

Il sottoscritto _____ nato a _____, il ___/___/_____ codice fiscale _____ e residente a _____ in via _____ N° _____ tel _____ legale rappresentante di _____ codice fiscale _____ email _____

Chiede di poter utilizzare la Sala Polivalente:

Spazio riservato al protocollo	IL GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE

Per lo svolgimento delle seguenti attività:

L'attività comporterà l'uso del proiettore digitale: SI NO

Ingresso libero

Ingresso a pagamento

L'utilizzo dei locali dovrà avvenire esclusivamente nei giorni e nelle ore richieste e autorizzate

N.B.: la richiesta dei locali della sala polivalente (posti n. 270) dovrà pervenire al protocollo del Comune almeno 15 giorni prima dell' utilizzo della suddetta. Qualora sia necessaria l'autorizzazione di pubblica sicurezza, la domanda va presentata 30 giorni prima.

La descrizione dell'attività da svolgere dovrà essere chiara e completa, dovrà essere specificato se si tratta di film o di rappresentazione teatrale indicando titolo e regista; se si tratta invece di dibattito o conferenza si dovrà specificare l'argomento. Non verranno prese in considerazione le domande incomplete ed imprecise. La risposta alla domanda potrà essere ritirata dopo **5 giorni** dalla data di protocollo.

Gli adempimenti SIAE sono a totale carico del richiedente, così come i permessi necessari in materia di pubblica sicurezza, e l'adozione di tutte le misure igieniche e/o di sicurezza ed altri accorgimenti richiesti dalle circostanze e dalle normative vigenti.

Il pagamento della tariffa, da effettuarsi a fronte del ricevimento della fattura mediante bonifico sul conto di tesoreria del Comune di Piasco (iban IT66M0538746770000038006001) oppure mediante PAGOPA (accedendo _____ al _____ link)

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=85000470048>), ***dovrà essere perfezionato prima dell'utilizzo della Sala***, tranne nel caso in cui la tariffa da corrispondere sia una percentuale dell'incasso; in quest'ultimo caso, **l'incasso registrato dovrà essere comunicato al Comune entro tre giorni dall'evento per l'emissione della fattura**. Chi prenota la Sala è tenuto comunque al pagamento della tariffa di utilizzo, salvo disdetta formale pervenuta al protocollo entro 3 giorni antecedenti all'evento.

Dichiaro di aver preso visione del regolamento approvato dal consiglio comunale con deliberazione CC n° 3/24, presente sul sito istituzionale del Comune di Piasco, e di accettare integralmente tutte le disposizioni in esso contenute.

Dichiaro di voler devolvere l'incasso alla società/ente/associazione denominato _____ e operante in _____

Luogo

data

_____ li ___/___/_____

Firma
