

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Piasco
Provincia di Cuneo**

Introduzione

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio secondo le modalità previste dal regolamento di contabilità dell'Ente.

Una novità di particolare rilievo è stata introdotta dal D.M. 18 del 18 maggio 2018 (G.U. n.132 del 9 giugno 2018) che nell'esempio n.1 dell'appendice tecnica al principio 4/1 prevede una struttura di DUP semplificato per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti. Si tratta di un modello facoltativo in tutto o in parte come precisato dalla Commissione Arconet nel corso della seduta dell'11 aprile 2018.

Si ritiene opportuno riproporre alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di “ripassare” l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel D.U.P. vengono indicate le linee cardine della programmazione che dovranno essere seguite nel periodo di mandato e le scelte che contraddistinguono il programma dell'Amministrazione più rilevanti da realizzare. Per ciascuna missione attivata dal bilancio devono essere designati gli obiettivi che l'Ente mira a realizzare negli esercizi considerati dal bilancio di previsione. Tali obiettivi costituiscono la trasposizione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e rappresentano un indirizzo vincolante per gli atti di programmazione successivi secondo l'applicazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione.

Quest'ultimo statuisce una considerazione complessiva e integrata del ciclo di programmazione (economico e finanziario) e un collegamento stabile tra gli aspetti quantitativi e qualitativi delle politiche e dei connessi obiettivi presenti in tali documenti. Lo scopo è di garantire la complessità e la valenza programmatica, contabile e organizzativa degli stessi e il loro orientamento ai portatori di interesse nella loro stesura.

Il D.U.P semplificato racchiude l'analisi interna ed esterna dell'Ente mettendo in luce:

- le risultanze dei dati concernenti il territorio, la popolazione e la situazione socio-economica dell'Ente;
- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- la gestione delle risorse umane;
- i vincoli di finanza pubblica.

Considerando il periodo temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale, il D.U.P. semplificato deve delineare gli indirizzi generali in rapporto:

- a. alle entrate, in particolare:
 - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici,
 - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale,
 - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b. alle spese, in particolare:
 - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi,
 - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno intermini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento,
 - ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d. ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e. alla gestione del patrimonio, in particolare:
 - alla programmazione urbanistica e del territorio,
 - alla programmazione dei lavori pubblici, delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali;
- f. agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g. al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art.2, comma 594, della L.244/2007.

Nel D.U.P. infatti devono essere inclusi tutti gli strumenti di programmazione dell'attività istituzionale dell'Ente previsti dal legislatore, in particolare:

- 1) la programmazione triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche 2025/2027 e la programmazione triennale 2025/2027 per le acquisizioni di servizi e forniture, ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- 2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art.58, comma 1 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008;

Ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera e) del D.L. n.124/2019, a decorrere dal 2020, agli enti locali non si applicano le disposizioni previste dall'articolo 2, comma 594, della legge n.244/2007, pertanto il punto è da ritenersi escluso dal presente documento di programmazione il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2 comma 594 Legge 244/2007.

Analogamente, non è più parte integrante del presente documento la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., poiché è ricompreso nel PIAO.

Questo Comune, considerato che conta una popolazione di 2.757 abitanti (dato riferito al 31.12.2023), ha facoltà di approvare il Dup semplificato, così come introdotto dal D.M. 20.5.2015.

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate e approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.07.2024 e si riferiscono all'arco temporale quinquennale 2024/2029

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze del
territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi
gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi
affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano
ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31.12.2021 n. 2696

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2022) n. 2711

di cui maschi n. 1363

femmine n. 1348

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 112

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 280

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 361

In età adulta (30/65 anni) n. 1285

Oltre 65 anni n. 673

Nati nell'anno n. 15

Deceduti nell'anno n. 34

saldo naturale: +/- - 19

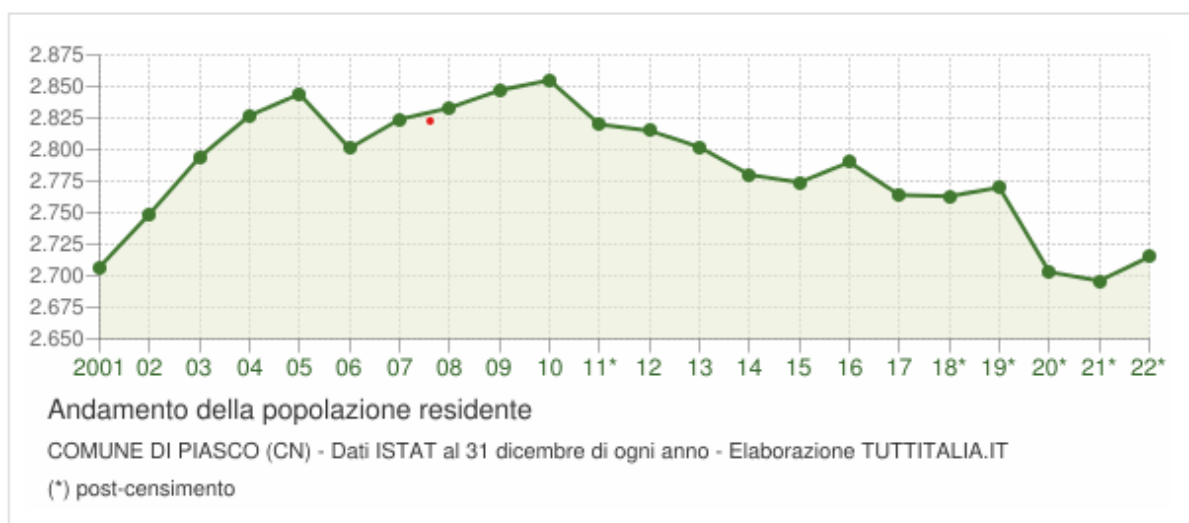
Immigrati nell'anno n. 103

Emigrati nell'anno n. 83

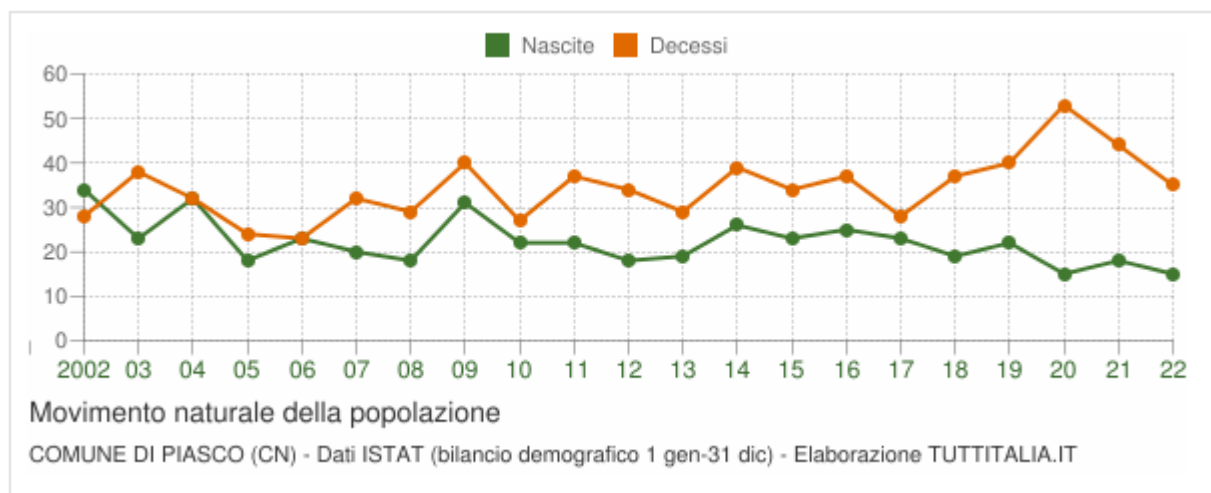
Saldo migratorio: +/- + 20

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +1

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Piasco** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

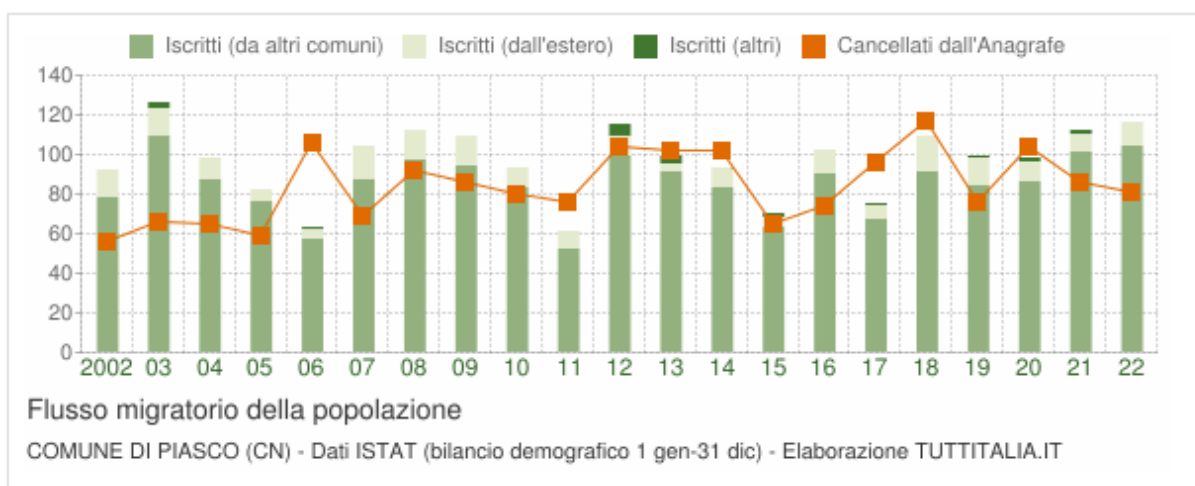


Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Piasco negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,56

Risorse idriche: laghi n. 0; Fiumi-Torrenti n. 1

Strade:

- autostrade Km. 0
- strade extraurbane Km. 6,5
- strade urbane Km. 19,5
- strade locali Km. 25
- itinerari ciclopeditoni Km. 6
- strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI Piano regolatore – PRGC - approvato SI

Piano edilizia economica popolare - PEEP NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 75 (Scuola Paritaria)

Scuole primarie con posti n. 125

Scuole secondarie di I° grado con posti n. 105
Strutture residenziali per anziani n. 1 sul territorio comunale con n. 90 posti letto (Gestione Privata)
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 13
Aree verdi, parchi e giardini n. 40 hq. 2,2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 750
Rete gas Km. 17,5 (non è comunale)
Discariche rifiuti n. 1 (isola ecologica)
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 5 (di cui 1 vettura P.M.)
Altre strutture: 1 campo da calcio non regolamentare, 1 palestra comunale, 1 campo da beachvolley, 1a sala polivalente destinata ad attività di spettacolo e culturale, 1 struttura denominata “Ala della pace” destinata attualmente a refettorio scolastico; 1 biblioteca

Convenzioni n. 9

- C.U.C. Unione Montana Valle Varaita
- A.T.C. Piemonte SUD Ovest
- Scuola materna paritaria Milena Cavallo
- P.A. Croce Verde per trasporto malati
- Convenzione per la gestione associata della commissione locale per il paesaggio
- Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico attività produttive
- Convenzione per la costituzione del Servizio Europa Interventi strategici
- Convenzione per la Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Cuneo
- Convenzione con l’ASL CN1 per servizi di camera mortuaria

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi demografici
Polizia Locale
Servizi finanziari e tributari
Servizi di segreteria
Servizi tecnici

Servizi gestiti in forma associata

Servizi Socio-assistenziali: Consorzio Monviso solidale
Protezione civile: Unione Montana Valle Varaita
Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti: Consorzio S.E.A. – Proteo Soc. Cooperativa Sociale

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato: ACDA S.p.a.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Mensa scolastica contratto d’appalto in corso di affidamento

- Trasporto scolastico contratto d'appalto in corso di affidamento
- Impianti sportivi Palestra comunale situata in via Mario del Pozzo 52 e campo da beach volley in via Europa 1 in concessione fino al 2025 dall'A.S.D. Polisportiva Piasco
- Gestione Sala Polivalente: è in corso esternalizzazione ad ente del terzo settore
- Illuminazione votiva cimitero: Viarengo S.r.l.
- Biblioteca Civica "Don Giovanni Garnero – Parroco" via Mario del Pozzo 50 gestita mediante volontari
- Servizio pre-ingresso scolastico affidato al personale A.T.A. delle scuole
- Concessione per la riscossione del canone unico patrimoniale: Step srl
- Concessione per la riscossione coattiva entrate comunali: Step Srl
- Aree verdi e servizio tecnico manutentivo: Coop. Armonia Work di Centallo
- Appalto neve e sabbatura: il territorio comunale è suddiviso in 4 comparti; per tre comparti il servizio è affidato in appalto rispettivamente a: Autotrasporti Villar srl - Isaia Aldo Costanzo (2 zone) per il quarto comparto (Frazione S. Antonio) l'appalto è in corso di affidamento; la sabbatura è affidata a Rinaudo Silvano

