Comune di Piasco

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Il D.U.P. deve essere predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio.

Si ritiene opportuno riproporre alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di "ripassare" l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in **missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996,** che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, **la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie**.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Si ricorda un'ulteriore novità del Bilancio armonizzato e cioè la presenza di due nuove importanti voci.
Il Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio:

1. Il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate, relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale, che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato";
2. Il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa, che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2821
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 2744 n. 1358 n. 1416 n. 1243 n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente) **1.1.4** – Nati nell'anno **1.1.5** – Deceduti nell'anno saldo naturale **1.1.6** – Immigrati nell'anno **1.1.7** – Emigrati nell'anno saldo migratorio **1.1.8** – Popolazione al 31.12. 2016 (penultimo anno precedente) di cui **1.1.9** – In età prescolare (0/6 anni) **1.1.10** – In età scuola obbligo (7/14 anni) **1.1.11** – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) **1.1.12** – In età adulta (30/65 anni) **1.1.13** – in età senile (oltre 65 anni)	 n. 25 n. 37 n. 102 n. 74	n. 2774 n. -12 n. +16 n. 2774 n. 153 n. 202 n. 428 n. 1326 n. 681
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno *2012* *2013* *2014* *2015* *2016*	Tasso 4,95 6,75 9,31 8,28 7,97
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno *2012* *2013* *2014* *2015* *2016*	Tasso 12,76 10,31 13,97 12,24 12,41
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 5412 n. 2020
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: il livello di istruzione si può definire in media rispetto ai paesi limitrofi e con le medesime caratteristiche		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: la condizione socio economica è buona soprattutto grazie all'attività agricola		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2018	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	~~Posti n. ___~~	~~Posti n. ___~~	~~Posti n. ___~~	~~Posti n. ___~~
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 75	Posti n. 75	Posti n. 75	Posti n. 75
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 126	Posti n. 126	Posti n. 126	Posti n. 126
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 105	Posti n. 105	Posti n. 105	Posti n. 105
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	~~Posti n. ___~~	~~Posti n. ___~~	~~Posti n. ___~~	~~Posti n. ___~~
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	~~n. ___~~	~~n. ___~~	~~n. ___~~	~~n. ___~~
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca - nera - mista	16 km	16 km	16 km	16 km
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	13	13	13	13
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 40 hq. 2,2	n. 40 hq. 2,2	n. 40 hq. 2,2	n. 40 hq. 2,2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 690	n. 700	n. 700	n. 700
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	NON E' COMUNALE (Km 17,5)			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in t:	1.160 tonnellate complessive			
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3(di cui una vettura PM)	n. 3 (di cui una vettura PM)	n. 3 (di cui una vettura PM)	n. 3(di cui una vettura PM)
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 14	n. 15	n. 15	n. 15

1.3.2.20 - Altre strutture

n. 1 campo calcio non regolamentare
n. 1 palestra comunale
n. 1 campo beach volley
n. 1 sala polivalente destinata ad attività di spettacolo e culturali
n. 1 struttura denominata "Ala della Pace" destinata ad attività varie

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al ***26/05/2019*** e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) **Con riferimento agli obiettivi del governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi:**

    1. Rafforzamento della domanda interna;
    2. Esigenza di ridurre il debito pubblico e diminuzione del rapporto tra debito pubblico e PIL.

Lo scenario internazionale ha registrato nell'anno 2016 nell'area Euro la crescita del PIL dell'1,7 per cento, in marginale accelerazione rispetto all'anno precedente (1,6 per cento), principalmente attribuibile al contributo dei consumi privati. La ripresa economica continua a essere caratterizzata da una buona performance del mercato del lavoro, a seguito di ampie riforme strutturali in diversi Stati membri; il tasso di disoccupazione è sceso gradualmente nel corso dell'anno, raggiungendo il 9,6 per cento a gennaio 2017 (dal 10,3 del gennaio 2016).
La politica fiscale nell'area, a partire dal 2016, ha assunto un tono meno restrittivo e si annuncia tale anche nel 2017.
Per quanto riguarda la politica monetaria, l'orientamento fortemente espansivo della Banca centrale europea (BCE) – accentuatosi all'inizio del 2016 – ha contribuito a garantire stabilità finanziaria, a scongiurare fenomeni deflattivi e a migliorare le condizioni economiche. Il 2016 si è chiuso con un'accelerazione della crescita, che sta proseguendo anche nei primi mesi del 2017, e un significativo rialzo dell'inflazione dopo un lungo periodo di letture prossime allo zero. Tuttavia, l'inflazione (scesa in marzo all'1,5 per cento tendenziale, dal 2,0 per cento di febbraio) è caratterizzata da una certa volatilità; la spinta verso l'alto dei primi due mesi dell'anno è legata principalmente ai prezzi dei beni energetici mentre la componente core resta ancora debole.
Nel complesso, l'economia mondiale è su un sentiero di ripresa graduale. Il 2017 è iniziato in modo favorevole per i paesi avanzati con risultati che hanno superato, con poche eccezioni, le attese degli analisti.

Lo scenario interno mostra come l'economia italiana sia entrata nel terzo anno di ripresa, il PIL è cresciuto in termini reali dello 0,1 per cento nel 2014, 0,8 per cento nel 2015 e 0,9 per cento nel 2016.

Secondo il nuovo scenario tendenziale, nel 2017 il PIL crescerà dell'1,1 per cento in termini reali e del 2,2 per cento in termini nominali. Nel 2018, il tasso di crescita reale si ridurrebbe riportandosi all'1,0 per cento; l'aumento delle imposte indirette previsto dalle clausole di salvaguardia contenute in precedenti provvedimenti legislativi ostacolerebbe la tendenza dell'economia ad accelerare ulteriormente. Nell'ultimo biennio di previsione il tasso di crescita del PIL sarebbe pari all'1,1 per cento. Con riferimento alle diverse componenti del PIL, la crescita sarebbe sospinta dalla domanda interna in tutto l'arco previsivo. La domanda estera fornirebbe in media un contributo marginalmente positivo.
Gli investimenti risultano la variabile più dinamica, spinti dalla ripresa dell'export, dalle condizioni finanziarie favorevoli e dagli incentivi di natura fiscale.
I consumi delle famiglie subirebbero un rallentamento nel 2018-2019 a seguito dell'aumento delle imposte indirette e aumenterebbero poco nel 2020. Inoltre, la dinamica dei consumi risentirebbe della decelerazione del reddito disponibile reale legata sia all'aumento dei prezzi (per effetto dell'aumento delle imposte indirette nel 2018) che alla moderazione salariale. Il profilo dei consumi risulta comunque prudenziale, in quanto sconta il permanere del tasso di risparmio ai livelli registrati nel 2016. Il tasso di disoccupazione scenderebbe gradualmente attestandosi poco sopra il 10 per cento nel 2020.

Questo, in breve, quanto si legge nella premessa della Nota di Aggiornamento del DEF anno 2017.

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1)
(variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2016	2017	2018	2019	2020
PIL	0,9	1,1	1,0	1,0	1,1
Deflatore PIL	0,8	1,2	1,7	1,9	1,7
Deflatore consumi	0,0	1,2	1,7	2,1	1,8
PIL nominale	1,6	2,3	2,7	3,0	2,8
Occupazione (ULA)	1,4	0,8	0,9	0,9	0,7
Occupazione (FL)	1,3	0,6	0,8	0,8	0,8
Tasso di disoccupazione	11,7	11,5	11,1	10,5	10,0
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,6	2,3	2,6	2,8	2,8

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

Fonte: Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2017 (tav. I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1)

Quadro della finanza locale

Da diversi anni l'attività di revisione della spesa ha contraddistinto la strategia della politica di bilancio, con l'obiettivo di migliorare il controllo della spesa pubblica e consentire, attraverso il superamento della logica incrementale, una più efficiente ed efficace allocazione delle risorse pubbliche.
Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico seguite negli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale. Si può tranquillamente sostenere che gli enti locali siano le amministrazioni più penalizzate in un programma di risanamento dei conti pubblici nazionali. Questo ha determinato una significativa riduzione delle risorse disponibili per il bilancio comunale.

TAVOLA V.3. EFFETTI CUMULATI DEI PRINCIPALI PROVVEDIMENTI VARATI NEL 2016 SULL'INDEBITAMENTO NETTO DELLA PA PER SOTTOSETTORE (valori al lordo degli oneri riflessi; milioni di euro)	2016	2017	2018	2019	2020
AMMINISTRAZIONI LOCALI	-177	-124	-191	-130	-122
- variazione netta entrate	-51	-45	-50	-48	-46
- variazione netta spese	126	78	141	82	76

Fonte: Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2017 (tav. V.3. EFFETTI CUMULATI DEI PRINCIPALI PROVVEDIMENTI VARATI NEL 2016 SULL'INDEBITAMENTO NETTO DELLA PA PER SOTTOSETTORE)

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Situazione popolazione Regione Piemonte

Andamento demografico della popolazione residente in Piemonte dal 2001 al 2016.

Fonte: Istat estrazione 12/10/2015

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	*Data rilevamento*	*Popolazione residente*	*Variazione assoluta*	*Variazione percentuale*	*Numero Famiglie*	*Media componenti per famiglia*
2001	31 dicembre	**4.213.294**	-	-	-	-
2002	31 dicembre	**4.231.334**	+18.040	+0,43%	-	-
2003	31 dicembre	**4.270.215**	+38.881	+0,92%	1.889.207	2,24
2004	31 dicembre	**4.330.172**	+59.957	+1,40%	1.906.843	2,25
2005	31 dicembre	**4.341.733**	+11.561	+0,27%	1.917.969	2,25

2006	31 dicembre	**4.352.828**	+11.095	+0,26%	1.932.734	2,23
2007	31 dicembre	**4.401.266**	+48.438	+1,11%	1.963.082	2,22
2008	31 dicembre	**4.432.571**	+31.305	+0,71%	1.983.902	2,22
2009	31 dicembre	**4.446.230**	+13.659	+0,31%	1.996.684	2,21
2010	31 dicembre	**4.457.335**	+11.105	+0,25%	2.009.958	2,20
2011 *(1)*	*8 ottobre*	***4.463.889***	*+6.554*	*+0,15%*	*2.015.284*	*2,20*
2011 *(2)*	*9 ottobre*	***4.363.916***	*-99.973*	*-2,24%*	-	-
2011 (3)	31 dicembre	**4.357.663**	-99.672	-2,24%	2.016.818	2,14
2012	31 dicembre	**4.374.052**	+16.389	+0,38%	2.023.538	2,15
2013	31 dicembre	**4.436.798**	+62.746	+1,43%	2.015.733	2,18
2014	31 dicembre	**4.424.467**	-12.331	-0,28%	2.014.368	2,18
2015	31 dicembre	**4.404.246**	-20.221	-0,46%	2.011.261	2,17
2016	31 dicembre	**4.392.526**	-11.720	-0,27%	2.011.175	2,16

