, ed eventualmente anche dagli amministratori.

PROGRAMMA 09: SERVIZI NECROSCOPICO CIMITERIALI

Obiettivi operativi:

L'amministrazione ha realizzato alcuni interventi di manutenzione straordinaria al cimitero quali il rifacimento dell'area dispersione ceneri, il risanamento di alcuni muri di collegamento, la sistemazione del campo indecomposti.

E' intenzione procedere con ulteriori interventi quali il rifacimento dell'asfalto dei camminamenti, l'eliminazione delle barriere architettoniche nei padiglioni del cimitero nuovo; la ristrutturazione dei servizi igienici, del locale camera mortuaria e dei locali di deposito. L'amministrazione ha affidato ad uno studio la predisposizione del piano regolatore cimiteriale, per porre in atto gli interventi più consoni all'evoluzione del sentimento collettivo in materia di sepolture e trattamento delle salme.

Non sono previste concessioni delle aree cimiteriali, ma qualora si concretizzassero richieste i contratti dovranno essere redatti nella forma pubblica amministrativa e registrati all'Agenzia delle Entrate, mentre per le concessioni cimiteriali di loculi e trentennali sarà prevista la redazione dell'atto nella forma di scrittura privata, con la registrazione prevista solo in caso d'uso.

L'illuminazione votiva è gestita in appalto contro pagamento di un canone fisso del valore di € 150,00 + Istat + IVA. Verranno gestite dal settore servizi demografici le eventuali spese funebri per indigenti.

L'Amministrazione intende prestare particolare attenzione all'area cimiteriale, attraverso la posa di piante ornamentali, una maggiore ed accurata pulizia, al fine di rendere il giusto omaggio ai nostri defunti.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l'ASL CN1.

Attento monitoraggio della documentazione proveniente da ARPA, ACDA, ed operatori economici in materia ambientale.

E' stato attivato lo "Sportello Salute" presso il Municipio di Piasco", iniziativa volta ad offrire gratuitamente assistenza alla popolazione per prenotazione di visite ed esami medici

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Tramite le azioni del Distretto Diffuso del Commercio si cercherà di mettere in campo ogni iniziativa che contribuisca ad attrarre pubblico verso le attività commerciali tradizionali attraverso diverse azioni:

Elaborazione e attuazione di un programma condiviso con i commercianti locali di eventi culturali ed artistici che copra tutto l'anno per creare poli di attrazione in grado di catturare il pubblico.

- Creazione del piano "Eliminazione barriere architettoniche" per l'accessibilità universale del nostro paese.

- Incoraggiare, nel settore commerciale e della ristorazione le filiere dirette tra produttori ed esercenti locali.

- Favorire il potenziamento delle opportunità turistiche nella loro qualità di volano economico

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Sportello informativo dedicato a chi cerca lavoro, in collaborazione con il Centro per l'Impiego.

E' stato pubblicato l'avviso a valere del "Fondo a sostegno delle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne legge 27/12/2019 n. 160 e s.m.i. - dpcm 24/09/2020" con cui l'Amministrazione comunale ha inteso innanzitutto favorire lo sviluppo dei negozi di vicinato e delle aziende, migliorare l'accessibilità e i servizi per i cittadini e promuovere iniziative che rafforzino il senso di comunità e il benessere sociale e i servizi innovativi.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Si intendono attivare le seguenti azioni:

- istituire un confronto DIRETTO e CONTINUATIVO con le singole aziende, con le associazioni di categoria ed i Consorzi per poter affrontare le future sfide.
- porre un efficace freno al processo di continua erosione delle superfici destinate all'agricoltura da parte di altre tipologie di utilizzo.
- monitoraggio della frammentazione dei fondi boschivi, al fine di individuare aree omogenee, che possono facilitare e meglio consentire una attività coordinata di manutenzione. L'obiettivo più generale è quello di estendere lo studio anche alle aree boschive non pubbliche, al fine di una corretta gestione dell'intero patrimonio boschivo.
- controllare l'attività dei corsi d'acqua e dei versanti e delle zone instabili, pulizia dei rii, pulizia e ripristino dei colatoi, sentieri e mulattiere forestali; monitoraggio e controllo dell'attività erosiva e interventi di prevenzione su argini e scogliere.
- Tutela risorsa idrica e verifica costante delle condizioni delle opere di presa che assicurano l'irrigabilità del territorio piaschese.
- Sostenere le produzioni alimentari e agricole locali di qualità con l'invito a trasformare l'economia circolare da slogan a stile di vita.
- Creazione di orti didattici, in collaborazione con la scuola e l'asilo, contribuendo, mediante l'educazione del gusto dei più piccoli a favorire il consumo di cibi genuini e salubri.
- Promozione dei prodotti tipici.
- Favorire aggregazione di produttori interessati a percorsi di valorizzazione, sia per quanto riguarda riconoscimento di una denominazione, sia per lo sviluppo di reti tra agricoltura e commercio.
- Partecipazione con maggior impegno economico alla manutenzione delle strade vicinali.