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

- Consorzio Monviso Solidale
- Consorzio Servizi Ecologia Ambiente

Società partecipate

- A.C.D.A. S.p.a.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.313.623,84

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.313.623,84

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.861.457,91

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.714.017,57

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	n.0	€ 0
2022	n.0	€ 0
2021	n.0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
2023	31.312,68	2.097.656,51	1,49 %
2022	32.606,72	1.828.909,69	1,78 %
2021	34.006,10	2.002.663,27	1,70 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente. Con Deliberazione Consiliare n.9 del 24.04.2024 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio per lavori di somma urgenza finanziato con applicazione di avanzo libero.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari Elevata Qualificazione	2	2	
Area Istruttori	3	3	
Area Operatori Esperti	2	2	
TOTALE	7		

Il personale in servizio appartiene specificamente ai settori di seguito riportati:



Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	7	338.767,02	18,00%
2022	9	396.545,23	22,19%
2021	10	385.866,27	23,61%
2020	8	391.187,89	23,47%
2019	9	453.260,21	26,99%

Tali spese sono desunte dal prospetto di analisi delle spese per impegni a competenza dei rispettivi conti consuntivi e pertanto al lordo dei rimborsi per il personale in comando o in convenzione ai fini del rispetto dei vincoli del costo del personale.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini, garantendo il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Si conferma, anche per il 2025, la volontà di mantenere inalterate le tariffe dei servizi pubblici.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno mantenere il livello attuale, pertanto non sono previsti aumenti.

In particolare si precisa quanto segue:

TASSA RIFIUTI (TARI)

Si precisa che a partire dal quadriennio 2022/2025 ARERA ha predisposto una nuova modalità di redazione del PEF denominato MTR-2 e le tariffe sono calcolate utilizzando i dati inseriti nel PEF stesso, di concerto tra CSEA, ente gestore e Comune.

A decorrere dall'anno 2022, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è facoltà dei comuni approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, con riferimento all'esercizio in corso dal 1° gennaio precedente.

Il Comune di Piasco, ha preso atto del PEF pluriennale 2024-2025 predisposto dal Consorzio CSEA ed ha approvato le tariffe 2024 con deliberazione del C.C. n. 11 del 24.04.2024.

L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

Con Deliberazione Consiliare n.40 del 28.12.2023 sono state confermate le seguenti aliquote:

Fattispecie	Misura
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,6
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti secondo la definizione di legge	0,95
Unità immobiliari concesse in locazione a soggetto che la utilizza come abitazione principale	0,95
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	0,95
Terreni agricoli	esenti
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1
Aree fabbricabili	0,95
Abitazioni tenute a disposizione	0,95
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita finchè rimane tale destinazione e purchè non siano locali	zero
Altri immobili	0,95
Ulteriori eventuali specifiche casistiche: D6 convenzionati con il Comune	0,76
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

E' stata introdotta con il Bilancio di previsione 2000. La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. E' presumibile che le entrate derivanti dall'addizionale, per triennio 2025/2027, rispettino il trend degli esercizi precedenti.

E' intenzione dell'amministrazione comunale mantenere le aliquote stabilite per l'anno 2015 e confermate di anno in anno

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE

La Legge n. 160/2019 – art. 1, cc. 816-847 ha istituito il Canone unico patrimoniale, si tratta di un tributo di nuova istituzione, frutto dell'accorpamento di TOSAP, COSAP, Imposta sulla pubblicità, CIMP e diritto sulle pubbliche affissioni.

I commi 816-836 istituiscono dal 2021 il cd. Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

Tale canone ha sostituito la previgente disciplina della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA), nonché del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone per l'occupazione delle strade.

I commi da 837 a 847 hanno istituito il Canone unico patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati, che dal 2021 sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee, anche la TARI.

Come prevede il comma 817 della legge 160/2019, il canone deve assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 11/02/2021 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina del Canone unico patrimoniale ai sensi della Legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 847.

Per la gestione del servizio di riscossione del Canone unico patrimoniale l'Amministrazione ha ritenuto opportuno:

- affidare la concessione alla ditta S.T.E.P. srl di Sorso P.Iva 02104860909 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a fronte di una percentuale sull'incasso e di un minimo annuo garantito, fino al 31.12.2026
- stabilire che l'incasso del canone avvenga direttamente su conto di Tesoreria e/o conto postale intestati al Comune e non più su conto intestato al concessionario.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 29 in data 19/05/2022 sono state approvate le seguenti tariffe relative al Canone unico patrimoniale:

Comune di PIASCO

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (legge 160/2019 articolo 1 commi da 816 a 847)
delle tariffe - Allegato alla deliberazione G.C. n. del.....

Approvazione

1 - ESPOSIZIONI E DIFFUSIONI PUBBLICITARIE

TARIFFA

Coefficienti Moltiplicatori

TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00			
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60			
ZONA 1			1,0	
FINO AD 1,00 METRO QUADRATO			1,2	
OLTRE AD 1,00 METRO QUADRATO			1,2	
MAGGIORAZIONE DEL 150% PER LE ESPOSIZIONI IN CATEGORIA SPECIALE			0,8	
			ZONA 1	
TIPOLOGIA ESPOSIZIONE O DIFFUSIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipologia esposizione	Tariffa FINO A 1,00 mq	Tariffa OLTRE 1,00 mq	
pubblicità ordinaria per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,180	€ 13,68	€ 13,68	
pubblicità ordinaria per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,000	€ 0,72	€ 0,72	
locandine, manifesti, cartelli e similari, caduto per ogni metro quadro e per ogni mese solare o frazione - temporanea	0,500	€ 1,50	€ 1,50	
distribuzione dipliant, volantini, manifestini e similari, a giorno a persona - temporanea	1,000	€ 1,00	non si applica	
strutture o similari trasversali a strade o piazze per ogni giorno e per ogni metro quadrato	1,500	€ 1,08	€ 1,08	
pubblicità aerea, per giorno e punto di diffusione - temporanea	12,500	€ 7,50	non si applica	
proiezioni luminose a giorno - temporanea	1,000	€ 1,00	non si applica	
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata > a 3000	3,000	€ 30,00	tariffa fissa annua	
autoveicoli di proprietà, pubblicità annuale proprio conto con portata < a 3000	2,000	€ 60,00	tariffa fissa annua	
motorveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti, pubblicità annuale proprio conto	1,000	€ 30,00	tariffa fissa annua	
per i veicoli circolanti con rimorchio, le tariffe di cui ai precedenti punti è raddoppiata	non si applica		tariffa fissa annua	

2 - PUBBLICHE AFFISSIONI (DAL 01/12/2021)

TARIFFA

Coefficienti Moltiplicatori

manifesti, per singolo foglio base cm. 70x100 ed ogni 7 giorni di esposizione	1,750	€ 1,20	€ 1,20
---	-------	--------	--------

3 - OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI

TARIFFA

Coefficienti Moltiplicatori

TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00				
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60				
ZONA 1			1,00		
ZONA 2			0,75		
TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	Tariffa Annuale	Tariffa a Giorno	Tariffa Annuale	Tariffa a Giorno
occupazioni con cavi e condutture per fornire servizi pubblica utilità, n° utenze per tariffa forfettaria - annuale ad utenza	non si applica	€ 1,50	tariffa fissa annua	non si applica	
occupazione ordinaria per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,900	€ 18,00	non si applica	€ 12,60	non si applica
occupazione ordinaria per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	1,750	non si applica	€ 1,00	non si applica	€ 0,75
occupazione ordinaria sottosuolo / sopraelevato per ogni metro quadro e per anno solare, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,300	€ 9,00	non si applica	€ 6,30	non si applica
occupazione ordinaria sottosuolo / sopraelevato per ogni metro quadro e per giorno, applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	0,850	non si applica	€ 0,51	non si applica	€ 0,36
occupazioni per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico per metro quadrato	0,340	€ 10,20	€ 0,20	€ 7,14	€ 0,14
occupazioni effettuate con il patrocinio o la partecipazione di un ente pubblico territoriale avente efficacia limitatamente alla sola circoscrizione territoriale di competenza per metro quadrato	0,340	€ 10,20	€ 0,20	€ 7,14	€ 0,14
occupazione sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri	0,150	€ 4,50	non si applica	€ 3,15	non si applica
occupazione sottosuolo con serbatoi oltre 3.000 litri, per ogni 1.000 litri o frazione superiori	0,200	€ 6,00	non si applica	€ 4,20	non si applica
occupazioni realizzate con spettacoli stagionali per metro quadrato	0,340	€ 10,20	€ 0,20	€ 7,14	€ 0,14
occupazioni realizzate con attività effluve per metro quadrato	0,850	non si applica	€ 0,51	non si applica	€ 0,36
occupazioni sopraelevate con gru e mezzi simili per metro quadrato	0,850	non si applica	€ 0,51	non si applica	€ 0,36
occupazioni con macchinari stradali o del demanio o con sviluppo progressivo per metro quadrato	0,850	non si applica	€ 0,51	non si applica	€ 0,36
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - annuali	0,140	€ 3,40	non si applica	€ 2,70	non si applica
occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari - temporanea	0,520	non si applica	€ 0,31	non si applica	€ 0,22
occupazioni di interi tratti stradali per metro quadrato	1,750	€ 51,50	€ 1,00	€ 35,91	€ 0,72
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - annuali a mq	0,600	€ 18,00	non si applica	€ 12,60	non si applica
occupazioni realizzate da pubblici esercizi per somministrazione di cibi e bevande - temporanea a mq	0,430	non si applica	€ 0,26	non si applica	€ 0,18
occupazioni con pali cementati a metro quadrato	0,300	€ 9,00	non si applica	€ 6,30	non si applica
occupazioni con pali cementati accessi a distributori di carburante a metro quadrato	0,140	€ 3,40	non si applica	€ 2,70	non si applica
occupazioni accessi carrabili o pedonali a rete e seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico a metro quadrato	0,080	€ 1,80	non si applica	€ 1,26	non si applica
occupazioni con pali cementati costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati a metro quadrato	0,080	€ 1,80	non si applica	€ 1,26	non si applica
occupazioni senza veicoli ad uso esclusivo a metro quadrato	1,750	€ 51,50	€ 1,00	€ 35,91	€ 0,72

4 - OCCUPAZIONE MERCATI

TARIFFA

Coefficienti Moltiplicatori

TARIFFA STANDARD ANNUA	€ 30,00				
TARIFFA STANDARD GIORNALIERA	€ 0,60				
ZONA 1			1,0		
ZONA 2			0,7		
FINO A 9 ORE DI OCCUPAZIONE			0,9		
OLTRE 9 ORE DI OCCUPAZIONE			1,0		
TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Coefficienti Moltiplicatori per tipo occupazione	Tariffa FINO 9 ore	Tariffa OLTRE 9 ore	Tariffa FINO 9 ore	Tariffa OLTRE 9 ore
occupazione realizzata in occasione di mercati permanenti fissi, stagionali e per operatori commerciali titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per ANNO SOLARE	1,250	€ 33,75	€ 37,50	€ 23,63	€ 26,25
occupazione realizzata in occasione di mercati con occupazione temporanea fissi, stagionali e per operatori commerciali titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per giorno	1,250	€ 0,60	€ 0,75	€ 0,47	€ 0,59
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali, fissi, stagionali e per operatori commerciali NON titolari di posto fisso (apuntisti) per ogni metro quadrato e per giorno	0,440	€ 0,24	€ 0,28	€ 0,17	€ 0,18
occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali ed a carattere ricorrente e per operatori commerciali titolari di posto fisso per ogni metro quadrato e per anno solare	0,300	€ 0,12	€ 0,12	€ 0,12	€ 0,12
occupazioni realizzate in occasione di fiera, festeggiamenti mercati straordinari, per giorno e metro quadrato	0,600	€ 0,32	€ 0,36	€ 0,23	€ 0,29

Si applicano tutte le altre maggiorazioni e riduzioni previste dal Regolamento.