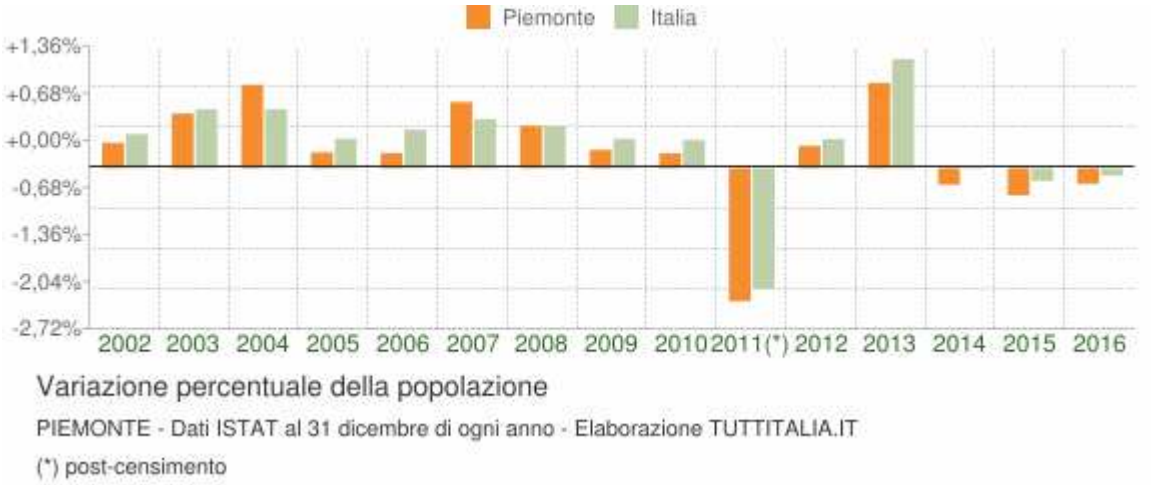
(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.
(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.
(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

Fonte: ww.tuttitalia.it/piemonte/statistiche/popolazione-andamento-demografico/

La popolazione residente in Piemonte al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 4.363.916 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 4.463.889. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 99.973 unità (-2,24%).
Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.
I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe.

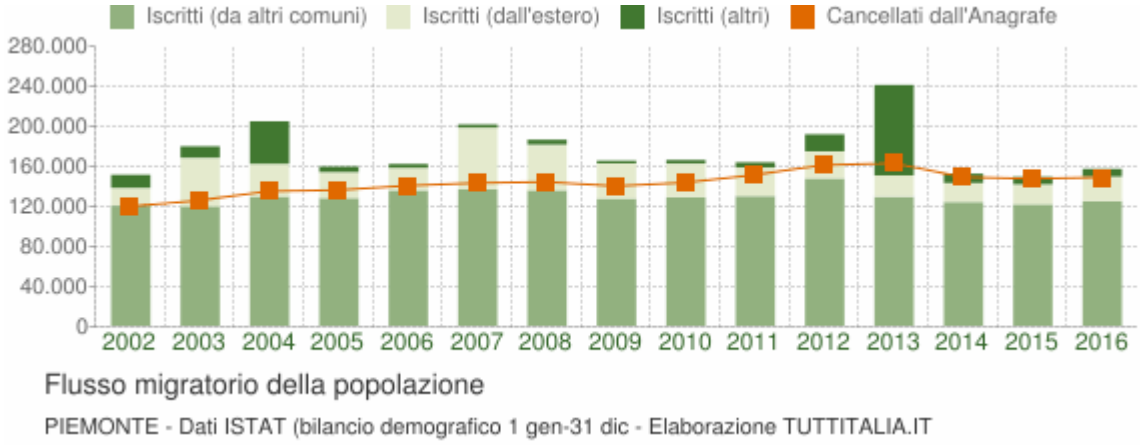
Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione della regione Piemonte espresse in percentuale a confronto con le variazioni dell'intera popolazione italiana.



Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il Piemonte negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe dei comuni della regione.
Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2016. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

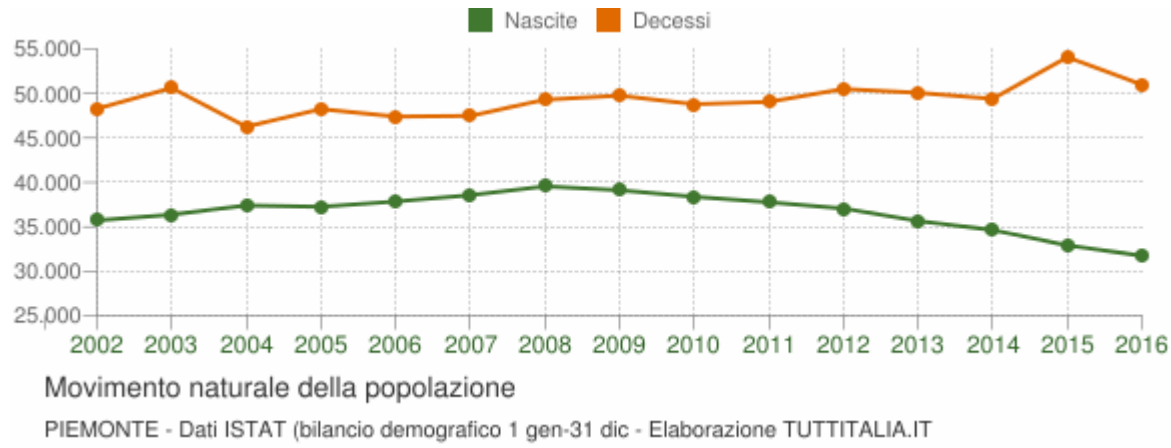
Anno *1 gen-31 dic*	*Iscritti*			*Cancellati*			***Saldo Migratorio con l'estero***	***Saldo Migratorio totale***
	DA altri comuni	*DA estero*	*per altri motivi (*)*	*PER altri comuni*	*PER estero*	*per altri motivi (*)*		
2002	119.874	17.697	13.033	113.183	2.561	4.248	+15.136	+30.612
2003	119.251	48.406	11.354	116.565	3.178	6.132	+45.228	+53.136
2004	128.963	32.622	42.363	126.185	3.565	5.403	+29.057	+68.795

2005	127.310	25.979	5.573	127.540	3.815	4.944	+22.164	+22.563
2006	135.140	22.455	3.851	133.084	4.003	3.715	+18.452	+20.644
2007	136.133	61.621	3.059	134.380	4.383	4.703	+57.238	+57.347
2008	135.151	45.609	4.772	131.477	5.879	7.112	+39.730	+41.064
2009	126.905	35.154	2.565	124.326	6.125	9.870	+29.029	+24.303
2010	128.201	33.680	3.391	125.015	6.020	12.732	+27.660	+21.505
2011 *(1)*	*99.605*	*21.883*	*2.886*	*97.234*	*4.683*	*7.411*	*+17.200*	*+15.046*
2011 *(2)*	*29.820*	*6.545*	*2.296*	*29.699*	*1.545*	*10.860*	*+5.000*	*-3.443*
2011 (3)	129.425	28.428	5.182	126.933	6.228	18.271	+22.200	+11.603
2012	147.035	27.015	17.050	140.718	8.116	12.437	+18.899	+29.829
2013	128.727	21.218	90.301	126.208	9.990	26.879	+11.228	+77.169
2014	123.457	18.945	9.328	121.032	10.672	17.582	+8.273	+2.444
2015	121.241	19.871	7.491	118.419	11.894	17.343	+7.977	+947
2016	124.541	24.275	7.718	122.155	12.179	14.668	+12.096	+7.532

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni nelle Anagrafi comunali dovute a rettifiche amministrative.
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2016. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	*Bilancio demografico*	*Nascite*	*Decessi*	***Saldo Naturale***
2002	1 gennaio-31 dicembre	35.716	48.288	-12.572
2003	1 gennaio-31 dicembre	36.370	50.625	-14.255
2004	1 gennaio-31 dicembre	37.413	46.251	-8.838
2005	1 gennaio-31 dicembre	37.251	48.253	-11.002
2006	1 gennaio-31 dicembre	37.851	47.400	-9.549
2007	1 gennaio-31 dicembre	38.565	47.474	-8.909
2008	1 gennaio-31 dicembre	39.551	49.310	-9.759
2009	1 gennaio-31 dicembre	39.123	49.767	-10.644
2010	1 gennaio-31 dicembre	38.385	48.785	-10.400
2011 *(1)*	*1 gennaio-8 ottobre*	*29.079*	*37.571*	*-8.492*
2011 *(2)*	*9 ottobre-31 dicembre*	*8.680*	*11.490*	*-2.810*
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	37.759	49.061	-11.302
2012	1 gennaio-31 dicembre	37.067	50.507	-13.440
2013	1 gennaio-31 dicembre	35.654	50.077	-14.423
2014	1 gennaio-31 dicembre	34.637	49.412	-14.775

2015	1 gennaio-31 dicembre	32.908	54.076	-21.168
2016	1 gennaio-31 dicembre	31.732	50.984	-19.252

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

Per quanto riguarda l'economia insediata si rileva quanto segue:
il Comune è un paese di fondovalle, situato all'imbocco della Valle Varaita (altitudine slm 485 metri), a prevalente rilevanza agricola particolarmente nel campo della frutticultura. Non mancano numerose piccole e medie imprese che operano nei più svariati settori

3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentate la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

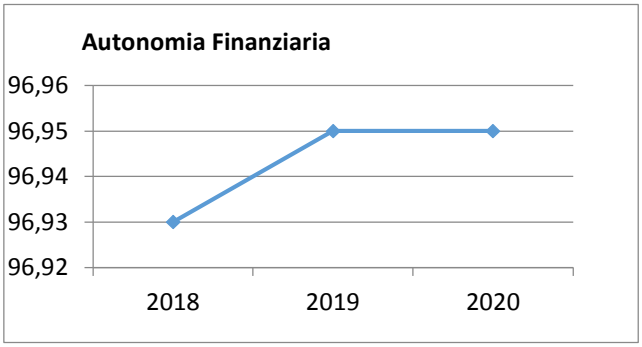
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	96,93 %	96,95 %	96,95 %

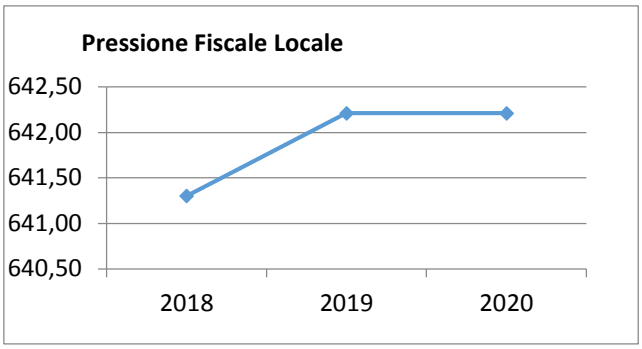


L'indice di autonomia finanziaria si mantiene pressoché costante nel corso del triennio esaminato.
Il leggerissimo aumento deriva da una maggiore previsione di entrata IMU derivante, non da un incremento di aliquota, ma dal consolidarsi nella riscossione ordinaria di posizioni, oggetto di accertamento negli anni precedenti.