Particolare attenzione sarà prestata alle opportunità che il PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2021/2027 saprà offrire al fine di riuscire a utilizzare le risorse previste dal Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale per la realizzazione di significativi progetti di investimento

Il Comune di Piasco aderisce al Distretto della Frutta con sede in Lagnasco e che ha come finalità quella di promuovere lo sviluppo territoriale, la coesione e inclusione sociale all'interno dell'area in cui opererà; favorire l'integrazione di attività caratterizzate da prossimità territoriale; garantire la sicurezza alimentare dei prodotti e tutelare la salute dei lavoratori; diminuire l'impatto ambientale delle produzioni; ridurre lo spreco alimentare e di salvaguardare il territorio ed il paesaggio rurale attraverso le attività agricole, agroalimentari e l'enogastronomia;

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Le condizioni di vivibilità del pianeta stanno cambiando rapidamente: siamo prossimi alla soglia critica al di là della quale divien pressoché impossibile adattarsi ai cambiamenti da noi stessi provocati. Per questo è urgente che le amministrazioni comunali si impegnino per gestire in modo diverso i propri territori ed avviare una transizione ambientale ed energetica sostanziale. L'Amministrazione intende attivare le seguenti azioni:

- Coordinamento con altri comuni della valle per armonizzare le politiche insediative, energetiche e dei trasporti.
- Valutazione pianificazione giuridica, economica e tecnica di un modello di comunità energetica (CER) che verrà poi portato avanti in base alle regole operative approvate dal Ministero.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione è cosciente di dover effettuare molte attività in forma associata per poterle

rendere più efficaci. Per questo ci impegniamo a cercare forme di collaborazione con altri comuni, Unione Montana Valle Varaita, Bim, riconoscendo il valore del progetto Terres Monviso e adoperandosi attivamente per renderlo sempre più efficace.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Non sussiste la fattispecie

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Nella missione 20 si trovano i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo obiettivi di finanza pubblica
- Fondo per indennità di fine mandato
- Fondo per i rinnovi contrattuali

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

L'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna.

Nel corso dell'anno 2020 l'Amministrazione ha aderito all'operazione di rinegoziazione prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (Circolare CDP n.1300 del 23 aprile 2020), che ha consentito all'Ente di conseguire una economia di spesa in termini di minore rata di ammortamento di € 42.859,90 per l'anno 2020 e di € 23.796,56 per gli anni 2021-2022.

L'Amministrazione con Deliberazione n.9 del 28-04-2025 ha provveduto all'estinzione del mutuo n.4525028-01 operazione che comporterà un risparmio di spesa pari a € 35.999,30 per l'anno 2026.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è pari a Euro **457.227,42**

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Ad oggi il Comune di Piasco non ha mai dovuto fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria, ma la tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell'anno e il sempre maggiore ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del Governo centrale determinano, gioco-forza, la possibilità che l'anticipazione si renda necessaria. L'anticipazione di tesoreria viene gestita secondo la nuova contabilità in appositi Titoli delle entrate e delle Spese e richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo gli stanziamenti di questi titoli di

entrata e di spesa non costituiscono vincolo autorizzatorio.

L'importo inserito in bilancio è contenuto entro il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso, come sopra dimostrato. Al momento, proprio per la ridotta possibilità che si manifesti la necessità di ricorrere all'anticipazione non viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota dispesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi. Inoltre si tratterebbe di una voce di spesa non stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità presunta dei giorni e dell'entità massima di ricorso ad anticipazione.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Come da leggi e principi contabili

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di C.C. n.45 del 28 dicembre 2023 l'organo consiliare ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni ex art.24 D.lgs 19 agosto 2016 n. 175.

Di seguito l'elenco degli enti e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Piasco così come definiti con deliberazione di G.C. n. 89 in data 20 dicembre 2022:

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE

PUBBLICA DEL COMUNE DI PIASCO PER L'ESERCIZIO 2022

Ente/Società	Quota	Descrizione	Riferimento	Classificazione	Missione Note
Azienda cuneese dell'acqua S.P.A.	0,1978 %	Società a capitale interamente pubblico operante nell'ambito del servizio idrico integrato	Art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011	Società partecipata	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Consorzio Monviso Solidale	1,6%	Ente strumentale degli enti locali, obbligatorio, dotato di personalità giuridica, operante nell'ambito della produzione di servizi alla persona volti ad assicurare le funzioni socio assistenziali nell'ambito territoriale dei comuni associati, con affidamento diretto.	Art. 11 ter D.Lgs 118/2011	Ente strumentale partecipato	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente	1,62%	Ente strumentale degli enti locali, obbligatorio, dotato di personalità giuridica, finalizzato a svolgere tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti, senza affidamento diretto.	Art. 11 ter D.Lgs 118/2011	Ente strumentale partecipato	- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela della salute
Consorzio	2%	Ente strumentale degli enti	Art. 11 ter	Ente	Sviluppo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Bacino Imbrifero Montano del Po		locali, dotato di personalità giuridica, consorzio obbligatorio previsto dall'art.1, comma 2 L.27 dicembre 1953 n. 959; istituito con decreto prefettizio n.6650 div.IV del 15.05.1956, finalizzato a provvedere all'incasso, all'amministrazione e all'impiego del fondo comune nella esecuzione diretta o indiretta, ovvero nel finanziamento di opere di pubblica utilità nonché di interventi intesi a favorire il progresso economico e sociale delle popolazioni dei comuni afferenti, senza affidamento diretto.	D.Lgs 118/2011	strumentale partecipato	sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Varaita	4,2%	Ente strumentale degli enti locali, dotato di personalità giuridica, consorzio obbligatorio previsto dall'art.1, comma 2 L.27 dicembre 1953 n. 959; istituito con decreto prefettizio n. 32507 div.IV del 17.09.1956, finalizzato a provvedere all'incasso , all'amministrazione e all'impiego del fondo comune nella esecuzione diretta o indiretta, ovvero nel finanziamento di opere di pubblica utilità nonché di interventi intesi a favorire il progresso economico e sociale delle popolazioni dei comuni afferenti, senza affidamento diretto.	Art. 11 ter D.Lgs 118/2011	Ente strumentale partecipato	▪ Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Con provvedimento n. 2 in data 24 febbraio 2022 l'organo consiliare ha provveduto a deliberare l'esonero dall'obbligo di redazione del bilancio consolidato ai sensi del disposto art. 1, comma 831 della legge di bilancio 2019, Legge 145 del 30/12/2018. Tra gli indirizzi generali di programmazione per il triennio 2026-2028 sono da annoverare gli obiettivi degli Enti e Società rientranti nel Gruppo Amministrazione Pubblica, nei confronti dei quali l'Ente richiede il mantenimento costante del livello dei servizi offerti.

Si da atto che l'Amministrazione comunale ha recentemente aderito all'Istituto Storico della resistenza di Cuneo (deliberazione GC 39/24).

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera e) del D.L. n.124/2019, a decorrere dal 2020, agli enti locali non si applicano le disposizioni previste dall'articolo 2, comma 594, della legge n.244/2007, pertanto il presente punto è da ritenersi escluso dal documento unico di programmazione semplificato.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20.05.2015, ha previsto per gli enti locali, con popolazione fino a 5.000 abitanti, fra i quali è da ricomprendersi il Comune di Piasco, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUPS) nella forma semplificata, così come la Nota di aggiornamento al DUPS.

Quest'ultima si compone di due parti: la prima relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente e la seconda relativa agli indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio. Il Bilancio, redatto sulla base delle linee di mandato, è strutturato secondo la normativa vigente.

La predisposizione di questo documento unico di programmazione è avvenuta mediante una fase di pianificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e una fase successiva di analisi delle modalità e delle risorse a cui fare riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi, nonostante l'attuale e perdurante situazione di crisi nazionale ed internazionale che si riverbera sui costi dell'energia e delle materie prime in modo significativo.

La programmazione si prefigura sempre più ardua da realizzare, dal momento che la stessa è strettamente connessa ai margini di autonomia finanziaria dell'Ente, che negli ultimi anni si sono ridotti. Resta comunque forte la volontà di dare attuazione agli obiettivi prioritari, utilizzando tutte

le risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente, proseguendo con una politica di riduzione dei costi amministrativi e gestionali, di ricerca di contribuzioni europee, nazionali, regionali e di sostegno ad ogni iniziativa di promozione dello sviluppo locale.

LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

I Responsabili di Settore, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'Ufficio Ragioneria, nonché dai dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporranno annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano. La relazione dovrà essere presentata alla Giunta Comunale e verrà successivamente trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria ed alla sezione regionale della Corte dei conti.

Considerazioni Finali

LA SINDACA

Dalmasso Stefania

(firmato in originale)

Il Segretario Comunale Dott. Paolo Flesia Caporgno

(firmato in originale)

La Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Urbanistica Dalmasso Stefania

(firmato in originale)

La Responsabile del Settore Amministrativo Servizi alla Persona – Demografici – Tributi Dott.ssa Chiara Monge Roffarello

(firmato in originale)

La Responsabile del Settore Segreteria – Personale Dott.ssa Chiara Monge Roffarello

(firmato in originale)

La Responsabile del Settore Polizia Municipale Dalmasso Stefania

(firmato in originale)

La Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Monge Roffarello Chiara

(firmato in originale)