RISCOSSIONE COATTIVA

L'attività di riscossione coattiva è ripresa nell'autunno 2021, dopo la sospensione del periodo di emergenza epidemica. La riscossione coattiva è effettuata mediante concessionario iscritto all'Albo di cui all'art. 53 del D.lgs 446/97

Le annualità che saranno poste sotto particolare attenzione sono: il 2023 nel 2025, il 2024 nel 2026 , il 20225 nel 2027 per poter rispettare i termini di prescrizione. Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive. Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di anti economicità al *modus operandi* dell'Ufficio. Verrà garantita a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste in Bilancio sono le seguenti:

	2025	2026	2027
ICI/IMU	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TARSU/TARES/ TARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Si procederà allo stanziamento a fondo crediti dubbia e difficile esazione, applicando il metodo della media semplice e facendo riferimento al dato extracontabile ove disponibile o procedendo per assimilazione (vedi TASI), arrotondando prudenzialmente la somma per eccesso data l'incertezza fisiologia di riscossione di tali somme.

Il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali è affidato in concessione alla STEP srl con sede in Sorso fino al 31-12-2025.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato anche con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. Per il 2024, la percentuale delle risorse del Fondo da distribuire con i criteri perequativi è del 70%.

I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica, operati nel decennio passato, hanno influito sulla funzione perequativa del Fondo di solidarietà comunale, la cui dotazione, con il taglio delle risorse statali, è stata di fatto alimentata esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. A partire dalla legge di bilancio 2020, la dotazione del Fondo è stata nuovamente incrementata con risorse statali aggiuntive, di carattere "verticale", che hanno potenziato il sistema di perequazione.

Tuttavia, la gran parte di queste risorse incrementalì è stata vincolata al potenziamento di alcune specifiche funzioni fondamentali in ambito sociale - quali lo sviluppo dei servizi sociali, il potenziamento del servizio asili nido e del trasporto scolastico di alunni con disabilità. Per assicurare che le risorse aggiuntive fossero effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, è stata prevista la determinazione di specifici "obiettivi di servizio" per i comuni, da raggiungere nei tempi e nella misura ivi indicata, e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse al fine di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti.

Con la legge di bilancio per il 2024, le predette risorse sono state eliminate dal Fondo di solidarietà comunale, in attuazione della Sentenza della Corte costituzionale n. 71 del 2023. Con la sentenza il giudice costituzionale ha invitato il legislatore, attraverso un monito, a intervenire tempestivamente sulla disciplina del Fondo di solidarietà comunale al fine di rimuovere l'anomalia costituita dalla presenza, all'interno di quest'ultimo, di componenti perequative speciali, non riconducibili alla perequazione generale e non dirette a colmare le differenze di capacità fiscale tra gli enti comunali - come prescritto dall'articolo 119, terzo comma, Costituzione - bensì vincolate al raggiungimento di determinati livelli essenziali e obiettivi di servizio.

Le risorse delle annualità 2025-2030, eliminate dal Fondo di solidarietà comunale sono confluite in un nuovo ed apposito Fondo, denominato "Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi", espressamente destinato alla rimozione degli squilibri economici e sociali e a favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Le tariffe dei servizi pubblici e a domanda individuale sono le seguenti:

Servizi di mensa scolastica: fino al 2019 i locali utilizzati per la refezione scolastica si trovavano presso la sala mensa della Casa di Riposo Anna ed Emilio Wild, non più utilizzabili dal 2020 a causa delle misure intraprese per contenere l'emergenza da COVID-19.

Nel corso dell'anno 2020 a seguito della stipula di un contratto di comodato d'uso e di un accordo

con la Parrocchia S. Giovanni Battista, è stato possibile garantire l'erogazione del servizio di mensa scolastica mediante affidamento a ditta esterna nei locali dell'oratorio, anche quest'ultimo ad oggi non più praticabile in quanto necessario per altre attività di pertinenza.

A partire dall'anno scolastico 2021-2022 sono stati individuati i locali dell'Ala della Pace quale refettorio per gli alunni della Scuola Primaria a seguito di sopralluogo e rilascio di apposito parere igienico sanitario trasmesso dal Dipartimento di Prevenzione S.C. Servizio di Igiene dell'ASL CN1 – nota prot. 5429 del 02.08.2021. Il refettorio della scuola primaria è stato oggetto di alcuni interventi nel corso degli ultimi anni, per renderlo più adeguato alle esigenze degli utenti e degli operatori (in particolare per quanto riguarda l'insonorizzazione). Il refettorio della scuola secondaria invece è inserito all'interno della Scuola stessa.

Le tariffe della mensa scolastica sono state aumentate per l'a.s. 2022/2023 con deliberazione GC 47/22 come segue: 5 € per alunni residenti; 6,50 € per alunni non residenti (IVA compresa), per far fronte all'aumento dei costi delle materie prime. Non esistono riduzioni per reddito.

Servizio di trasporto scolastico: Il servizio da circa trent'anni è esternalizzato mediante appalto a ditta esterna. Il comune non è in possesso di veicoli idonei, né ha nel suo organico dipendenti in possesso dei requisiti di Legge.

Dall'anno 2020 anche il servizio di sorveglianza degli alunni della scuola materna è esternalizzato mediante appalto.

L'Amministrazione intende continuare a gestire il servizio scuolabus mediante contratto d'appalto a ditta specializzata.

Sono previste fasce ISEE sulla base delle quali è stato modulato il costo del servizio.

Si rinvia alla sezione specifica per il dettaglio delle tariffe.

Servizio impianti sportivi: la gestione della palestra e del campo di beach volley sono affidate in concessione all'Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Piaschese fino al 31.12.2025, in cambio della corresponsione di un canone.

Servizio utilizzo locali comunali: a fronte del pagamento di una tariffa giornaliera, diversamente modulata, è possibile fruire della Sala Polivalente.

La gestione della Sala Polivalente Francesco Serra è esternalizzata. Sono attualmente in corso le procedure per individuare un ente del terzo settore con cui stipulare una convenzione, con il fine non solo della gestione dell'edificio, ma soprattutto della valorizzazione dell'impianto a servizio delle realtà associative del paese e della bassa valle. L'Amministrazione intende procedere in tal senso per un quadriennio, eventualmente rinnovabile per un ulteriore quadriennio all'esito positivo del primo periodo.

Si rinvia alla sezione specifica per il dettaglio delle tariffe.

Servizi di peso pubblico: tale servizio è attualmente sospeso e in corso di riconsiderazione, a causa della riduzione dell'utilizzo dello stesso.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti riceve i seguenti trasferimenti:

- Canone BIM Varaita destinato al finanziamento di spese correnti: € 49.000,00 (sulla base della media delle quote definite nei programmi consortili per gli esercizi 2021-2022-2023).
- Trasferimento dallo Stato per minor gettito IMU e TASI: € 5.770 (Legge n.145/2018, art.1, commi 892-895)
- Trasferimento dal MIUR per tari previsto: € 1.600,00.
- Contributo da contratto di sponsorizzazione Ditta Speme srl: € 70.000,00 per le annualità 2025-2027.
- Trasferimento regionale per ristoro Comuni sedi di discarica: 55.000,00 In merito si ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

Fino all'esercizio 2018 veniva iscritto tra le voci di entrata ricorrenti il contributo previsto dall'art. 16 della L.R. 24 ottobre 2002 n. 24, derivante dalla Ditta SPEME s.r.l. per lo smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi. Alla luce delle modifiche introdotte nel quadro normativo di riferimento ad opera della Regione Piemonte nel corso degli anni 2018 e 2019, per sopperire almeno in parte alla diminuzione dell'entrata, l'Amministrazione comunale, con delibera di Giunta n. 95/2018, ha dato avvio a una procedura di sponsorizzazione aperta a tutti gli operatori economici, a seguito della quale si è giunti alla stipula di un contratto di sponsorizzazione con la Ditta SPEME srl Rep. n. 1120/2019, con conseguente iscrizione dell'entrata tra le voci di Trasferimenti correnti da imprese e incremento delle previsioni di spesa alla voce IVA da gestione commerciale;

l'art. 5 del contratto recita "Le parti concordano inoltre che il presente contratto dovrà essere rideterminato di comune accordo in presenza di interventi normativi che introducano nuove imposizioni tributarie a favore del Comune a carico dell'attività svolta dallo Sponsor."

con la Legge Regionale n. 9/2019 la Regione Piemonte ha disposto che il 10% del gettito derivante alla stessa dal tributo speciale per il deposito in discarica sia destinato ai comuni sedi di discariche e ai comuni limitrofi; con successivo provvedimento la Regione ha stabilito le modalità di ripartizione delle quote spettanti ai Comuni coinvolti, sulla base di caratteristiche: socio – economiche - ambientali dei territori interessati, della popolazione residente, della superficie del comune, del sistema di viabilità asservita;

- in data 9 giugno 2022 è stato sottoscritto il "CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TRIENNIO 2022/2024" registrato al rep. n. 1283, valido per il triennio 2022/2024; l'Amministrazione intende procedere in tal senso anche per il triennio 2025/2027 e proporre il contratto di sponsorizzazione ad altre realtà economiche, in modo da assicurare un flusso di finanziamento costante, eterogeneo, diversificato a sostegno delle iniziative e dei servizi comunali.

PROVENTI SERVIZI

Servizi erogati e costo per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unitaria, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Le tariffe applicate sono riportate nella sezione strategica.

Le tariffe dei servizi pubblici e a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa: € 5,00 comprensivo di IVA per alunni residenti, € 6,50 comprensivo di IVA per alunni non residenti. (deliberazione GC N. 56/23)

Sale riunioni:

1) Struttura Polifunzionale Piazza della Pace:

- per i privati cittadini piaschesi: nel periodo estivo € 40,00 per un giorno, € 60,00 per un giorno e mezzo; nel periodo invernale € 50,00 per un giorno e € 75,00 per un giorno e mezzo
- per i privati cittadini non piaschesi, le associazioni non piaschesi e i partiti politici € 100,00 per un giorno e € 125,00 per un giorno e mezzo
- per le associazioni piaschesi senza scopo di lucro utilizzo gratuito
- per le associazioni piaschesi per corsi o iniziative a pagamento: nel periodo estivo € 20,00 per un giorno e € 40,00 per un giorno e mezzo; nel periodo invernale € 35,00 per un giorno e € 60,00 per un giorno e mezzo

Attualmente l'Ala della Pace non viene concessa al pubblico nel periodo scolastico in quanto utilizzata come refettorio della scuola primaria.

2) Sala Polivalente:

- manifestazioni organizzate da associazioni e istituzioni piaschesi senza fini di lucro con ingresso gratuito € 5,00 + IVA a giornata
- manifestazioni organizzate da associazioni e istituzioni piaschesi senza fini di lucro con ingresso a pagamento € 20,00 + IVA per la prima ora - € 10,00 + IVA per le ore successive
- + 15% dell'incasso della serata - € 10,00 per ogni giornata di prova
- serate cinematografiche € 10,00 + IVA a serata per incasso fino a € 206,58
- serate cinematografiche con incasso oltre € 206,58 € 20,00 per la prima ora - € 10,00 per le ore successive + 15% dell'incasso della serata
- manifestazioni organizzate da associazioni ed istituzioni non piaschesi con ingresso gratuito: € 100,00 + IVA
- manifestazioni organizzate da scuole, associazioni, entri, gruppi, associazioni ed istituzioni non piaschesi con ingresso a pagamento: € 100 + 15% incasso
- cittadino piaschese che organizza manifestazioni a ingresso gratuito: € 100,00 + IVA
- cittadino piaschese che organizza manifestazioni con ingresso a pagamento: € 100,00 + 15% incasso + IVA
- cittadino non piaschese che organizza manifestazioni a ingresso gratuito: € 150,00 + IVA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- cittadino non piaschese che organizza manifestazioni con ingresso a pagamento: € 150,00 + 15% incasso + IVA

Impianti sportivi:

€ 60/giorno privati

€ 60/giorno associazioni non piaschesi

€ 500,00/stagione sportiva

Gratuito per le associazioni piaschesi senza scopo di lucro e scuole **Servizio scuolabus:**

a) € 240,00 per studente singolo

b) € 300,00 nell'ipotesi di due fratelli

c) € 350,00 nell'ipotesi di tre fratelli

d) nell'ipotesi di quattro o più fratelli, ad € 350,00 andranno aggiunti 30,00 € per ogni fratello in più

e) ISEE pari o inferiore a 5.000,00 €: esenzione

f) ISEE da 5.000,01 € a 8.500,00 €: riduzione del 50%

g) ISEE da 8.500,01 € a 11.000,00 €: riduzione del 20%

h) ISEE superiore a 11.000,00 €: nessuna riduzione

Gettoni peso pubblico: € 2,00 cadauno

Fotocopie: € 0,42 A3 - € 0,26 A4

Servizi Demografici:

Importo	Note
€ 5,42	Carta d'Identità cartacea
€ 22,00	Carta d'identità elettronica
€ 0,52	Rilascio certificati anagrafici in bollo
€ 0,26 / esente (*)	Rilascio certificati anagrafici in esenzione
€ 0,52	Autentica di firma
€ 50,00 rilascio via email € 80,00 rilascio su supporto informatico € 300,00 rilascio su etichetta adesiva € 200,00 rilascio su tabulato cartaceo	Rilascio copie liste elettorali
€ 5,16	Ricerche e certificazioni storiche per ogni nominativo ricercato e certificato
GRATUITO	Rilascio certificati di stato civile
GRATUITO	Celebrazione matrimonio in orario di servizio per cittadini residenti
GRATUITO	Celebrazione matrimonio in orario di servizio per cittadini non residenti
GRATUITO	Celebrazione matrimonio fuori orario di servizio feriale per cittadini residenti

(*) alcuni certificati sono esenti sia da Marca da bollo che da diritti di segreteria per Legg

Servizi di Urbanistica / Edilizia / Pratiche ambientali

ALLEGATO "A"

DIRITTI DI SEGRETERIA

Aggiornamento alla D.G.C. 30/2006

	DESCRIZIONE	Euro
1	<i>Certificati di destinazione urbanistica</i> previsti dall'art. 31 D.P.R. n° 380/2001:	50,00
2	<i>S.C.A. (segnalazione certificata di agibilità)</i> <i>S.C.I.A. art.22 DPR380/2001,</i> <i>C.I.L.A. art.6 comma 2-4 DPR380/2001</i> , ad esclusione di quelle per l'abbattimento delle barriere architettoniche (gratuite)	52,00
3	<i>C.I.L. art. 6 DPR 380/2001 (edilizia libera)</i>	52,00
4	<i>Autorizzazione scarico acque reflue</i>	50,00
5	<i>Autorizzazione L.R. 45/89</i> (Vincolo idrogeologico)	50,00
6	<i>Autorizzazione paesaggistica L.R. 20/89</i> (Interventi in aree a tutela paesistica)	50,00
7	<i>Autorizzazione</i> per l'attuazione <i>di piani di recupero di iniziativa dei privati</i> (art. 30 della Legge 05.1978 n. 457)	50,00
8	<i>Autorizzazione per la lottizzazione</i> di aree (art. 28 della legge urbanistica 17.08.1942, n. 1150smei) e <i>Piani Esecutivi Convenzionati</i> (L.R.5677- P.E.C.- PD.R.)	300,00
9	<i>Certificati</i> – attestati in materia urbanistico-edilizia senza sopralluogo, (attestazioni varie), certificati inerenti il D.M. 5/7/1975, idoneità abitativa (con allegata la planimetria dell'alloggio quotata), rilascio copie conformi	35,00
10	<i>Certificati</i> –attestati in materia urbanistico-edilizia con sopralluogo (compresi certificazioni di usabilità, idoneità abitativa)	55,00
11	PERMESSI DI COSTRUIRE art.10 del D.P.R. 380/2001	
a)	Per edicole funerarie - cabine di trasformazione energia	80,00
b)	Per costruzioni che non fanno volume e che hanno funzione pertinenziale	80,00
c)	Per ristrutturazione edilizie, proroghe,	120,00
d)	Per modifica della destinazione d'uso con opere	120,00
e)	Per ampliamenti fino a 749mq ad uso residenziale e 249mq ad uso produttivo	120,00
f)	Nuove costruzioni: fino a 750mq ad uso residenziale e 250mq ad uso produttivo	150,00
g)	Fino a 2000mq ad uso residenziale e 700mq ad uso produttivo	220,00
h)	Fino a 4000mq ad uso residenziale e 1500mq ad uso produttivo	320,00
i)	Fino a 9000mq ad uso residenziale e 3000mq ad uso produttivo	410,00
j)	Oltre i limiti del punto precedente	516,00
12	<i>Accesso agli atti</i> per verifiche di pratiche edilizie in archivio	50,00

Servizi cimiteriali.

		Nuova tariffa	Tariffa persona vivente (+40%)
1	Concessione di aree per sepolture private ad inumazione – anni 30	€ 500,00	//
2	Concessioni di sepolture private a tumulazione individuale (loculi) – anni 25		
	a) loculi 1° e 4° piano	€ 965,77	€ 1.352,08
	b) loculi 2° e 3° piano	€ 1.304,77	€ 1.825,67
	c) loculi 5° piano	€ 774,69	€ 1.084,57
	Concessione di sepolture private a tumulazione individuale (loculi) – anni 25 – LOCULI LATERALI ALL'INGRESSO 1° CAMPO		
	a) loculi 1° e 4° piano	€ 386,31	€ 540,83
	b) loculi 2° e 3° piano	€ 521,62	€ 730,27
	c) loculi 5° e 6° piano	€ 309,88	€ 433,83
	- rinnovo concessione di sepolture private a tumulazione individuale (loculi) – anni 10	50% della tariffa vigente al momento	
3	Concessione di sepolture private a tumulazione per famiglie e collettività (tombe di famiglia) – anni 99		
	a) fuori terra	€ 4.500,00	//
	b) interrata	€ 4.500,00	//
4	Concessione di celletta – ossario nuovi Anni 20		
	a) ossari 1° - 2° - 5° - 6° piano	€ 263,39	€ 368,75
	b) ossari 3° - 4° piano	€ 307,29	€ 430,21
	c) ossari 7° piano	€ 219,49	€ 307,29
5	Concessione di celletta – ossario 2° campo Anni 20		
	a) ossari 1° - 2° - 5° - 6° piano	€ 224,66	€ 214,52
	b) ossari 3° - 4° piano	€ 263,39	€ 368,75
	c) ossari 7° - 8° piano	€ 188,51	€ 263,91
	- Rinnovo concessione di celletta – ossario anni 10	50% della tariffa vigente al momento	
6	Integrazione di concessione ai sensi dell'art. 48 comma 9	€ 50,00 per urna/cassetta aggiuntiva	

(*) Sono a carico del concessionario tutte le spese di registrazione

Concessioni

Servizi cimiteriali

1	Esumazioni straordinarie	€ 150,00 a salma
2	Esumazioni ordinarie con raccolta resti mortali	€ 70,00 a salma
3	Esumazioni ordinarie senza raccolta di resti mortali	€ 50,00 a salma
4	Inumazioni in campo comune (L. 28/02/2001 n. 26 art. 7 bis)	€ 166,65 a salma
5	Ricevimento salma/resti mortali	€ 50,00 a salma
6	Inumazioni temporanee a seguito estumulazione per scadenza concessione	€ 100,00 a salma
7	Estumulazioni a fine concessione	€ 80,00 a salma
8	Estumulazioni straordinarie	€ 100,00 a salma

PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE

OGGETTO	SCADENZA PAGAMENTO	ISTAT	IMPORTO DA ACCERTARE
Installazione e gestione erogazione acqua	unica rata	NO	€ 50,00/annuo
Copertura porzione "Canale del Mulino"	unica rata	NO	€ 63,58/annuo
Utilizzo Risorse Idriche derivazione d'acqua n.4383	unica rata anticipata scad. Dicembre	75% ISTAT anno precedente	€ 2.350,00/annuo
Convenzione per utilizzo di risorse idriche impianto idroelettrico S. Antonio	unica rata 30/04	NO	€ 24.400,00/annui **
Convenzione di couso per sub-derivazione idroelettrica dal Bedale di Piasco. Rep. 65219 - Racc. 27548 del 28.09.2017	unica rata	NO	8% del fatturato complessivo annuo della centrale
Gestione impianti sportivi	1/15 luglio - 1/15 gennaio	NO	€ 2.734,20/annuo
Alloggio uso abitazione			Da locare
Studio Medico *			€ 3.000,00/annuo
Introiti da gestione impianto fotovoltaico (Scuola media e Palestra comunale)			€ 8.000,00/annuo stimati

*Trattasi di contratto per utilizzo dei locali adibiti a studio medico all'interno del Palazzo comunale, si precisa in merito che attualmente lo Studio Medico sito in S. Antonio risulta da locare.

**Importo previsto da contratto ma soggetto a rivisitazione in base alla portata dell'acqua nell'annualità di riferimento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, si presterà particolare attenzione ai bandi europei, nazionali e regionali, nonché bandi delle Fondazioni bancarie, ivi compresi l'utilizzazione delle risorse disponibili.

Di seguito il trend degli incassi per oneri di urbanizzazione nell'ultimo triennio:

Anno 2023: euro 9.431,81
 Anno 2022: euro 80.937,65
 Anno 2021: euro 50.323,67

Nel corso dell'esercizio, alla data odierna, sono stati incamerati oneri di urbanizzazione per euro 3.031,14.

La previsione per ogni singola annualità 2025-2026-2027 viene stimata in linea con l'ultimo anno in misura inferiore rispetto alle scorse annualità poiché si presume una diminuzione del numero delle pratiche relative al miglioramento energetico super bonus.

In questa sezione è stato inserito un contributo dal Consorzio BIM PO pari ad € 9.500,00 per le annualità 2025-2027 sulla base della quota storica di riparto, la cui effettiva esigibilità non è certa in quanto l'Assemblea Consortile generalmente provvede alla quantificazione della somma da destinare al riparto fra i vari comuni nel corso del primo trimestre dell'esercizio di riferimento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento si precisa che non è prevista l'assunzione di mutui nel corso del triennio 20245– 2027.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
--

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Il comune di Piasco storicamente non ha mai fatto ricorso a questo sistema di finanziamento della cassa. Tale previsione così come la delibera di richiesta al Tesoriere di predisposizione degli atti propedeutici alla concessione viene fatta a scopo precauzionale, al fine di velocizzare i tempi qualora se ne ravvisasse la necessità.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese del Bilancio di previsione sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nei Riepilogo per Titoli.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del suo contenimento pur mantenendo i servizi esistenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il D.L. 09.06.2021, n. 80, *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n.113, ha introdotto all'art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione, spesso poco integrati e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare un unico ed organico documento di pianificazione con valenza strategica per l'Ente, finalizzato ad intercettare ed integrare le diverse componenti dell'azione amministrativa rappresentate finora dai singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Pertanto alla luce della nuova normativa la programmazione triennale del fabbisogno del personale non è più parte integrante del presente documento di programmazione poiché è ora contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del triennio di riferimento.

Tuttavia si precisa che la spesa di personale è contenuta entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza ai sensi dell'art. 33, comma 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito nella legge 28 giugno 2019, n. 58. L'Ente risulta virtuoso.

Si dà atto che con deliberazione di Giunta n. 3 del 12.01.2024 è stato aggiornato il piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026 con contestuale revisione della dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale per il periodo 2024-2026. Il fabbisogno di personale dell'ente sconta necessariamente l'emergenza di veder assicurata nel più breve tempo possibile, pena la chiusura di uffici e servizi, la copertura del turn over accumulato negli ultimi anni, in particolare per quanto riguarda l'ufficio tecnico.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 37 del D.Lgs. n. 36/2023 “Codice Appalti” prevede due innovazioni in tema di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016, che viene abrogato dal 1° luglio 2023.

La prima innovazione da segnalare interessa il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (precedentemente era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che ha sia la finalità di allineare la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, innanzitutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione, che quella di escludere gli appalti inferiori a 140.000 euro, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere correlate ai servizi attualmente previsti.

Eventuali nuovi beni potranno essere acquisiti in costanza di risorse.

Attualmente non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 140.000,00 di conseguenza il presente piano risulta negativo.

Il referente del programma
Dott.ssa Monge Roffarello Chiara

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE

Attualmente non sono previsti investimenti di importo superiore ad € 150.000,00 di conseguenza il presente piano risulta negativo.

Il referente del programma

Il Sindaco Dalmasso Stefania

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Attualmente non sono previste alienazioni di conseguenza il presente piano risulta negativo.

Il referente del programma

Il Sindaco Dalmasso Stefania

ANALISI INVESTIMENTI PREVISTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU(NGEU). È un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Obiettivi del PNRR: un Paese più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente.