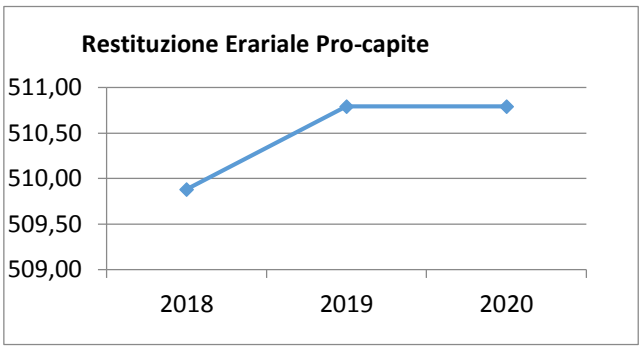
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 641,30	€ 642,21	€ 642,21



Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 509,88	€ 510,79	€ 510,79

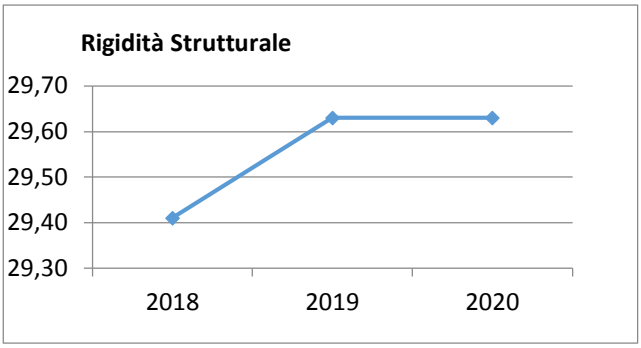


La previsione si rileva pressoché costante nel corso del triennio.

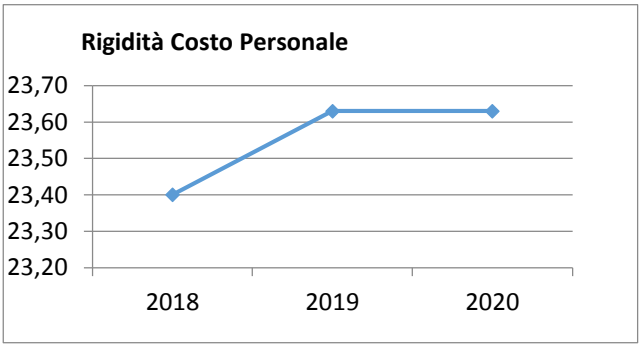
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

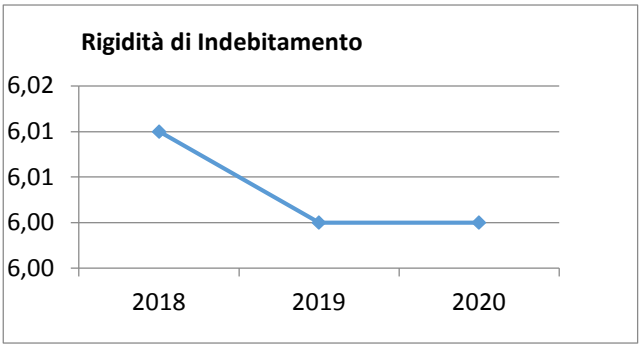
Rigidità strutturale	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	29,41 %	29,63 %	29,63 %



Rigidità costo personale	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	23,40 %	23,63 %	23,63 %



Rigidità indebitamento	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	6,01 %	6,00 %	6,00 %

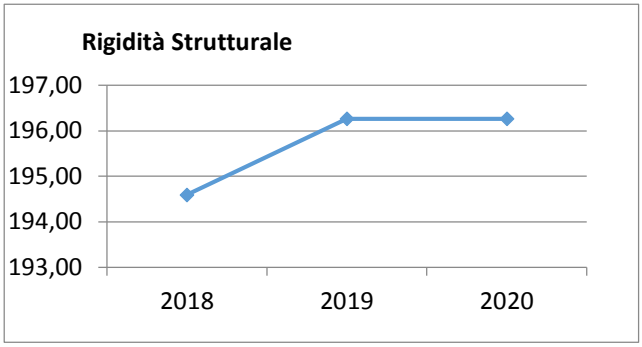


Le spese del personale presentano un andamento programmato costante e così pure l'andamento dei mutui. La minima differenza riscontrabile è da collegarsi ad un lieve incremento delle entrate correnti (IMU) per i motivi già illustrati.
Al momento non è prevista nel corso del triennio una riduzione di mutui che sarà oggetto di valutazione qualora rimanga ferma la neutralità del rimborso ai fini del pareggio ad esclusione dell'accantonamento vincolato.
E' invece prevista una riduzione dei mutui per un importo pari a Euro 30.000,00 nell'anno 2017, qualora le procedure di rinegoziazione con la Cassa Depositi e Prestiti non si concludessero entro il 31.12.2017 sarà necessario vincolare a chiusura dell'Esercizio 2017 la quota sopracitata.

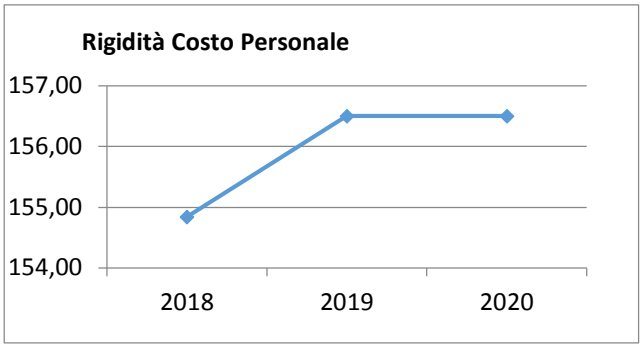
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

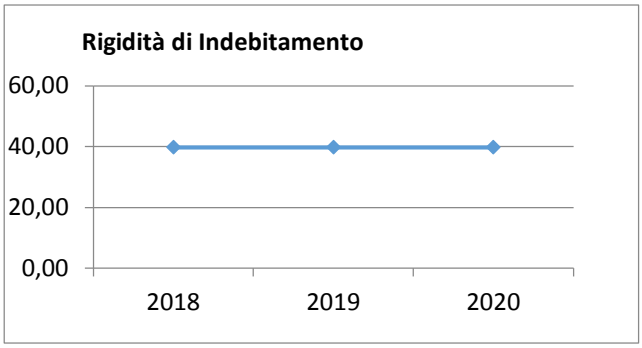
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	194,59 €	196,26 €	196,26 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale / N abitanti	154,84 €	156,50 €	156,50 €



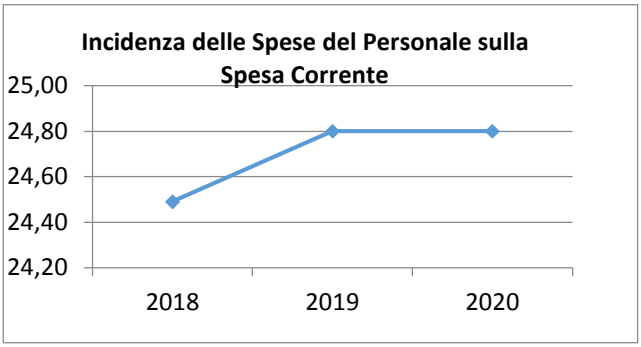
Rigidità indebitamento pro-capite	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	39,76 €	39,76 €	39,76 €



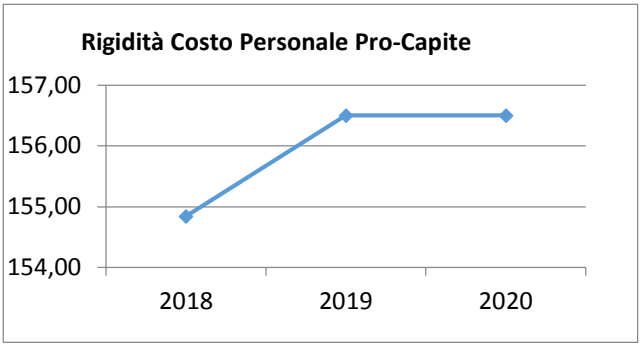
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

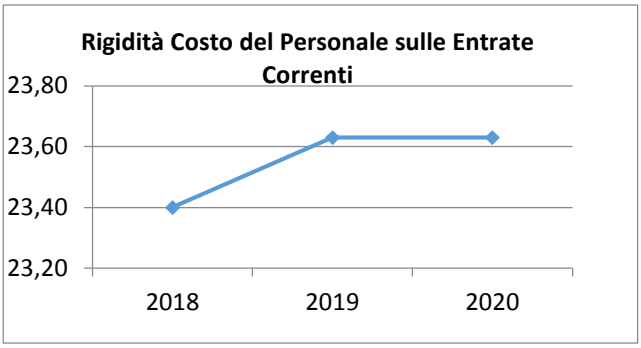
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale / Spese correnti	24,49 %	24,80 %	24,80 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
Spese personale / N abitanti	154,84 €	156,50 €	156,50 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	23,40 %	23,63 %	23,63 %



Sostanzialmente le spese del personale rimangono costanti nel corso del triennio.

Non sono previsti pensionamenti.

I mutui seguono il previsto piano di ammortamento.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	*Descrizione*	*Ril. IVA*	*Modalità di Gestione*
1	Mensa scolastica	SI	Esterna – accordo con IPAB
2	Peso pubblico	SI	Esterna – appalto servizio a Ditta Calce Piasco
3	Trasporto scolastico	SI	Esterna – appalto servizio a ditta esterna
4	Impianti sportivi	SI	Esterna – concessione ad associazione sportiva
5	Utilizzo Immobili	SI	==

Tabella Servizi non a domanda individuale

Codice	*Descrizione*	*Ril. IVA*	*Modalità di Gestione*
6	Illuminazione votiva	SI	Esterna

Tabella Servizi Produttivi

Codice	*Descrizione*	*Ril. IVA*	*Modalità di Gestione*
7	RIFIUTI	NO	Consorzio CSEA

Relativamente ai servizi sopra riportati si ritiene di precisare quanto segue:

Servizio di **mensa scolastica** è gestito dalla Casa di Riposo in forma di un accordo che garantisce contemporaneamente il contenimento dei livelli dei costi e un servizio di notevole qualità trattandosi di cucina preparata sul posto e non oggetto di trasporto.
Non sono previste fasce ISEE pertanto il prezzo è unico. Non sono previsti incrementi nel corso del triennio.
E' un servizio che non presenta casi di insoluto in quanto la fruizione del pasto è subordinata al possesso del buono che può essere acquistato direttamente presso la Tesoreria dell'Ente. La copertura del costo è lontana dal 100%.