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica

2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana

- Ampi e perduranti divari territoriali.
- Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.
- Una debole crescita della produttività.
- Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.

3. Transizione ecologica

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Obiettivo del Fondo Complementare è di finanziare tutti i progetti ritenuti validi attraverso un approccio integrato tra PNRR e FC che seguiranno medesimi obiettivi e condizioni. Esso:

- utilizzerà le medesime procedure abilitanti del Recovery Fund
- avrà milestones e targets per ogni progetto
- le opere finanziate saranno soggette a un attento monitoraggio al pari di quelle del RRF

La struttura del PNRR: si articola in sei Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute. In sintesi le missioni sono le seguenti:

“Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura

“Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica

PNRR Comune di Piasco

Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede come sopra evidenziato una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso. In particolare la piena consapevolezza la si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione.

M1 – C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA Investimento 1.2 Supporto alla trasformazione della PA locale	Investimento del valore di 1 miliardo per l’accompagnamento alla migrazione su cloud	€. 77.897,00	1.2 Adesione al bando “Abilitazione al cloud per le PA locali
--	---	--------------	--

Con Comunicato del 18 Marzo 2024 a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell’8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all’approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all’interno della quale confluivano le risorse di cui all’articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all’articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente. L’intervento che non rientra più nel PNRR è il seguente:

Interventi per la messa in sicurezza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni	“L’investimento aumenterà la resilienza del territorio attraverso un insieme eterogeneo di interventi (di portata piccola e media) da effettuare nelle aree urbane. I lavori riguarderanno la messa in sicurezza del territorio, la sicurezza e l’adeguamento degli edifici, l’efficienza energetica e i sistemi di illuminazione pubblica”.	€. 50.000,00 Annualità 2024	Allo stato attuale è in corso di affidamento la progettazione per un intervento di messa in sicurezza ed adeguamento della palestra comunale
---	--	------------------------------------	--

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, a partire dal 2019 i commi da 819 a 826 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio per il 2019) hanno innovato la disciplina sulle regole di finanza pubblica per cui, per gli enti locali, il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011).

Già nel 2016 il legislatore innovò in termini meno stringenti sugli investimenti con il passaggio dal Patto di stabilità interno al Saldo finale non negativo di competenza tra entrate e spese finali eliminando la “competenza mista” e l’obbligo di un obiettivo programmatico a beneficio del saldo positivo.

Dal 2019 il passaggio che si è registrato è dal Saldo finale di competenza agli “Equilibri del 118/2001”, e questo ha comportato la possibilità di utilizzare, senza problemi, gli avanzi effettivamente disponibili e il debito nei limiti stabiliti dall’art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019 non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Con l’entrata in vigore della legge sono anche venuti meno, già nel 2018, i complessi meccanismi dei sistemi di premialità e di sanzionamento vigenti. Sono stati altresì eliminati, dal 2019, i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si è più dovuto restituire e verificare l’utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

In riferimento ad un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata, rappresenta quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo.

Dal 2019 l’unico vincolo è il rispetto del risultato di competenza non negativo e che si dovrà desumere dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto stesso.

Al fine di raggiungere il risultato di competenza non negativo, l’Amministrazione monitorerà costantemente, l’andamento delle entrate e delle spese.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

PROGRAMMA N.1 - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI

Obiettivi operativi

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria, sia nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate all'organizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'amministrazione comunale.

L'Ufficio Segreteria Generale assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento), consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi istituzionali medesimi.

Verrà assicurata la presenza di operatori comunali durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio comunale in occasione delle riunioni della Commissione Bilancio in caso di trattazione di argomenti di competenza.

Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permetterà il conseguimento della finalità riguardanti il miglioramento del rapporto degli Organi istituzionali con la cittadinanza.

Si continuerà nel corso dell'anno l'attività di controllo dei regolamenti pubblicati nel sito internet istituzionale al fine di verificare che gli stessi siano effettivamente corrispondenti alla versione in vigore e quindi di più recente pubblicazione onde evitare incertezze e confusioni sia negli operatori comunali sia, soprattutto, nella cittadinanza.

Nel corso dell'esercizio si procederà, altresì, al monitoraggio dei servizi gestiti internamente e affidati all'esterno, al fine di garantire un costante miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti alla cittadinanza, oltre che al loro consolidamento nel rispetto dalla normativa vigente che impone un costante controllo della spesa, sia di sviluppo che di mantenimento.

PROGRAMMA N.2 - SEGRETERIA

Obiettivi operativi

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

L'Amministrazione conferma l'obiettivo di proseguire nell'utilizzo della posta elettronica e della P.E.C. per lo scambio di corrispondenza sia interna sia con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta, ottimizzare i tempi e contenere i costi. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza.

Anche la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.

Tutta la documentazione che transita dal protocollo deve essere archiviata in modalità digitale, al fine di consentire la ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento. L'obiettivo è il raggiungimento della quasi totalità degli atti archiviati in modalità informatica.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie l'obiettivo è il contenimento delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il Segretario Comunale è individuato quale responsabile delle procedure sopradescritte.

L'Amministrazione intende incentivare la partecipazione attiva della popolazione attraverso l'attivazione dell'APP "My sindaco" : strumento gratuito per il cittadino, un'applicazione mobile per effettuare segnalazioni via smartphone. Attraverso l'app sarà possibile inviare segnalazioni in merito a rifiuti, dissesto, zone verdi, vandalismo/incuria, segnaletica, affissioni abusive, randagismo, inquinamento acustico e ambientale; allo stesso tempo Sindaco ed Amministrazione potranno comunicare in maniera immediata con i cittadini per tutte le evenienze.

PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivi operativi

Il programma si occupa della programmazione economico finanziaria in generale.

Il principale impegno del Settore finanziario sarà garantire il rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di bilancio. Il contenuto del D. Lgs 118/2011 con le sue modifiche ed integrazioni ormai è la nuova guida cui deve ispirarsi l'attività finanziaria del Comune.

Il settore finanziario dovrà inoltre procedere:

- al monitoraggio costante delle entrate e delle spese al fine di garantire l'equilibrio di bilancio

- a garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti
- a garantire il corretto utilizzo del sistema di pagamento nel rispetto degli adempimenti connessi - all'adesione al sistema SIOPE PLUS
- a produrre certificati e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al MEF
- ad attivarsi per la gestione del portale dei pagamenti (AGID e PAGO PA)
- a gestire le dichiarazioni fiscali previste per legge
- a garantire il corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di fatturazione elettronica
- alla gestione dell'IVA
- alla gestione del Servizio Economato (ove la nomina dell'Economo comunale interessi personale del settore)
- alla liquidazione degli stipendi e adempimenti connessi
- ad ottemperare alle disposizioni legislative in materia ed in particolare provvedere al monitoraggio del pareggio finanziario.

Il settore finanziario è investito di un'attività di raccordo, affiancamento e supporto dei vari settori nella gestione del PEG e nel monitoraggio periodico dei risultati di gestione, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni normative contabili che, come noto, investono trasversalmente tutte le aree.

L'Amministrazione intende attivare il **BILANCIO PARTECIPATIVO**, un nuovo modello che permetterà ai cittadini di partecipare in modo diretto alle scelte e agli investimenti dell'ente. Ogni cittadino piaschese o associazione che avrà in mente un progetto potrà presentarlo. Le aree tematiche che coinvolgeranno la progettualità saranno: viabilità, arredo e decoro urbano, informatizzazione dei servizi, ambiente e gestione del territorio, attività e attrezzature culturali e sportive, ambito sociale e interventi di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici comunali. Potranno votare tutti i cittadini che abbiano compiuto 16 anni e risiedano a Piasco. Una giuria tecnica valuterà il/i progetto/i ammissibile/i e il Comune si impegnerà a realizzarlo.

PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivi operativi

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

L'attività è impostata sull'assistenza al contribuente nella fase dell'adempimento delle obbligazioni tributarie locali dovute per legge. Tale attività prosegue nelle conseguenti fasi di accertamento, liquidazione, contabilizzazione e riscossione coattiva, relativamente ai tributi locali principali (IMU e TARI). La riscossione dei tributi minori (Imposta di Pubblicità, TOSAP e diritto sulle pubbliche affissioni) confluiti per effetto del disposto art.1, commi 816-847 legge n. 160/2019 nel canone unico patrimoniale è affidata in concessione ad un soggetto esterno.

Completa il panorama dei tributi locali l'Addizionale comunale all'IRPEF la cui gestione è correlata all'imposta principale dell'IRPEF.

Infine, il programma si conclude con l'attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell'evasione, anche intensificando le attività di partecipazione e collaborazione alle fasi di accertamento fiscale e contributiva di cui all'articolo 18 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122.

Le annualità che saranno poste sotto particolare attenzione sono il 2021 e 2022 nel 2025 e il 2023 e 2024 nel 2026.

Le politiche programmate in campo tributario sono ispirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire:

- la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di capacità contributiva;
- favorire l'equità fiscale perseguendo le sacche di evasione nel pagamento dei tributi;
 - maggiore sinergia con l'Amministrazione finanziaria centrale in materia di accertamento fiscale al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione in attuazione ai principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa.

L'obiettivo mira ad un miglioramento dei rapporti con il contribuente mediante una maggiore trasparenza e tempestività sui tempi di attesa allo sportello; assistenza dei contribuenti agli sportelli del Servizio Tributi, soprattutto in occasione delle principali scadenze tributarie.

Inoltre rientrano tra gli obiettivi del programma:

- l'aggiornamento delle istruzioni e informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente al fine di agevolare il contribuente nell'adempimento delle scadenze tributarie;
- l'istituzione delle forme di collaborazione attiva con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione comunale all'accertamento fiscale dei tributi erariali;
- la bonifica della banca dati con correzioni degli errori presenti negli archivi;
- il rimborso delle eccedenze d'imposta pagate dai contribuenti.

PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivi operativi

Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici non afferenti a specifici programmi (esempio sono esclusi dal presente programma gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, le aree verdi e il cimitero comunale), in particolare si effettueranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente che si rendano necessari.

Compatibilmente con il reperimento di contributi statali/ regionali e in parte con fondi esterni l'Amministrazione intende attuare i seguenti interventi:

- Interventi di manutenzione su tutti gli edifici pubblici: valorizzazione attraverso interventi di ristrutturazione conservativa, di messa in sicurezza, tinteggiatura e risanamento edifici.
- Efficientamento energetico degli edifici pubblici.
- Riqualificazione e sistemazione lavatoio a S. Antonio

- Interventi di manutenzione alla Sala Polivalente per rendere fruibile anche per eventi che richiedono un palco più ampio ed una impiantistica posizionata strategicamente

PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO

Obiettivi operativi

Il Comune continuerà ad avvalersi di operatori economici esterni per il servizio di supporto alla manutenzione del patrimonio comunale e aree verdi oltre che di personale di supporto proveniente da Lavori Socialmente Utili o Lavoratori di Pubblica Utilità.

PROGRAMMA 7 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Obiettivi operativi

Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

La riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.

Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

In attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194 è terminata la migrazione di tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica Amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.

A partire dal 1/6/2018, in attuazione del disposto art.10 comma3 D.L.78/2015 convertito dalla Legge n. 125/2015, disciplinate dal D.M. 23/12/2015, il settore servizi demografici è stato coinvolto nel rilascio delle nuove carte d'identità in formato elettronico (C.I.E.).

Nel corso del 2023 anche le liste elettorali sono state integrate nell'ANPR; inoltre, l'intero servizio elettorale è stato dematerializzato.

Nel 2026 è prevista la migrazione dello stato civile nell'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DELLO STATO CIVILE.

Il settore servizi demografici è attualmente interessato da numerose riforme (stato civile, elettorale...) che comportano un notevole impegno di aggiornamento e adeguamento. L'obiettivo

operativo per il periodo interessato consiste proprio nell'adeguare strutture, risorse e procedimenti all'incalzante produzione normativa, soprattutto relativamente alla digitalizzazione del servizio e alle trasformazioni sociali in atto (fenomeni migratori, cittadinanze jure sanguinis etc.).

Fa parte del settore servizi demografici anche la gestione dei servizi di polizia mortuaria e del cimitero. Tra gli obiettivi operativi viene pertanto indicata la prosecuzione del ciclo di verifica delle concessioni cimiteriali e conseguenti operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale procedere ad una revisione del "Piano regolatore cimiteriale", per adeguarlo all'evoluzione sociale in atto per quanto riguarda le scelte di disposizione del corpo post mortem.