Servizio di **peso pubblico** consiste nella gestione del peso pubblico comunale. Il servizio è affidato a società esterna che è proprietaria dell'immobile e alla quale l'ente versa un corrispettivo mensile. Il corrispettivo per il periodo 01.08.2016 – 31.12.2018 è stato definito con contratto scrittura privata n. rep. 1020 in € 220,00 mensili. Anche il personale comunale si occupa della vendita dei gettoni. Il servizio è in perdita ma si ritiene comunque un servizio utile alla collettività.

Servizio di **trasporto scolastico** è gestito da ditta esterna. Anche in questo caso il servizio è in perdita.

Servizio **impianti sportivi** la gestione della palestra e del campo di beach volley sono gestite dalla Polisportiva di Piasco che versa un canone semestrale. L'accesso al campo di calcio è gestito direttamente dal comune. Pur non presentando una copertura al 100% si ritiene che rappresenti un buon rapporto costi/ricavi.

Servizio **utilizzo locali comunali** in relazione al pagamento di una tariffa oraria, diversamente modulata, è possibile fruire dei seguenti locali comunali: Sala Polivalente, Ala della Pace.

Servizio **illuminazione votiva** viene gestito esternamente da una società cui è affidato il servizio. La società versa annualmente un canone di € 150,00 + IVA + adeguamento ISTAT con decorrenza dal 01/01/2009 al 31/12/2028 (tale servizio è sottratto alla disciplina domanda individuale dal D. L. n. 79/2012).

Si rimanda alle successive pagine la descrizione in merito al programma Raccolta a Smaltimento rifiuti.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Spesa*
Manutenzione straordinaria strade e piazze	Avanzi di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
	Entrate proprie – OO.UU.	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Manutenzione straordinaria edifici scuole medie	Avanzi di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie – OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Manutenzione straordinaria edificio scuola materna	Avanzi di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie – OO.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Manutenzione straordinaria edificio scuole elementari	Avanzi di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie – OO.UU.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Software uffici comunali	Avanzi di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie – OO.UU.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Hardware uffici comunali	Avanzi di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie – OO.UU	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Libri biblioteca	Avanzi di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate proprie – OO.UU	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Non sono previste nel triennio fonti di finanziamento mediante ricorso a indebitamento per cui non si hanno riflessi negativi sulla spesa corrente.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
6470 / 2 / 3	Software uffici comunali	7.905,60	3.513,60	4.392,00
6470 / 2 / 4	Hardware uffici comunali	2.178,62	1.639,80	538,82
6770 / 2 / 5	Software per polizia municipale	1.830,00	0,00	1.830,00
7570 / 1 / 1	LIBRI BIBLIOTECA	1.286,75	1.281,61	5,14
7590 / 800 / 1	Restituzione permessi di costruire	1.472,94	0,00	1.472,94
8230 / 2837 / 99	Manutenzione straordinaria strade e piazze	73.513,42	61.279,10	12.234,32
8230 / 2844 / 99	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADA S. ORSO (FINANZ. BIM VALLE PO)	122,10	0,00	122,10
9030 / 2880 / 99	Sistemazione a parco giochi di area comunale	15.844,79	0,00	15.844,79
	TOTALE:	**104.154,22**	**67.714,11**	**36.440,11**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa € 4,80 a pasto

Sale riunioni:

1) Struttura Polifunzionale Piazza della Pace:

- Per i privati cittadini piaschesi € 40 nel periodo estivo ed € 50 nel periodo invernale (a giorno)
- Per le associazioni piaschesi senza scopo di lucro utilizzo gratuito
- Per i privati cittadini non piaschesi, le associazioni non piaschesi e i partiti politici € 80,00 a giorno

2) Sala Polivalente:

- manifestazioni organizzate da associazioni e istituzioni piaschesi senza fini di lucro con ingresso gratuito € 5,00 a giornata
- manifestazioni organizzate da associazioni e istituzioni piaschesi senza fini di lucro con ingresso a pagamento € 20,00 per la prima ora - € 10,00 per le ore successive + 15% dell'incasso della serata
- serate cinematografiche € 10 a serata per incasso fino a 206,58 €
- serate cinematografiche con incasso oltre 206,58 € € 20,00 per la prima ora - € 10,00 per le ore successive + 15% dell'incasso della serata
- manifestazioni organizzate da associazioni ed istituzioni non piaschesi con ingresso gratuito: € 100
- manifestazioni organizzate da associazioni ed istituzioni non piaschesi con ingresso a pagamento: € 100 + 15% incasso
- cittadino piaschese che organizza manifestazioni a ingresso gratuito: € 100,00
- cittadino piaschese che organizza manifestazioni con ingresso a pagamento: € 100,00 + 15% incasso
- cittadino non piaschese che organizza manifestazioni a ingresso gratuito: € 150,00
- cittadino non piaschese che organizza manifestazioni con ingresso a pagamento: € 150,00 + 15% incasso

Le tariffe del servizio **scuolabus** sono le seguenti:

a) € 200,00 per studente singolo
b) € 250,00 nell'ipotesi di due fratelli
c) € 290,00 nell'ipotesi di tre fratelli
d) nell'ipotesi di quattro o più fratelli, ad € 290,00 andranno aggiunti 20,00 € per ogni fratello in più

a) ISEE pari o inferiore a 5.000,00 €: esenzione
b) ISEE da 5.000,01 € a 8.500,00 €: riduzione del 50%
c) ISEE da 8.500,01 € a 11.000,00 €: riduzione del 20%
d) ISEE superiore a 11.000,00 €: nessuna riduzione

Impianti sportivi

€ 60,00/giorno (associazioni piaschesi gratuite)

€ 500,00/stagione sportiva

Fiscalità Locale

Con la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - G.U. n. 302 del 30/12/2015, S.O. n. 70) - **Commi da 10 a 28, 53 e 54,** sono state apportate importanti variazioni alla IUC in particolare per TASI su abitazione principale:

Si vanno qui di seguito a riepilogare quelle di maggiore interesse per il Comune di Piasco:

IMU su immobili concessi in comodato gratuito (comma 10): le impostazioni valide per gli anni precedenti sono completamente eliminate e viene introdotta una sola forma di comodato gratuito con riduzione del 50% della base imponibile. Si tratta di una impostazione molto restrittiva in quanto limita le possibilità del comodato gratuito a pochi casi: si deve essere proprietari di un solo immobile oppure di 2 immobili ma in tal caso uno dei due deve essere necessariamente abitazione principale del proprietario. In più c'è la condizione che l'immobile (o i due immobili) sia presente nello stesso comune dove si ha la residenza e la dimora abituale. Sono esclusi i comodati per le abitazioni di lusso (Cat, A1, A8 e A9)

TASI Abitazione principale: viene eliminata la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale. Rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat, A1, A8 e A9).

TASI Immobili Merce - art. 1, comma 14, lettera c): viene definito un valore di riferimento per la TASI sugli immobili merce (purché non venduti o locati) con aliquota all'1 per mille con facoltà per il Comune di azzerarla o aumentarla fino al 2,5 per mille.

TASI altre abitazioni in caso di locazione: Nel caso in cui l'unità immobiliare è detenuta da un soggetto che la destina ad abitazione principale, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, il possessore versa la TASI nella percentuale stabilita dal comune nel regolamento relativo all'anno 2015.

Abrogata l'IMU S (IMU secondaria): ancor prima di entrare in vigore viene abrogata l'IMUS o IMU secondaria, tributo previsto dalla riforma del federalismo fiscale (Art. 11 del D. Lgs. n. 23 del 2011). Il D. Lgs. n. 23 del 2011 prevedeva infatti l'istituzione dell'**Imposta Municipale Secondaria**, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone di occupazione di spazi e aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, insieme al canone per l'autorizzazione all'installazione dei mezzi pubblicitari.

Nessun aumento di tributi regionali e locali: per l'anno 2017 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali per quanto attiene alla possibilità di aumentare la

misura di tributi e addizionali rispetto ai valori applicati nel 2015. La sospensione non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI).

IMU e TASI Immobili locati a canone concordato: per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75 per cento.

Esclusione dei macchinari cosiddetti "imbullonati" dalla determinazione diretta delle rendite catastali del Gruppo D ed E: "Sono esclusi dalla stima diretta delle rendite catastali i macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo."

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali, ad oggi ipotizzate per il triennio 2018-2020, sono invariate rispetto allo scorso anno. Ovviamente, alla luce della nuova legge di stabilità ed in relazione alla situazione finanziaria dell'Ente, si potranno rivedere le aliquote che di seguito sono illustrate.

IUC – IMU

Fattispecie	***Aliquota***
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	===
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	8,9
Terreni agricoli	esenti
Fabbricati D6 CONVENZIONATI CON IL COMUNE	7,6
Detrazione per abitazione principale	200 €

IUC – TASI

Fattispecie imponibile	***Aliquota proprietà***	***inquilini***
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati (solamente per abitazione di lusso)	2	==
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0	==
Fabbricati rurali strumentali	1	30%

IUC- TARI

PIANO FINANZIARIO TARI anno 2018 - 2019 - 2020

8) RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,58200	0,48888	0,60	400,51315	0,12022	28,88981
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,58200	0,57036	1,40	400,51315	0,12022	67,40957
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,58200	0,62856	1,80	400,51315	0,12022	86,66944
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,58200	0,67512	2,20	400,51315	0,12022	105,92932
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,58200	0,72168	2,90	400,51315	0,12022	139,63410
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,58200	0,75660	3,40	400,51315	0,12022	163,70895

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	0,88278	0,28249	2,60	0,13752	0,35755
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,88278	0,59146	5,51	0,13752	0,75774
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,88278	0,33546	3,11	0,13752	0,42769
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,88278	0,26483	2,50	0,13752	0,34380
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,88278	0,94457	8,79	0,13752	1,20880
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,88278	0,70622	6,55	0,13752	0,90076
107-Case di cura e riposo	0,95	0,88278	0,83864	7,82	0,13752	1,07541
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,88278	0,88278	8,21	0,13752	1,12904
109-Banche ed istituti di credito	0,55	0,88278	0,48553	4,50	0,13752	0,61884
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,88278	0,76802	7,11	0,13752	0,97777
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,88278	0,94457	8,80	0,13752	1,21018
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,88278	0,63560	5,90	0,13752	0,81137
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,88278	0,81216	7,55	0,13752	1,03828
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,88278	0,37960	3,50	0,13752	0,48132
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,88278	0,48553	4,50	0,13752	0,61884
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,88278	4,27266	39,67	0,13752	5,45542
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,88278	3,21332	29,82	0,13752	4,10085
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,88278	1,55369	14,43	0,13752	1,98441
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,88278	1,35948	12,59	0,13752	1,73138
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,88278	5,34965	49,72	0,13752	6,83749
121-Discoteche, night club	1,04	0,88278	0,91809	8,56	0,13752	1,17717
122-mercato beni durevoli	1,95	0,88278	1,72142	15,99	0,13752	2,19894
123-mercato generi alimentari	3,96	0,88278	3,49581	32,46	0,13752	4,46390
124-mercato ortofrutta, pesce, fiori e piante	13,64	0,88278	12,04112	111,87	0,13752	15,38436