PROGRAMMA 8 - SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi operativi

Il programma si occupa sia di garantire il mantenimento e l'assistenza ai software e hardware in uso, sia di valutare eventuali ulteriori necessità di informatizzazione.

Nel corso del 2015 era stato acquistato un pacchetto informatico in modo tale da garantire un sistema integrato tra i vari uffici aumentando l'efficienza e l'efficacia e riducendo il dispendio di tempo per il passaggio di informazioni all'interno dell'ente.

Negli anni successivi si è proseguito nell'acquisizione di ulteriori software per la gestione della contabilità economico-patrimoniale, per l'informatizzazione delle contravvenzioni C.D.S. e il Pago PA, I margini di miglioramento sono riferibili alla digitalizzazione della documentazione e all'archivio informatico, oltre che al passaggio in cloud per tutti i servizi comunali.

Per quanto riguarda l'hardware nel corso del 2020 è stata effettuata una generale ricognizione delle attrezzature disponibili valutando sia la sostituzione di quelle caratterizzate da obsolescenza, senescenza e inadeguatezza, sia eventuali carenze laddove ritenute utili per migliorare la performance degli uffici. In particolare è stato sostituito il server dato lo stato di vetustà del precedente, i frequenti disservizi e rallentamenti, oltre l'esaurimento dello spazio di archiviazione. L'intervento ha comportato lo spostamento fisico del server nel locale della Sala Giunta con installazione di armadio server e di armadio rack e adeguamento dei locali allo scopo di garantire la stabilizzazione della temperatura.

Nel corso del 2021 il centralino telefonico fisico esistente è stato sostituito con centralino VOIP. Si proseguirà con un'attenta attività di monitoraggio al fine di garantire l'efficienza degli applicativi in dotazione. Si intende proseguire con tutte le iniziative necessarie per porre in atto le misure del Piano triennale per l'informatica nella PA. 2024/2026, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei servizi comunali al cloud.

Si intende inoltre utilizzare le opportunità offerte dai social media (in particolare facebook e instagram) per un'informazione più capillare e diretta della popolazione in merito alle iniziative comunali.

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Obiettivi operativi

Il programma, strettamente collegato con il programma 1, si pone l'obiettivo di garantire e

migliorare con continuità l'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi.

La dotazione organica del personale, ordinata su un organigramma razionalizzato sulla base delle reali competenze dei dipendenti necessita di continua attenzione, affinché non sia depotenziata e possa garantire efficienza operativa a tutti i programmi stabiliti dall'Ente. Si intende procedere per arrivare al coinvolgimento del personale nella conoscenza e realizzazione degli obiettivi dell'Ente, al fine di aumentare la motivazione dei lavoratori.

Nel corso dell'ultimo quadriennio l'organizzazione del personale ha subito continue rimodulazioni per far fronte alla carenza di organico determinata sia dal pensionamento di parte dello stesso, sia dal trasferimento di alcuni dipendenti.

L'amministrazione intende procedere alle necessarie sostituzioni per recuperare il divario accumulato tra organico presente e dotazione organica.

Uno dei principali strumenti utilizzabili per valorizzare e potenziare la struttura, al fine di garantire un'attività amministrativa efficiente, è la contrattazione decentrata integrativa che permette di concordare con la parte sindacale l'utilizzo di risorse economiche per incentivare la produttività del personale.

Nell'ambito della delicata materia della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), sono programmate sia le visite individuali sia la formazione obbligatoria per la sicurezza sul luogo di lavoro. Ciò non solo per ottemperare agli obblighi normativi vigenti, ma anche per rendere ciascuno consapevole del proprio ruolo all'interno del contesto lavorativo, indicando i comportamenti da adottare a tutela della sicurezza propria e altrui e del benessere lavorativo. Con la finalità di garantire una gestione efficiente del personale nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del benessere degli stessi è stata posta particolare attenzione al contenimento delle ore di straordinario effettuate dal personale, monitorando attentamente l'andamento del recupero di tutti i dipendenti. Stesse finalità vengono perseguite con l'attenzione alla regolare fruizione delle ferie residue nei tempi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Inoltre, sono state previste delle forme di flessibilità dei lavoratori attraverso la partecipazione del medesimo dipendente su più uffici in relazione alle esigenze specifiche (ad.es personale dell'ufficio segreteria e della polizia municipale, personale dell'ufficio tecnico e della ragioneria), ciò al fine di supplire alla riduzione del personale.

Alla luce del D.L. 30 aprile 2019 n.34 (Decreto Crescita) che all'art. 33 ha introdotto una modifica significativa alla disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità della spesa di personale.

Alla luce delle risultanze del rendiconto 2023 approvato con deliberazione CC 8/24 e del calcolo delle capacità assunzioni dell'ente, è in corso di aggiornamento il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024 e di adozione del piano per il triennio 2025-2027, contenete la previsione dell'assunzione di personale da destinare agli uffici in particolare all'Ufficio tecnico.

PROGRAMMA 11 - AFFARI GENERALI

Obiettivi operativi

Si tratta di un programma che si occupa principalmente di esigenze trasversali a tutti gli uffici in particolare con riferimento alle utenze degli uffici comunali, abbonamenti on line, etc...

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Non sussiste.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi operativi in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:
a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S., di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta;
b: vigilanza sul rispetto delle norme di sicurezza in occasione del mercato settimanale;
c: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus (il Comune intende proseguire il servizio di accompagnamento per i bambini della Scuola Materna);
d: vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali;
e: vigilanza sui comportamenti dei cittadini nel conferimento dei rifiuti in occasione della raccolta porta a porta e dei conferimenti in discarica al fine di garantire il mantenimento del decoro e dell'igiene urbana;
f: vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;
g: vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati; h: prestazioni di servizio saltuarie festive;
i: controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini.

L'amministrazione intende procedere alla messa in funzione dei nuovi punti di videosorveglianza realizzati presso giardini di via Pareyson e chiesa di Sant'Antonio Abate.

Per migliorare la sicurezza l'Amministrazione intende migliorare il contatto con le Forze dell'Ordine affinché assicurino un adeguato pattugliamento delle zone più critiche del territorio; con esse vogliamo anche promuovere la cultura della sicurezza attraverso assemblee e distribuzione di materiale informativo con riferimento anche alle truffe on line.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivi operativi:

L'unica scuola dell'infanzia sita sul territorio comunale è una scuola paritaria convenzionata. L'edificio scolastico è di proprietà del Comune che provvede alla manutenzione e al pagamento del riscaldamento (l'energia elettrica beneficia dell'impianto fotovoltaico, il telefono è a carico della scuola).

Annualmente viene stabilito, sulla base della situazione finanziaria dell'ente, un contributo secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata tra il Comune e la scuola ai sensi della L. R. n. 28/2007 art. 14.

Il comune inoltre si occupa di ottenere il contributo Regionale interamente devoluto alla scuola.

Nel corso del 2023 i locali della scuola sono stati adeguati per realizzare la sezione primavera (età dei bambini 24/36 mesi) . La sezione Primavera è attiva da dicembre 2023 e può ospitare fino a 15 bambini. La sezione Primavera è sostenuta con una convenzione tra Comune e scuola che prevede un contributo annuo a carico del Comune, parzialmente finanziato dai trasferimenti MIUR/REGIONE. Per l'anno 2024 il contributo ammonta ad € 21.000,00.

Il contratto di usufrutto dei locali scolastici è in imminente scadenza; pertanto i locali dell'asilo, a far data dal 16 settembre p.v., torneranno ad essere di proprietà piena del Comune di Piasco, che intende regolare i propri rapporti con la scuola materna mediante un contratto di comodato.

Tra gli obiettivi operativi si intende cofinanziare un intervento di adeguamento e potenziamento della struttura dell'asilo, relativo alla messa in sicurezza delle aule del primo piano, che la Scuola Materna Milena Cavallo intende porre in atto partecipando ad un bando regionale di imminente pubblicazione.

E' intenzione di questa amministrazione partecipare ai bandi di finanziamento (regionali, europei, di fondazioni) anche tramite co-progettazione ed eventuale co-finanziamento per ottenere contributi preziosi per lo svolgimento delle attività dei bambini.

E' intenzione di questa amministrazione dotare la scuola materna di Comunicatività Aumentativa Alternata.

PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI SI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivi operativi:

Per le scuole di grado diverso (primaria e secondaria di primo grado) il Comune assicura la costante manutenzione degli edifici scolastici; l'acquisto degli arredi richiesti dall'istituto comprensivo, il pagamento di tutte le utenze, la fornitura del materiale di pulizia mediante un contributo annuo all'IC. Per quanto riguarda il prossimo anno scolastico, il Comune sta predisponendo attraverso una riorganizzazione interna degli spazi un'aula in più per ospitare le due sezioni della prima entrante.

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, provvederà anche per il prossimo triennio all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivi operativi:

L'amministrazione intende mantenere i servizi ausiliari all'istruzione già esistenti: mensa scolastica con sorveglianza; sorveglianza degli alunni pre/post mensa; servizio di preingresso sia per scuola primaria (ore 7:45 anziché 8:10) sia per la scuola secondaria di primo grado (per gli alunni trasportati dal pulmino: ingresso anticipato di dieci minuti); trasporto scuolabus per materna (con accompagnatore), primaria e secondaria di primo grado, anche presso la piscina per corsi di nuoto;

servizio di assistenza alle autonomie e comunicazione degli alunni portatori di handicap sin dalla scuola materna.

L'amministrazione comunale intende inoltre sostenere il servizio di doposcuola realizzato dalla scuola materna per gli alunni della primaria, destinando parte degli introiti del 5 per mille ad abbattere le tariffe e sostenere le famiglie in difficoltà economica.

L'intero ciclo dei servizi scolastici, dall'iscrizione alla prenotazione e pagamento, è gestito informaticamente.

Tra gli obiettivi operativi, l'Amministrazione indica la stipula di apposita convenzione con Satispay spa per ridurre i costi delle transazioni per il pagamento dei servizi scolastici.

L'Amministrazione intende attivare le seguenti azioni all'interno di questa specifica missione

- Istituzione di Borse di studio;
- Collaborazione diretta e continua con l'Istituto Comprensivo per ottenere fondi dal MIUR per laboratori di informatica, teatro, musica, ecc, per la partecipazione attiva agli eventi istituzionali.
- Istituzione del patto educativo in sinergia con scuola, oratorio, associazioni sportive, forze dell'ordine.
- Collaborazione con l'asilo per potenziamento attività di supporto allo studio e doposcuola.
- Messa a disposizione del pulmino per alcune attività scolastiche.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione5, si evidenziano i seguenti obiettivi operativi del triennio:

- collaborazione con il FAI per la promozione del patrimonio artistico del territorio
- convenzione con ente del terzo settore per la valorizzazione della sala polivalente quale luogo di promozione culturale e ricreativo del fondovalle
- vetrina delle creazioni artistiche dei piaschesi

PROGRAMMA 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Tra gli obiettivi operativi del triennio si indicano:

- Attivazione servizio civile
- Istituzione Sportello psicologico giovanile
- Istituzione borse di studio
- Sviluppo del Progetto Generazioni Monviso del Consorzio Monviso Solidale

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

PROGRAMMA 01: TURISMO

Obiettivi operativi:

Storicamente, in collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Piasco, nel corso del mese di ottobre viene organizzata la tradizionale Sagra d'Autunno con il coinvolgimento di associazioni, volontari e operatori economici locali, per dare sempre maggiore visibilità alle risorse naturali, economiche e culturali di Piasco; si rimarca la volontà dell'Amministrazione di supportare le varie associazioni impegnate nell'organizzazione di iniziative ed eventi volti a promuovere e valorizzare il territorio locale. Per favorire il turismo e lo sport verranno attivate le seguenti azioni:

- Interventi di manutenzione degli impianti sportivi in relazione alle richieste del gestore che da anni segnala la necessità di interventi per garantire lo svolgimento delle attività sportive in sicurezza ed in ambiente protetto e confortevole.
- Sistemazione del campo sportivo con programmazione taglio erba durante tutto l'anno, revisione ed eventuale sostituzione porte e reti.
- Manutenzione al campo di beach volley con progettazione partecipata con l'attuale gestore per sviluppare l'area secondo le esigenze dei fruitori.
- Studio di fattibilità per creare nuovi spazi di aggregazione sportiva: una palestra di arrampicata, pista per pattinaggio a rotelle, skateboard, campetto basket.
- Cerimonia annuale di premiazione degli atleti locali e delle società sportive.
- Pista di pump truck nel parco di Fraz. S. Antonio, Via Don Bosco.
- Sentiero tematico Pluf rivolto alle famiglie con bambini, con partenza da centro paese e sviluppo

ad anello sulla collina.