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

Tipo	***1 anno***	***al mese***
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,63 €/mq	1,36 €/mq
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,63 €/mq	1,36 €/mq
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	20,45 €/mq	1,36 €/mq
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	27,27 €/mq	1,36 €/mq

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	***1 anno***
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,63 €/mq
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,63 €/mq
ESTERNA Superfici fino a mq 1	13,63 €/mq
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,63 €/mq
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	20,45 €/mq

N.B.:
Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24 €
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	89,24 €
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,50 €
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	59,50€
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75 €

N.B.:
Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ==%.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	39,66 €
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	39,66 €

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,48 €

N.B.:
Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	fino a 15 gg.	***fino a 30 gg.***	***fino a 45 gg.***	***fino a 60 gg.***
Al mq.	13,63 €/mq	27,26 €/mq	40,89 €/mq	54,52 €/mq
Superfici fino a mq 1	13,63 €/mq	27,26 €/mq	40,89 €/mq	54,52 €/mq
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	13,63 €/mq	27,26 €/mq	40,89 €/mq	54,52 €/mq
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	13,63 €/mq	27,26 €/mq	40,89 €/mq	54,52 €/mq
Superfici superiori a mq.8,5	13,63 €/mq	27,26 €/mq	40,89 €/mq	54,52 €/mq

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 59,5

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 29,75

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,48

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,44

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	Superfici inferiori a mq 1	***Superfici superiori a mq 1***
Tariffa per i primi 10 gg	==	1,24 €
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	==	0,372 €

Manifesti di cm 70 x 100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100 x 140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140 x 200 = Fogli 4
N.B.:
- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA: maggiorazione del 10%

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	28.267,96	35.681,77	35.681,77
		cassa	43.357,94		
	2-Segreteria generale	comp	95.655,00	95.055,00	95.055,00
		cassa	123.139,12		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	116.370,00	110.370,00	110.370,00
		cassa	214.325,01		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	26.150,00	25.150,00	25.150,00
		cassa	44.488,47		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	54.418,41	53.418,41	53.418,41
		cassa	73.178,89		
	6-Ufficio tecnico	comp	55.440,00	55.440,00	55.440,00
		cassa	85.445,50		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	63.500,00	67.500,00	67.500,00
		cassa	93.216,87		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	20.500,00	20.500,00	20.500,00
		cassa	33.139,92		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	3.427,40		
	10-Risorse umane	comp	40.232,41	38.732,41	38.732,41
		cassa	59.328,96		
	11-Altri servizi generali	comp	43.995,00	43.995,00	43.995,00
		cassa	68.243,96		
	Totale Missione 1	**comp**	**546.528,78**	**547.842,59**	**547.842,59**
		cassa	**841.292,04**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	121.046,61	121.046,61	121.046,61
		cassa	179.216,47		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**121.046,61**	**121.046,61**	**121.046,61**
		cassa	**179.216,47**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	73.300,00	73.300,00	73.300,00
		cassa	114.064,86		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	57.250,00	57.250,00	57.250,00
		cassa	80.195,43		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	118.900,00	118.900,00	118.900,00
		cassa	177.749,58		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**249.450,00**	**249.450,00**	**249.450,00**
		cassa	**372.009,87**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
		cassa	53.001,48		
	Totale Missione 5	**comp**	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**
		cassa	**53.001,48**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	24.500,00	24.500,00	24.500,00
		cassa	36.686,99		
	2-Giovani	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00
		cassa	3.900,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**28.400,00**	**28.400,00**	**28.400,00**
		cassa	**40.586,99**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		cassa	6.866,97		
	Totale Missione 7	**comp**	**5.650,00**	**5.650,00**	**5.650,00**
		cassa	**6.866,97**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	52.860,00	52.860,00	52.860,00
		cassa	92.717,08		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**52.860,00**	**52.860,00**	**52.860,00**
		cassa	**92.717,08**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	37.700,00	37.700,00	37.700,00
		cassa	64.130,15		
	3-Rifiuti	comp	264.000,00	264.000,00	264.000,00
		cassa	333.108,53		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**301.700,00**	**301.700,00**	**301.700,00**
		cassa	**397.238,68**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	179.400,00	179.400,00	179.400,00
		cassa	305.116,56		
	Totale Missione 10	**comp**	**179.400,00**	**179.400,00**	**179.400,00**
		cassa	**305.116,56**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		cassa	4.719,40		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**
		cassa	**4.719,40**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	4.690,00	4.690,00	4.690,00
		cassa	4.690,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	57.170,00	57.170,00	57.170,00
		cassa	70.908,20		
	3-Interventi per gli anziani	comp	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		cassa	5.391,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	78.500,00	78.500,00	78.500,00
		cassa	78.500,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.350,00	8.350,00	8.350,00
		cassa	8.883,76		
	Totale Missione 12	**comp**	**152.110,00**	**152.110,00**	**152.110,00**
		cassa	**168.372,96**		
13-Tutela della salute					

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	7.345,49		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
		cassa	**7.345,49**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					

	1-Fondo di riserva	comp	9.378,42	8.190,49	8.190,49
		cassa	5074,57		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	16.419,00	19.316,00	19.316,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	3.282,70	2.541,53	2.541,53
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**29.080,12**	**30.048,02**	**30.048,02**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	45.210,00	42.475,00	42.475,00
		cassa	68.803,13		
	Totale Missione 50	**comp**	**45.210,00**	**42.475,00**	**42.475,00**
		cassa	**68.803,13**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**1.751.535,51**	**1.751.082,22**	**1.751.082,22**
		cassa	**2.542.361,69**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	*IMPORTI PAZIALI*	*CONSIST. INIZIALE*	*VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO*		*VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE*		*CONSIST. FINALE*
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati	0,00	0,00	1.417,64	0,00		0,00	**1.417,64**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		**0,00**
Totale		**0,00**	**1.417,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.417,64**
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali	1.844.944,73	1.538.358,49	133.711,88	0,00		36.898,89	**1.635.171,48**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	306.586,24				36.898,89		**343.485,13**
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	23.619,38	23.619,38	0,00	0,00			**23.619,38**
3) Terreni (patrimonio disponibile)	6.204,80	6.204,80	0,00	0,00			**6.204,80**
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	1.897.007,58	1.654.408,33	2.323,28	0,00		57.441,65	**1.599.289,96**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	242.599,25				56.934,13		**299.533,38**
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	1.968.669,02	1.272.217,72	0,00	0,00		59.060,08	**1.213.157,64**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	696.451,30				59.060,08		**755.511,38**
6) Macchinari, attrezzature e impianti	200.320,72	26.440,87	3.750,28	0,00		7.814,61	**22.376,54**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	173.879,85				7.814,61		**181.694,46**
7) Attrezzature e sistemi informatici	71.295,38	10.192,41	5.691,30	0,00		4.121,32	**11.762,39**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	61.102,97				4.121,32		**65.224,29**
8) Automezzi e motomezzi	148.247,43	0,00	0,00	0,00		0,00	**0,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	148.247,43				0,00		**148.247,43**
9) Mobili e macchine d'ufficio	78.195,40	3.003,09	1.493,28	0,00		1.115,35	**3.381,02**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	75.192,31				1.115,35		**76.307,66**
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	935,84	0,00		0,00	**935,84**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		**0,00**
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	29.500,49	4.841,04	0,00	0,00		1.829,34	**3.011,70**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	24.659,45				1.829,34		**26.488,79**
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			**0,00**
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			**0,00**
Totale		**4.539.286,13**	**147.905,86**	**0,00**	**0,00**	**168.281,24**	**4.518.910,75**

Nel triennio 2018/2020 non sono previste alienazioni.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2018***	***Anno 2019***	***Anno 2020***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- OO.UU. :	34.000,00	34.000,00	34.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	7.700,00	7.700,00	7.700,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Residuo Debito (+)	1.300.767,69	1.222.317,07	1.162.591,42	1.101.328,42	1.037.445,42	970.827,42
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	78.450,62	59.725,65	61.263,00	63.883,00	66.618,00	66.618,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.222.317,07	1.162.591,42	1.101.328,42	1.037.445,42	970.827,42	904.209,42
Nr. Abitanti al 31/12	2780	2781	2744	2744	2744	2744
Debito medio x abitante	**439,68**	**418,05**	**401.36**	**378,08**	**353,80**	**329,52**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2015	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Oneri finanziari	54.897,44	50.852,05	47.829,00	45.210,00	42.475,00	42.475,00
Quota capitale	78.450,62	59.725,64	61.263,00	63.883,00	66.618,00	66.618,00
Totale fine anno	**133.348,06**	**110.577,69**	**109.092,00**	**109.093,00**	**109.093,00**	**109.093,00**

	Tasso medio indebitamento					
	2015	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Indebitamento inizio esercizio	1.300.767,69	1.222.317,07	1.162.591,42	1.101.328,42	1.037.445,42	970.827,42
Oneri finanziari	54.897,44	50.852,05	47.829,00	45.210,00	42.475,00	42.475,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**4,22**	**4,16**	**4,11**	**4,11**	**4,09**	**4,38**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2015	***2016***	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***
Interessi passivi	54.897,44	50.852,05	47.829,00	45.210,00	42.475,00	42.475,00
Entrate correnti	1.983.007,32	1.896.956,57	1.840.429,95	1.815.418,51	1.817.700,22	1.817.700,22
% su entrate correnti	2,77 %	2,68 %	2,60 %	2,49 %	2,34 %	2,34 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.815.418,51	1.817.700,22	1.817.700,22
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.751.535,51	1.751.082,22	1.751.082,22
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*16.419,00*	*19.316,00*	*19.316,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	63.883,00	66.618,00	66.618,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	41.700,00	41.700,00	41.700,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	41.700,00 *0,00*	41.700,00 *0,00*	41.700,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa (al 30.06.2017)	(+)	2.050.815,81
Entrata	(+)	3.634.606,96
Spesa	(-)	3.994.347,65
Differenza	**=**	**1.691.075,12**

La situazione di cassa positiva garantisce sull'improbabile necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Piasco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	Raccolta trattamento e smaltimento rifiuti	1,62%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	Assistenza sociale non residenziale	1,70%

BIM

Nome	*Attività*	*%*
BIM VARAITA	Bacino imbrifero montano	4,20%
BIM PO	Bacino imbrifero montano	2,08%

AZIENDE

Nome	*Attività*	*%*
//	//	//
//	//	//

ISTITUZIONI

Nome	*Attività*	*%*
//	//	//
//	//	//

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	*Attività*	*%*
ACDA	Raccolta trattamento e fornitura di acqua	0,1978%
BANCA POPOLARE ETICA	Risparmio Etico	0,0029%