- Intensificazione del rapporto cooperativo tra comune, istituto scolastico e associazioni sportive per creare nuove iniziative.
- Cura e manutenzione, dei sentieri della collina per favorire il trekking e i percorsi cicloturistici
- Nomina di un rappresentante all'interno della Associazione Valle Varaita Trekking.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione8, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivi operativi:

Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R.380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione e il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie, la prevenzione e il controllo dell'attività edilizia. L'ufficio curerà direttamente l'aggiornamento dell'attuale PRGC attraverso l'utilizzo di apposito software di gestione della cartografia e grazie alla professionalità di personale assegnato. Ove necessario verrà richiesto il supporto di professionisti del settore.

Il Piano regolatore Comunale è direttamente disponibile sul sito web del Comune senza necessariamente doversi recare in ufficio per averne stampa, estratto o copia. Sul sito web sono disponibili anche le Norme tecniche di attuazione e le Tabelle normative. Compatibilmente con la situazione finanziaria dell'Ente l'Amministrazione intende incentivare, agendo sugli oneri di urbanizzazione, imposte e tasse comunali per stimolare la proprietà privata ad effettuare interventi su immobili esistenti. Verranno attivati interventi mirati in collina per ridurre i disagi e i rischi idrogeologici.

PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivi operativi:

Tutta l'attività di edilizia popolare è gestita dall'ATC Piemonte Ovest

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivi operativi:

Compatibilmente con i vicoli di Legge ed alle imposizioni statali in materia, l'Amministrazione intende strutturare un piano di interventi e nuove opere pubbliche adeguato alle necessità e scorta della ricognizione dell'esistente, dei bisogni e dell'ascolto della cittadinanza.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere con un intervento di riqualificazione del parco giochi di S. Antonio e di Piazza Biandrate utilizzando giochi che prevedano manualità e contatto con la natura (ad es. carrucola, giochi d'acqua). Verrà prestata particolare cura alla pulizia e allo stato di igiene delle attrezzature e delle aree giochi.

E' intenzione dell'amministrazione procedere con i seguenti interventi:

- Riqualificazione edificio ex scuola media.
- Sala Donatori Sangue (si valuterà la collaborazione con la Casa di Riposo per ricavare una sala adatta)
- Destinazione dell'Ala della Pace, dopo aver trovato altra sistemazione per la mensa scolastica, a Circolo di socialità per anziani, con all'esterno allestimento pista da ballo per le serate estive.
- Creazione di un'area Camper, valutando la possibilità di farla in zona Sant'Anna.

PROGRAMMA 03: RIFIUTI

Obiettivi operativi:

Il servizio di spazzamento meccanizzato e manuale delle strade comunali e di svuotamento cestini stradali è stato affidato, a partire dal II semestre 2021, al Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente di Saluzzo, Consorzio obbligatorio per Legge Regionale.

La raccolta dei rifiuti è svolta con modalità porta a porta dalla ditta Proteo, appaltatrice del Consorzio SEA, cui questo ente aderisce. I rifiuti solidi urbani vengono asportati due volte alla settimana, mentre la carta e la plastica con cadenza quindicinale. La raccolta dei vegetali è effettuata con cassonetti domiciliari (oltre 200 cassonetti). La raccolta del vetro e dell'organico è effettuata mediante cassonetti stradali. Il Comune è proprietario dell'Isola ecologica di strada dei Campassi, aperta quattro giorni a settimana tra cui la domenica per i conferimenti dei cittadini di Piasco – Venasca – Isasca – Rossana – Brossasco. L'isola è gestita dal Consorzio SEA di Saluzzo ed è attrezzata per la raccolta di legno, rottami metallici, carta/cartone, plastica, vegetali, macerie, RAEE, pile e batterie, farmaci, oli esausti. L'ingresso all'isola è automatizzato dal 2015.

L'Amministrazione intende perseguire azioni volte al miglioramento del servizio attraverso la calendarizzazione di passaggi sistematici di pulizia che, oltre all'azione dell'operatore, prevedano anche l'intervento di mezzi meccanici e la sostituzione dei vecchi cestini stradali con nuovi per la raccolta differenziata e deiezioni canine.

E' di prossima realizzazione l'ampliamento della tettoia dell'isola ecologica per la raccolta dei RAEE, e l'installazione di un distributore automatico dei sacchi sotto l'Ala della Pace.

L'amministrazione intende partecipare ad iniziative locali e nazionali (ad es. Puliamo il Mondo) per sensibilizzare la popolazione, in particolare giovanile, sulle tematiche ambientali.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivi operativi:

Sono programmati alcuni interventi di manutenzione stradale e attraversamenti pedonali qualora la disponibilità economica lo consenta, precisamente:

- riqualificazione della pavimentazione del centro paese, per renderlo attrattivo, pulito e decoroso.
- sistemazione di tutti i marciapiedi.
- riqualificazione di tutte le aree verdi, con un piano di recupero e di manutenzione sistematica.
- controllo di tutto il manto stradale e ripristino delle parti ammalorate, previa verifica di eventuali lavori da effettuare da parte di ditte esterne.
- rifacimento di tutta la segnaletica stradale verticale ed orizzontale, integrata anche dal ripristino, ove necessario, delle indicazioni toponomastiche e da cartelli segnaletici di località o servizi di interesse pubblico.
- realizzazione di piste ciclabili comunali e, di concerto con i comuni limitrofi e la Provincia, piste ciclabili che colleghino Piasco con i paesi limitrofi (Verzuolo, Costigliole Saluzzo, Rossana e Venasca) senza interessare terreni agricoli e/o strade consorziali e/o interpoderali.
- posa in opera di rastrelliere per biciclette (adatte anche alle e-bike) con copertura e sistemi di sicurezza in punti strategici del paese.
- studiare con gli enti e soggetti titolari dei servizi pubblici un raccordo funzionale tra gli orari delle autolinee pubbliche al fine di facilitarne le coincidenze, soprattutto per gli studenti che viaggiano verso Saluzzo, Cuneo e Dronero.
- creazione di isole di socialità, aree gioco disseminate per il paese, attraverso una segnaletica colorata.
- messa in sicurezza dei percorsi pedonali per raggiungere tutti gli esercizi commerciali di Piasco, compresi quelli fuori dal concentrico, che devono essere raggiunti in sicurezza a piedi ed in bicicletta.
- organizzazione di eventi volti alla promozione della mobilità sostenibile in sinergia con scuola e associazioni.
- Progetto PEDIBUS e BICIBUS.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: PROTEZIONE CIVILE

Il Comune di Piasco aderisce all'Unione Montana Valle Varaita per l'esercizio in forma associata delle funzioni relative alla Protezione Civile ed opera attraverso un gruppo comunale di volontari.

L'Amministrazione intende porre in atto tutte le misure necessarie per consentire l'iscrizione del

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Il comune si impegna a rispondere ai bisogni delle persone in condizioni di disagio sociale ed economico, con la propria adesione al Consorzio Monviso Solidale con il quale effettuerà progetti adeguati e specifici di assistenza.

Per quanto riguarda gli aspetti socio sanitari ci si impegna in collaborazione con l'ASL CN1 ed i Servizi Territoriali, ad affrontare le necessità correlate alle disabilità, alle dipendenze, a quelle degli anziani non autosufficienti, dei minori con criticità familiari e dei malati terminali, favorendo il mantenimento della personalità nel contesto familiare, sociale e scolastico.

L'Amministrazione intende perseguire le seguenti azioni:

- sostenere le varie attività di volontariato sociale, riconoscendone e valorizzandone funzioni ed importanza
- promuovere serate informative, in collaborazione con scuola, oratorio, asl, ecc. relative a temi di carattere sociale.
- istituire un Fiocco nascita sulla porta del comune ogni qualvolta nascerà un nuovo bambino/a.
- potenziamento della presenza di defibrillatori con percorso segnalato.
- istituzione di corsi di primo soccorso.
- adesione del comune alla Carte FGC per offrire agevolazioni tariffarie e commerciali alle famiglie con minori.
- istituire un contributo nuovi nati
- sostenere anche le famiglie che utilizzano servizi alla prima infanzia fuori dal territorio comunale

Particolare attenzione verrà rivolta alla componente anziana della popolazione attraverso l'attivazione delle seguenti azioni concrete

- Riqualificazione del Circolo Acli di S. Antonio.
- Creazione di un punto di informazione interattivo dove chiunque possa richiedere assistenza per sbrigare pratiche, servizi di prenotazione.
- Convenzione per servizio trasporto anziani ai centri prelievo di Verzuolo e/o Venasca.
- Attivazione di un servizio di accompagnamento sanitario per cittadini residenti bisognosi di cure e visite mediche, basato sulla collaborazione tramite convenzione con la Croce Rossa/Croce Verde, ecc....
- Organizzare il "Tempo della Terza Età" con eventi e gite dedicate.

PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivi operativi:

Dall'anno 2022 lo Stato ha assegnato ai Comuni risorse aggiuntive al Fondo di solidarietà comunale per incrementare i servizi educativi della prima infanzia, per l'anno 2024 sono previsti 30.672,00 che è volontà dell'amministrazione utilizzare per sostenere e incentivare l'iniziativa privata (Scuola Materna paritaria o altri operatori).

PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Obiettivi operativi:

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente continuerà ad essere sostenuta dal Comune la spesa per garantire l'assistenza agli alunni diversamente abili nelle scuole.

Verranno attivate le seguenti azioni

- Comunicazione Aumentativa Alternata.
- Progetti in collaborazione con le associazioni del territorio che si occupano di disabilità.
- Abbattimento barriere architettoniche per raggiungere luoghi pubblici, creando una rete di percorsi accessibili e sicura da e per i principali luoghi pubblici, partendo proprio dal Municipio.
- Installazione giochi inclusivi nei parco giochi, accessibili a tutti.
- Arredo urbano e panchine inclusive.
- Convenzione con il gestore degli impianti sportivi per rendere gratuito l'uso dell'impianto comunale per le associazioni che promuovono l'attività fisica dei ragazzi con disabilità.

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Obiettivi operativi:

Verrà garantito, dal settore servizi demografici, il servizio di sportello dedicato alle richieste di contributi o agevolazioni per categorie deboli o per nuove fattispecie, previste dai pacchetti anticrisi del Governo.

Sarà posta particolare attenzione ai bandi regionali che consentono ai privati rientranti nelle fasce più deboli di accedere a contributi a sostegno della locazione, pubblicizzandone in modo capillare l'opportunità. I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Socio Assistenziale Monviso Solidale, di cui il Comune fa parte e per cui versa, attraverso l'Unione Montana Valle Varaita, una quota annua riferita al numero degli abitanti residenti. L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni enti senza finalità di lucro erogherà contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, alla tipologia e qualità dei progetti. Tali contributi saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari, che annualmente viene pubblicato all'Albo Pretorio.

L'amministrazione intende sottoscrivere apposita Convenzione con il Tribunale di Cuneo (quella precedente è scaduta il 28.02.2024) che consentirà di accogliere persone che devono scontare una pena sostitutiva attraverso lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. La gestione di tali persone e i provvedimenti amministrativi saranno gestiti come tutor dai diversi Settori a seconda della tipologia di lavoro che verrà affidato, ed eventualmente anche dagli amministratori.

PROGRAMMA 09: SERVIZI NECROSCOPICO CIMITERIALI

Obiettivi operativi:

L'amministrazione intende realizzare alcuni interventi di manutenzione straordinaria del cimitero: rifacimento dell'area dispersioni ceneri e dell'ingresso del cimitero vecchio, eliminazione delle barriere architettoniche nei padiglioni del cimitero nuovo; risanamento dei muri di collegamento tra campi vecchi e nuovi; ristrutturazione servizi igienici, locale camera mortuaria, locali di deposito. L'amministrazione intende inoltre procedere allo studio e alla predisposizione di un "nuovo piano regolatore cimiteriale", per porre in atto gli interventi più consoni all'evoluzione del sentimento collettivo in materia di sepolture e trattamento delle salme.

Sarà garantita la manutenzione ordinaria del cimitero prioritariamente mediante l'assunzione di un cantoniere, e se necessario con ricorso a ditta esterna. Non sono previste concessioni delle aree cimiteriali, ma qualora si concretizzassero richieste i contratti dovranno essere redatti nella forma pubblica amministrativa e registrati all'Agenzia delle Entrate, mentre per le concessioni cimiteriali di loculi e trentennali sarà prevista la redazione dell'atto nella forma di scrittura privata, con la registrazione prevista solo in caso d'uso.

L'illuminazione votiva è gestita in appalto contro pagamento di un canone fisso del valore di € 150,00 + Istat + IVA. Verranno gestite dal settore servizi demografici le eventuali spese funebri per indigenti.

L'Amministrazione intende prestare particolare attenzione all'area cimiteriale, attraverso la posa di piante ornamentali, una maggiore ed accurata pulizia, al fine di rendere il giusto omaggio ai nostri defunti.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l'ASL CN1.

Attento monitoraggio della documentazione proveniente da ARPA, ACDA, ed operatori economici in materia ambientale.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Tramite le azioni del Distretto Diffuso del Commercio si cercherà di mettere in campo ogni iniziativa che contribuisca ad attrarre pubblico verso le attività commerciali tradizionali attraverso diverse azioni:

- Elaborazione e attuazione di un programma condiviso con i commercianti locali di eventi culturali
- Comune di Piasco

ed artistici che copra tutto l'anno per creare poli di attrazione in grado di catturare il pubblico.

- Creazione del piano "Eliminazione barriere architettoniche" per l'accessibilità universale del nostro paese.
- Incoraggiare, nel settore commerciale e della ristorazione le filiere dirette tra produttori ed esercenti locali.
- Favorire il potenziamento delle opportunità turistiche nella loro qualità di volano economico

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Sportello informativo dedicato a chi cerca lavoro, in collaborazione con il Centro per l'Impiego.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Si intendono attivare le seguenti azioni:

- istituire un confronto DIRETTO e CONTINUATIVO con le singole aziende, con le associazioni di categoria ed i Consorzi per poter affrontare le future sfide.
- porre un efficace freno al processo di continua erosione delle superfici destinate all'agricoltura da parte di altre tipologie di utilizzo.
- monitoraggio della frammentazione dei fondi boschivi, al fine di individuare aree omogenee, che possono facilitare e meglio consentire una attività coordinata di manutenzione. L'obiettivo più generale è quello di estendere lo studio anche alle aree boschive non pubbliche, al fine di una corretta gestione dell'intero patrimonio boschivo.
- controllare l'attività dei corsi d'acqua e dei versanti e delle zone instabili, pulizia dei rii, pulizia e ripristino dei colatoi, sentieri e mulattiere forestali; monitoraggio e controllo dell'attività erosiva e interventi di prevenzione su argini e scogliere.
- Tutela risorsa idrica e verifica costante delle condizioni delle opere di presa che assicurano l'irrigabilità del territorio piaschese.
- Sostenere le produzioni alimentari e agricole locali di qualità con l'invito a trasformare l'economia circolare da slogan a stile di vita.
- Creazione di orti didattici, in collaborazione con la scuola e l'asilo, contribuendo, mediante l'educazione del gusto dei più piccoli a favorire il consumo di cibi genuini e salubri.
- Promozione dei prodotti tipici.
- Favorire aggregazione di produttori interessati a percorsi di valorizzazione, sia per quanto riguarda riconoscimento di una denominazione, sia per lo sviluppo di reti tra agricoltura e commercio.
- Partecipazione con maggior impegno economico alla manutenzione delle strade vicinali.

Particolare attenzione sarà prestata alle opportunità che il PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2021/2027 saprà offrire al fine di riuscire a utilizzare le risorse previste dal Fondo

Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale per la realizzazione di significativi progetti di investimento.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Le condizioni di vivibilità del pianeta stanno cambiando rapidamente: siamo prossimi alla soglia critica al di là della quale diviene pressoché impossibile adattarsi ai cambiamenti da noi stessi provocati. Per questo è urgente che le amministrazioni comunali si impegnino per gestire in modo diverso i propri territori ed avviare una transizione ambientale ed energetica sostanziale. L'Amministrazione intende attivare le seguenti azioni:

- Coordinamento con altri comuni della valle per armonizzare le politiche insediative, energetiche e dei trasporti.
- Valutazione pianificazione giuridica, economica e tecnica di un modello di comunità energetica (CER) che verrà poi portato avanti in base alle regole operative approvate dal Ministero.
- Fornire informazioni sulle modalità di differenziazione e controllare, anche attraverso la video sorveglianza, che i conferimenti dei rifiuti siano esatti e corretti.
- Sistemazione decorosa mediante installazione di apposite recinzioni franghi vista per nascondere i cassonetti dei rifiuti.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione è cosciente di dover effettuare molte attività in forma associata per poterle rendere più efficaci. Per questo ci impegniamo a cercare forme di collaborazione con altri comuni, Unione Montana Valle Varaita, Bim, riconoscendo il valore del progetto Terres Monviso e adoperandosi attivamente per renderlo sempre più efficace.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non sussiste la fattispecie

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi e più precisamente:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui.

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna.

Nel corso dell'anno 2020 l'Amministrazione ha aderito all'operazione di rinegoziazione prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (Circolare CDP n.1300 del 23 aprile 2020), che ha consentito all'Ente di conseguire una economia di spesa in termini di minore rata di ammortamento

di € 42.859,90 per l'anno 2020 e di € 23.796,56 per gli anni 2021-2022.

Rimane confermata l'intenzione dell'Amministrazione di procedere con l'estinzione anticipata dei prestiti in essere, non appena l'Istituto Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. fornirà le nuove istruzioni e detaglierà le condizioni per procedere con la sopracitata operazione

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è pari a Euro **457.227,42**

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Ad oggi il Comune di Piasco non ha mai dovuto fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria, ma la tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell'anno e il sempre maggiore ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del Governo centrale determinano, gioco-forza, la possibilità che l'anticipazione si renda necessaria. L'anticipazione di tesoreria viene gestita secondo la nuova contabilità in appositi Titoli delle entrate e delle Spese e richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non costituiscono vincolo autorizzatorio.

L'importo inserito in bilancio è contenuto entro il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso, come sopra dimostrato. Al momento, proprio per la ridotta possibilità che si manifesti la necessità di ricorrere all'anticipazione non viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi. Inoltre si tratterebbe di una voce di spesa non stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità presunta dei giorni e dell'entità massima di ricorso ad anticipazione

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Come da leggi e principi contabili

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di C.C. n.45 del 28 dicembre 2023 l'organo consiliare ha approvato la revisione periodica delle partecipazioni ex art.24 D.lgs 19 agosto 2016 n. 175.

Di seguito l'elenco degli enti e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Piasco così come definiti con deliberazione di G.C. n. 89 in data 20 dicembre 2022:

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI PIASCO PER L'ESERCIZIO 2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Ente/Società	Quota	Descrizione	Riferimento	Classificazione	Missione Note
Azienda cuneese dell'acqua S.P.A.	0,1978%	Società a capitale interamente pubblico operante nell'ambito del servizio idrico integrato	Art. 11 quinquies D.Lgs 118/2011	Società partecipata	▪ Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Consorzio Monviso Solidale	1,6%	Ente strumentale degli enti locali, obbligatorio, dotato di personalità giuridica, operante nell'ambito della produzione di servizi alla persona volti ad assicurare le funzioni socio assistenziali nell'ambito territoriale dei comuni associati, con affidamento diretto.	Art. 11 ter D.Lgs 118/2011	Ente strumentale partecipato	▪ Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente	1,62%	Ente strumentale degli enti locali, obbligatorio, dotato di personalità giuridica, finalizzato a svolgere tutte le funzioni di governo di bacino relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, in conformità alla disciplina di settore, al Piano regionale e al Programma provinciale di gestione dei rifiuti, senza affidamento diretto.	Art. 11 ter D.Lgs 118/2011	Ente strumentale partecipato	▪ Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente ▪ Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Po	2%	Ente strumentale degli enti locali, dotato di personalità giuridica, consorzio obbligatorio previsto dall'art.1, comma 2 L.27 dicembre 1953 n. 959; istituito con decreto prefettizio n.6650 div.IV del 15.05.1956, finalizzato a provvedere all'incasso, all'amministrazione e all'impiego del fondo comune nella esecuzione diretta o indiretta, ovvero nel finanziamento di opere di pubblica utilità nonché di interventi intesi a favorire il progresso economico e sociale delle popolazioni dei comuni afferenti, senza affidamento diretto.	Art. 11 ter D.Lgs 118/2011	Ente strumental e partecipato	▪ Sviluppo sostenibil e tutela del territorio
Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Varaita	4,2%	Ente strumentale degli enti locali, dotato di personalità giuridica, consorzio obbligatorio previsto dall'art.1, comma 2 L.27 dicembre 1953 n. 959; istituito con decreto prefettizio n. 32507 div.IV del 17.09.1956, finalizzato a provvedere all'incasso , all'amministrazione e all'impiego del fondo comune nella esecuzione diretta o indiretta, ovvero nel finanziamento di opere di pubblica utilità nonché di interventi intesi a favorire il progresso economico e sociale delle popolazioni dei comuni afferenti, senza affidamento diretto.	Art. 11 ter D.Lgs 118/2011	Ente strumental e partecipato	▪ Sviluppo sostenibil e tutela del territorio

Con provvedimento n. 2 in data 24 febbraio 2022 l'organo consiliare ha provveduto a deliberare l'esonero dall'obbligo di redazione del bilancio consolidato ai sensi del disposto art. 1, comma 831 della legge di bilancio 2019, Legge 145 del 30/12/2018. Tra gli indirizzi generali di programmazione per il triennio 2025-2027 sono da annoverare gli obiettivi degli Enti e Società rientranti nel Gruppo Amministrazione Pubblica, nei confronti dei quali l'Ente richiede il mantenimento costante del livello dei servizi offerti.

Si da atto che l'Amministrazione comunale ha recentemente aderito all'Istituto Storico della resistenza di Cuneo (deliberazione GC 39/24).

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera e) del D.L. n.124/2019, a decorrere dal 2020, agli enti locali non si applicano le disposizioni previste dall'articolo 2, comma 594, della legge n.244/2007, pertanto il presente punto è da ritenersi escluso dal documento unico di programmazione semplificato.

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, come aggiornato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20.05.2015, ha previsto per gli enti locali, con popolazione fino a 5.000 abitanti, fra i quali è da ricomprendersi il Comune di Piasco, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUPS) nella forma semplificata, così come la Nota di aggiornamento al DUPS.

Quest'ultima si compone di due parti: la prima relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente e la seconda relativa agli indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio. Il Bilancio, redatto sulla base delle linee di mandato, è strutturato secondo la normativa vigente.

La predisposizione di questo documento unico di programmazione è avvenuta mediante una fase di pianificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e una fase successiva di analisi delle modalità e delle risorse a cui fare riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi, nonostante l'attuale e perdurante situazione di crisi nazionale ed internazionale che si riverbera sui costi dell'energia e delle materie prime in modo significativo.

La programmazione si prefigura sempre più ardua da realizzare, dal momento che la stessa è strettamente connessa ai margini di autonomia finanziaria dell'Ente, che negli ultimi anni si sono ridotti. Resta comunque forte la volontà di dare attuazione agli obiettivi prioritari, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente, proseguendo con una politica di riduzione dei costi amministrativi e gestionali, di ricerca di contribuzioni europee, nazionali, regionali e di sostegno ad ogni iniziativa di promozione dello sviluppo locale.

LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

I Responsabili di Settore, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'Ufficio Ragioneria, nonché dai dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporranno annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano. La relazione dovrà essere presentata alla Giunta Comunale entro il 30 marzo e verrà successivamente trasmessa all'Organo di revisione economico-finanziaria ed alla sezione regionale della Corte dei conti.

Considerazioni Finali

IL SINDACO

Dalmasso Stefania

(firmato in originale)

Il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Monge Roffarello

(firmato in originale)

Il Responsabile del Settore Amministrativo Servizi alla Persona – Demografici – Tributi Dott.ssa Chiara Monge Roffarello

(firmato in originale)

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Urbanistica Dalmasso Stefania

(firmato in originale)

Il Responsabile del Settore Segreteria – Personale Dott.ssa Chiara Monge Roffarello

(firmato in originale)

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale Dalmasso Stefania

(firmato in originale)

Il Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Garino Daniela

(firmato in originale)