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,56

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°0 * Fiumi e Torrenti n°_1

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 0 * Provinciali Km. 6,5 * Comunali Km.19,5
* Vicinali Km. 25 * Autostrade Km. 0

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	x	_	C.C. n. 25/2011
* Piano reg. approvato	x	_	C.C. n. 19/2012
* Progr. di fabbricazione	_	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	**x**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	_	**x**	_____
* Artigianali	_	**x**	_____
* Commerciali	**x**	_	_____

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**9.492,81**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**24.726,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**31.896,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		***previsione di cassa***	***1.983.035,87***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	429.223,72	previsione di competenza	1.399.190,00	1.399.100,00	1.401.600,00	1.401.600,00
			previsione di cassa	1.548.752,05	1.828.323,72		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	55.869,22	previsione di competenza	77.991,56	55.703,55	55.485,26	55.485,26
			previsione di cassa	119.606,70	111.572,77		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	64.487,78	previsione di competenza	363.248,39	360.614,96	360.614,96	360.614,96
			previsione di cassa	411.631,17	425.102,74		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	4.096.723,51	41.700,00	41.700,00	41.700,00
			previsione di cassa	4.096.723,51	41.700,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	495.751,83	495.751,83	495.751,83	495.751,83
			previsione di cassa	495.751,83	495.751,83		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	133.155,90	previsione di competenza	599.000,00	599.000,00	599.000,00	599.000,00
			previsione di cassa	602.275,09	732.155,90		
	TOTALE TITOLI	**682.736,62**	**previsione di competenza**	**7.031.905,29**	**2.951.870,34**	**2.954.152,05**	**2.954.152,05**
			previsione di cassa	**7.274.740,35**	**3.634.606,96**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**682.736,62**	**previsione di competenza**	**7.098.021,09**	**2.951.870,34**	**2.954.152,05**	**2.954.152,05**
			previsione di cassa	**9.257.776,22**	**3.634.606,96**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

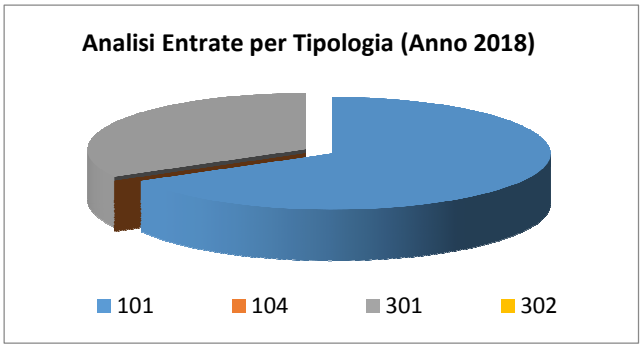
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

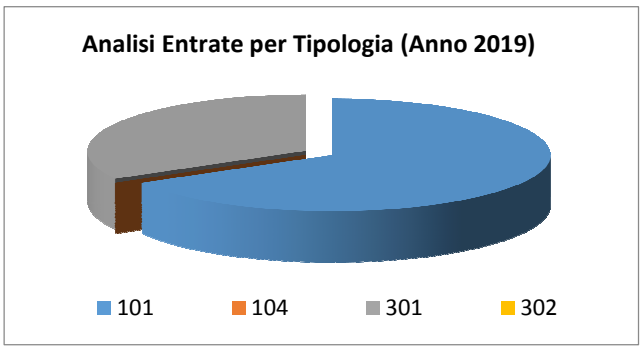
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

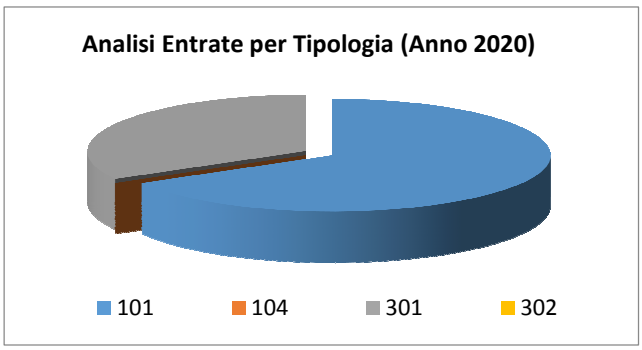
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	936.600,00	936.600,00	936.600,00
		cassa	1.171.678,72		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	462.500,00	465.000,00	465.000,00
		cassa	656.645,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.399.100,00**	**1.401.600,00**	**1.401.600,00**
		cassa	**1.828.323,72**		







Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di rifermento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.
L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali. Si rimanda alle pagine precedenti per le novità contenute in merito ai tributi nella Legge di Stabilità 2017 (L. 232 del 11/12/2016) pubblicata in G. U. n. 297 del 21/12/2016.
Ovviamente il presente documento sarà aggiornato alla luce delle modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2018.

IUC: IMU E TASI

La composizione articolata della IUC
La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.
Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

E' intenzione dell'amministrazione comunale mantenere le aliquote confermate per l'anno 2016 illustrate nella sezione strategica ovviamente fatti salvi le nuove disposizioni in materia

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

E' intenzione dell'amministrazione comunale mantenere le aliquote confermate per l'anno 2015.

RISCOSSIONE COATTIVA

Canone invariato sulla base di una concessione in appalto del servizio

Si prevede di riprendere l'attività di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti.
Le annualità che saranno poste sotto particolare attenzione sono: il 2013 nel 2018, e il 2014 nel 2019 e il 2015 nel 2020 per poter rispettare i termini di prescrizione. Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive.

Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di anti economicità al
modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

Previsione attività di recupero evasione tributaria:

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2018	***2019***	***2020***
ICI/IMU	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TASI	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TARSU/TARES/ TARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ALTRE			

Si procederà allo stanziamento a fondo crediti dubbia e difficile esazione applicando il metodo della media semplice e facendo riferimento al dato extracontabile ove disponibile o procedendo per assimilazione (vedi TASI) arrotondando prudenzialmente la somma per eccesso data l'incertezza fisiologia di riscossione di tali somme.

T.O.S.A.P.

Per la TOSAP è previsto un canone fisso dalla ditta aggiudicatrice del servizio gestione diritti pubbliche affissioni – pubblicità – TOSAP

TARSU-TARES-TARI

E' stato rivisto il piano finanziario aggiornandolo agli incrementi di costo indicati dal Consorzio CSEA e rimodulando le spese connesse al servizio.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

si veda quanto indicato per la TOSAP

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

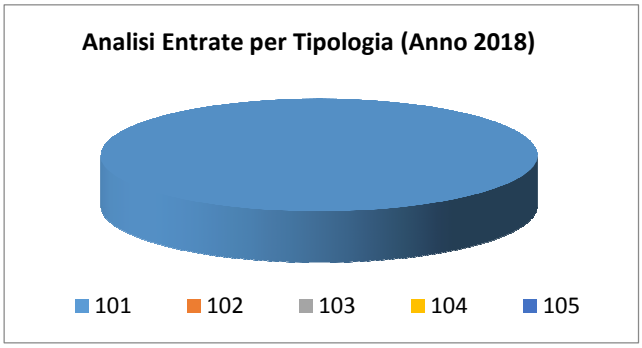
Per ciò che concerne lo stanziamento della voce relativa al fondo di solidarietà è stato riproposto il valore che si desume dal sito Finanza Locale sezione "Spettanze" relativamente all'anno 2017.

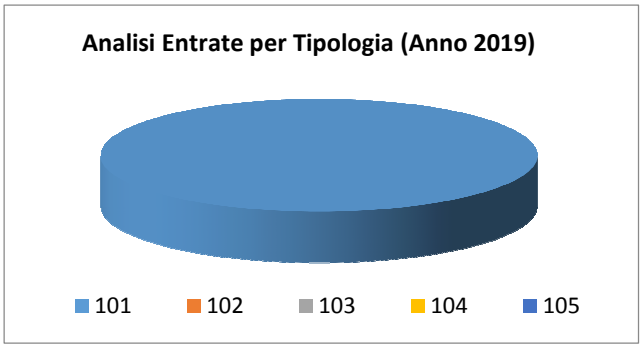
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

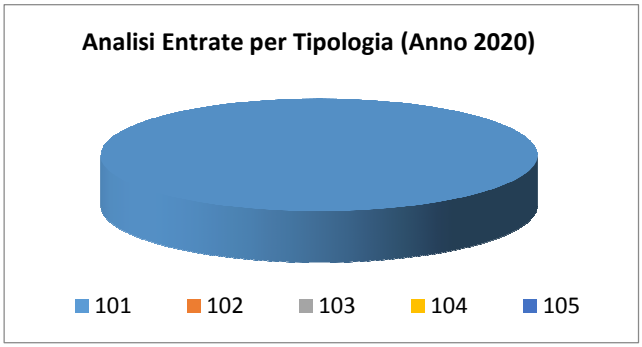
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI: Dott.ssa Chiara Monge Roffarello
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dott.ssa Chiara Monge Roffarello
Responsabile Tassa occupazione spazi: Dott.ssa Chiara Monge Roffarello
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Dott.ssa Chiara Monge Roffarello

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	55.703,55	55.485,26	55.485,26
		cassa	111.572,77		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**55.703,55**	**55.485,26**	**55.485,26**
		cassa	**111.572,77**		







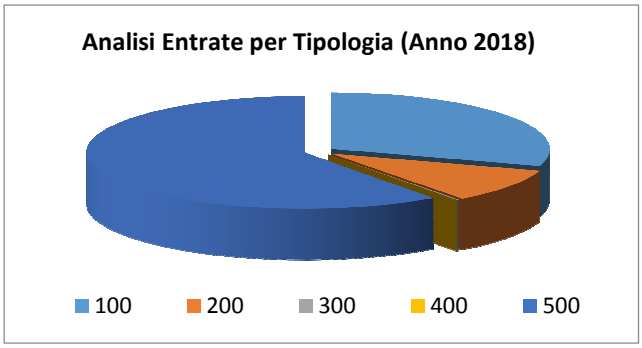
I trasferimenti indicati si riferiscono:

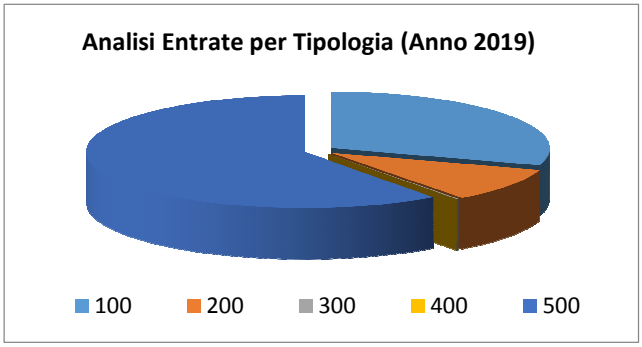
a. Canone BIM destinato al finanziamento di spese correnti: € 39.900,00.
b. Rimborso della rata interessi del Mutuo per la realizzazione del Marciapiede Sant'Antonio pari a € 2.253,55 per il 2018.
c. Rimborso per spese elettorali e referendarie previsti: € 6.000,00.
d. Trasferimento dal MIUR per tari previsto: € 1.060,00.
e. Trasferimento dalla Provincia per i disabili previsto: € 1.200,00.
f. Contributo regionale per baby parking destinato a famiglie: € 3.690,00
g. Trasferimento previsto di € 100,00 da altri Enti per cedole librarie.

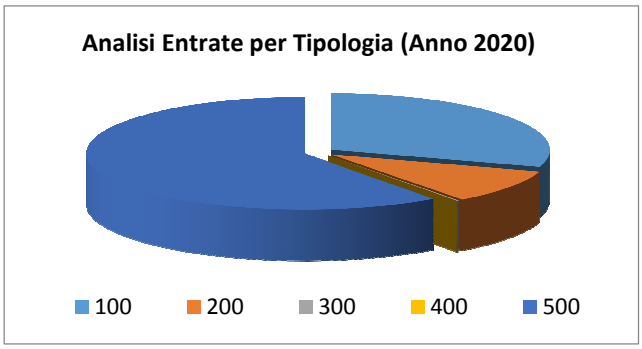
Le previsioni sono state ipotizzate sulla base dell'andamento storico di tali entrate.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	107.914,96	107.914,96	107.914,96
		cassa	124.849,83		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	35.750,00	35.750,00	35.750,00
		cassa	78.694,09		
300	Interessi attivi	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	868,37		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	216.350,00	216.350,00	216.350,00
		cassa	220.690,45		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**360.614,96**	**360.614,96**	**360.614,96**
		cassa	**425.102,74**		







PROVENTI SERVIZI

Servizi erogati e costo per il cittadino.
Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unitaria, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Le tariffe applicate sono state riportate nella sezione strategica.

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Mensa: € 4,80 comprensivo di IVA

Sale riunioni:

1) Struttura Polifunzionale Piazza della Pace:

- Per i privati cittadini piaschesi € 40,00 nel periodo estivo ed € 50,00 nel periodo invernale (a giorno)
- Per le associazioni piaschesi senza scopo di lucro utilizzo gratuito
- Per i privati cittadini non piaschesi, le associazioni non piaschesi e i partiti politici € 80,00 a giorno

2) Sala Polivalente:

- manifestazioni organizzate da associazioni e istituzioni piaschesi senza fini di lucro con ingresso gratuito € 5,00 a giornata
- manifestazioni organizzate da associazioni e istituzioni piaschesi senza fini di lucro con ingresso a pagamento € 20,00 per la prima ora - € 10,00 per le ore successive + 15% dell'incasso della serata
- serate cinematografiche € 10 a serata per incasso fino a 206,58 €
- serate cinematografiche con incasso oltre 206,58 € € 20,00 per la prima ora - € 10,00 per le ore successive + 15% dell'incasso della serata
- manifestazioni organizzate da associazioni ed istituzioni non piaschesi con ingresso gratuito: € 100
- manifestazioni organizzate da associazioni ed istituzioni non piaschesi con ingresso a pagamento: € 100 + 15% incasso
- cittadino piaschese che organizza manifestazioni a ingresso gratuito: € 100,00
- cittadino piaschese che organizza manifestazioni con ingresso a pagamento: € 100,00 + 15% incasso
- cittadino non piaschese che organizza manifestazioni a ingresso gratuito: € 150,00
- cittadino non piaschese che organizza manifestazioni con ingresso a pagamento: € 150,00 + 15% incasso

Impianti sportivi:
€ 60/giorno privati
€ 500,00/stagione sportiva
Gratuito per le associazioni piaschesi

Le tariffe del servizio **scuolabus** sono le seguenti:

a) € 200,00 per studente singolo
b) € 250,00 nell'ipotesi di due fratelli
c) € 290,00 nell'ipotesi di tre fratelli
d) nell'ipotesi di quattro o più fratelli, ad € 290,00 andranno aggiunti 20,00 € per ogni fratello in più

a) ISEE pari o inferiore a 5.000,00 € : esenzione
b) ISEE da 5.000,01 € a 8.500,00 € : riduzione del 50%
c) ISEE da 8.500,01 € a 11.000,00 € : riduzione del 20%
d) ISEE superiore a 11.000,00 €: nessuna riduzione

Gettoni peso pubblico: € 2,00 cadauno

Fotocopie € 0,42 A3 - € 0,26 A4

Lampade votive € 150,00 + ISTAT + IVA

PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE

LOCAZIONI/CONCESSIONI

OGGETTO	SCADENZA PAGAMENTO	ISTAT	IMPORTO DA ACCERTARE IN
Installazione e gestione erogazione acqua	unica rata	NO	€ 50/annuo
Copertura porzione "Canale del Mulino"	unica rata	NO	€ 63,58/annuo
Utilizzo Risorse Idriche derivazione d'acqua n. 43	unica rata anticipata scad. Dicembre	75%ISTAT anno precedente	€ 2000/annuo
Impianto idroelettrico S. Antonio	unica rata 30/04	NO	€ 20.000/annui
Gestione impianti	1/15 luglio - 1/15 gennaio	NO	€ 6.234,20
Alloggio uso abitazione		75%ISTAT anno precedente	€ 3.600,00
Studio Medico			€ 1.200,00
Uso tetto scuole			€ 250,00
			€ 11.284,20

E' inoltre previsto un introito da impianti fotovoltaici siti sull'edificio scuola media

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI

Questa voce di entrata è riferita ai proventi da contravvenzioni per sanzioni amministrative o sanzioni al codice della strada.
L'importo previsto è riferito alla previsione del totale di verbali elevati anche se si deve tenere in conto che le sanzioni al codice della strada hanno normalmente una percentuale abbastanza elevata di somme inesigibili alla prima richiesta.
A fronte dell'entrata prevista per l'esercizio 2017 di euro 12.750,00 a titolo di sanzioni elevate, si è proceduto come segue:

1) Proventi ex art. 208 CdS: € 3.750,00
2) Proventi ex art. 142 CdS : € 9.000,00

E' stata quindi destinata una quota pari al 50 % dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada relativi all'anno 2017, per un importo pari a Euro 4.125,00 per le finalità di seguito specificate:

Finalità	%	Importo	Rif. al bilancio
Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade (min. 25%)	10%	€ 412,50	2780/2010/2 segnaletica
Attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature (min. 25%)	40%	€ 1.650,00	1150/526/99 Noleggio velox 1130/3004/1 Servizi vari per ufficio
Manutenzione delle strade di proprietà dell'ente	30%	€ 1.237,50	
Installazione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione delle barriere e sistemazione del manto stradale delle strade di proprietà dell'ente			
Redazione dei piani urbani del traffico			
Interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli (bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti)			
Corsi didattici finalizzati all'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado			
Forme di previdenza e assistenza complementare			
Interventi a favore della mobilità ciclistica			

Assunzione di personale stagionale a progetto			
Finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni			
Acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale	20%	825,00	
TOTALE	**100%**	**€ 4.125,00**	

Si da' atto di aver proceduto ad adottare apposita deliberazione nella quale vengono indicate le quote di proventi delle sanzioni al codice della strada destinate in base ai vincoli di legge sopra riproposti.

All'interno delle sanzioni sono inoltre incluse sanzioni in materia edilizia urbanistica.

RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

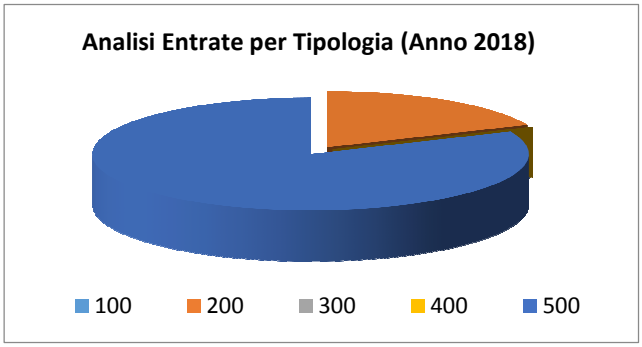
In questa posta di entrata sono allocate le seguenti tipologie di entrata:

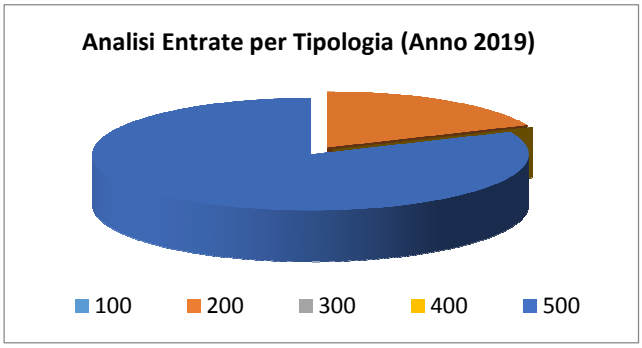
Introiti e rimborsi diversi
Rimborsi IVA split e reverse charge
Contributo CONAI

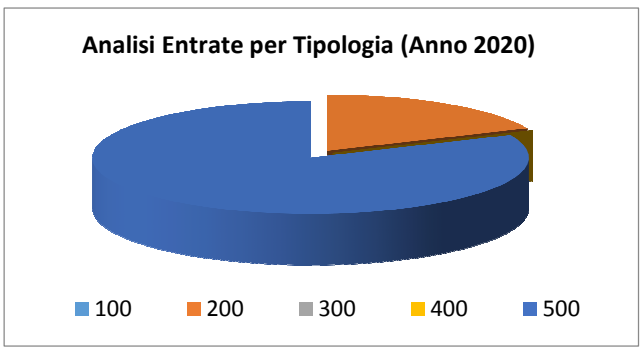
Rilevante, anche se in costante diminuzione, è l'entrata derivante dalla SPEME per il deposito in discarica di materiale non pericoloso.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	7.700,00	7.700,00	7.700,00
		cassa	7.700,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	34.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	34.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**41.700,00**	**41.700,00**	**41.700,00**
		cassa	**41.700,00**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

E' stato inserito un contributo dal Consorzio BIM PO pari ad € 7.700,00 la cui effettiva esigibilità non è ancora certa in quanto il Consorzio non ha ancora proceduto alla definizione del riparto

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Nel triennio di cui trattasi non sono previste alienazioni.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Oneri di Urbanizzazione	***2018***	***2019***	***2020***
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	34.000,00	34.000,00	34.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

NON VI SONO MOVIMENTI NE' DI CASSA NE' DI COMPETENZA

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è prevista al sottoscrizione di mutui e le quote a rimborso sono state inserite nella missione 50 in parte spesa.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	495.751,83 495.751,83	495.751,83	495.751,83
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**495.751,83** **495.751,83**	**495.751,83**	**495.751,83**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 1.983.007,32

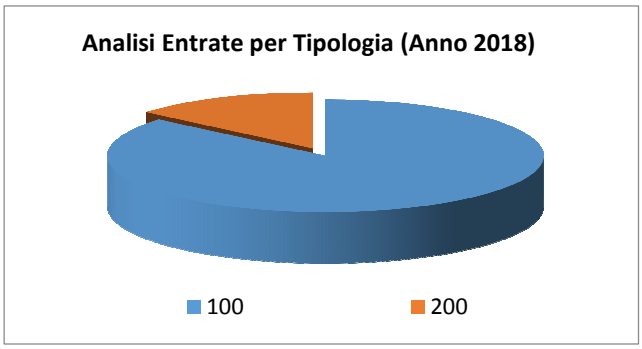
Limite 3/12 **495.751,83**

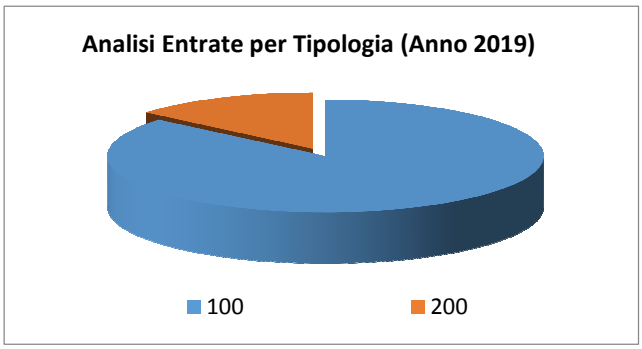
L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

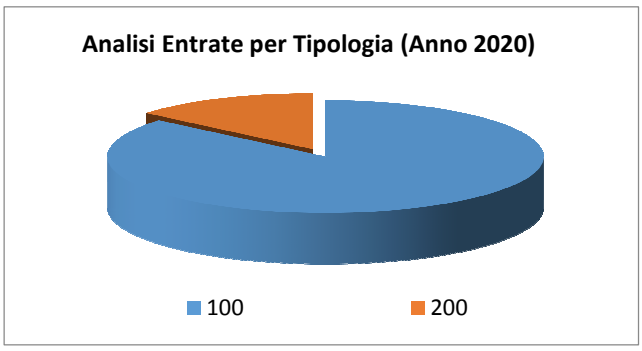
Il comune di Piasco storicamente non ha mai fatto ricorso a questo sistema di finanziamento della cassa. Tale previsione così come la delibera di richiesta al Tesoriere di predisposizione degli atti propedeutici alla concessione viene fatta a scopo precauzionale, al fine di velocizzare i tempi qualora se ne ravvisasse la necessità.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
100	Entrate per partite di giro	comp	516.000,00	516.000,00	516.000,00
		cassa	646.632,92		
200	Entrate per conto terzi	comp	83.000,00	83.000,00	83.000,00
		cassa	85.522,98		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**599.000,00**	**599.000,00**	**599.000,00**
		cassa	**732.155,90**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne) e alla Sezione Operativa Entrate Tributarie e da servizi.
Si ribadisce che gli indirizzi in materia di Tributi e tariffe dei servizi sono rivolti al mantenimento immutato delle tariffe dei servizi e delle aliquote di imposte e tasse.
Le tariffe TARI ovviamente potrebbero subire delle variazioni in aumento o in diminuzione per effetto della copertura al 100% dei costi.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2018 - 2020			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)*, ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.443.911,25	1.399.190,00	1.399.100,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	63.180,30	77.991,56	55.703,55
3) Entrate extratributarie (titolo III)	389.865,02	363.248,39	360.614,96
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**1.896.956,57**	**1.840.429,95**	**1.815.418,51**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	189.695,66	184.043,00	181.541,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	45.210,00	42.475,00	42.475,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	144.485,66	141.568,00	139.066,85
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2017	1.101.328,42	1.037.445,42	970.827,42
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**1.101.328,42**	**1.037.445,42**	**970.827,42**
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti			
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non è previsto il ricorso a indebitamento nel corso del triennio 2018-2020.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	550.528,78	551.842,59	551.842,59
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	850.222,86		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	121.046,61	121.046,61	121.046,61
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	181.046,47		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	262.450,00	262.450,00	262.450,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	385.009,87		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	54.506,62		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	28.400,00	28.400,00	28.400,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	40.586,99		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	6.866,97		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	52.860,00	52.860,00	52.860,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	110.034,81		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	301.700,00	301.700,00	301.700,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	397.238,68		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	202.600,00	202.600,00	202.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	340.672,98		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.719,40		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	152.110,00	152.110,00	152.110,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	168.372,96		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	7.345,49		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	29.080,12	30.048,02	30.048,02
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5074,57		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	109.093,00	109.093,00	109.093,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	163.636,77		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	495.751,83	495.751,83	495.751,83
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	495.751,83		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	599.000,00	599.000,00	599.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	788.334,95		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**2.951.870,34**	**2.954.152,05**	**2.954.152,05**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**3.999.422,22**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**2.951.870,34**	**2.954.152,05**	**2.954.152,05**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**3.999.422,22**		

Per tutti i programmi che saranno indicati in questo documento occorre tenere presente di quanto segue:

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica approvata con atto di Giunta comunale n. 68 del 10/08/2015 modificata con delibera n. 100 del 14/12/2015 attualmente in servizio.

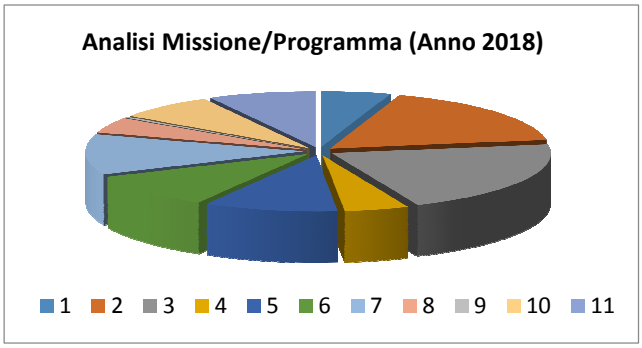
Risorse strumentali da utilizzare

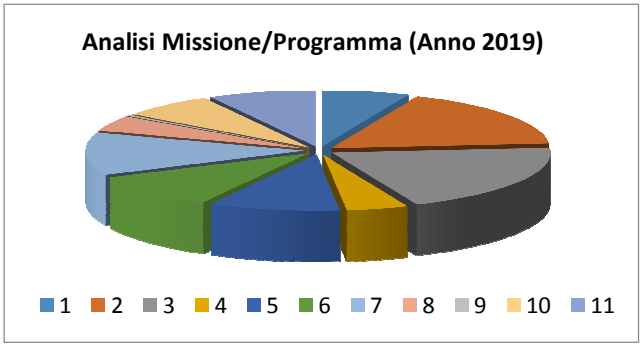
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del comune.

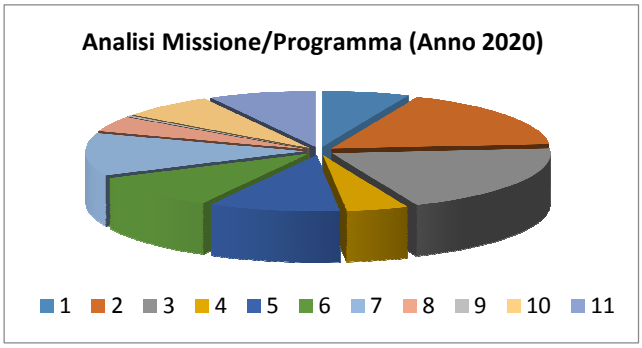
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1	Organi istituzionali	comp	28.267,96	35.681,77	35.681,77
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	43.357,94		
2	Segreteria generale	comp	95.655,00	95.055,00	95.055,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	123.139,12		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	116.370,00	110.370,00	110.370,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	214.325,01		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	26.150,00	25.150,00	25.150,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	44.488,47		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	54.418,41	53.418,41	53.418,41
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	73.178,89		
6	Ufficio tecnico	comp	55.440,00	55.440,00	55.440,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	85.445,50		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	63.500,00	67.500,00	67.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	93.216,87		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	24.500,00	24.500,00	24.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	42.070,74		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.427,40		
10	Risorse umane	comp	40.232,41	38.732,41	38.732,41
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	59.328,96		
11	Altri servizi generali	comp	43.995,00	43.995,00	43.995,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	68.243,96		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**550.528,78**	**551.842,59**	**551.842,59**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**850.222,86**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA N.1 - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI

Obiettivi operativi

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria sia nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

Nell'ambito del programma sono altresì inserite tutte le iniziative finalizzate alla riorganizzazione dei servizi comunali, ivi inclusa la loro diversa forma gestionale.

Entrambe le iniziative sono chiaramente orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini, e ai diversi adempimenti imposti per legge all'amministrazione comunale.

Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi garantiti agli organi istituzionali.
Offrire alla cittadinanza servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costi-benefici attraverso la trasformazione della modalità di gestione dei diversi servizi.

L'Ufficio Segreteria Generale assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli organi istituzionali: il sostegno fornito dalla struttura comunale permetterà il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento), ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi istituzionali medesimi.

Verrà assicurata la presenza di operatori comunali durante lo svolgimento delle adunanze del Consiglio comunale ed in occasione delle riunioni della Conferenza dei capigruppo e della Commissione Bilancio in caso di trattazione di argomenti di competenza.

Il giusto e corretto supporto della struttura comunale, nel suo insieme, permetterà il conseguimento della finalità riguardante il miglioramento del rapporto degli Organi istituzionali con la cittadinanza.

Si effettuerà nel corso dell'anno un controllo a campione dei regolamenti pubblicati nel sito internet istituzionale al fine di verificare che gli stessi siano effettivamente corrispondenti alla versione in vigore e quindi di più recente pubblicazione onde evitare incertezze e confusioni sia negli operatori comunali sia, soprattutto, nella cittadinanza

Nel corso dell'esercizio si procederà, infine, al monitoraggio dei servizi gestiti internamente e affidati all'esterno, al fine di garantire un costante miglioramento degli standard quali-quantitativi dei servizi offerti alla cittadinanza, oltre che al loro consolidamento.

Tale necessità viene confermata anche dalla normativa vigente che impone agli enti un costante contenimento della propria spesa, sia di sviluppo sia di mantenimento. La gestione dei servizi tramite nuove forme, anche associate, consente la crescita dei servizi medesimi e anche a seconda della forma di gestione, la possibile realizzazione di investimenti.

PROGRAMMA N.2 - SEGRETERIA

Obiettivi operativi

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.
Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.
Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta.
Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, non dovrà più essere fotocopiata per i diversi uffici ma trasmessa attraverso il sistema "Olimpo" in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta. L'apparecchio fax che utilizza l'invio e la ricezione cartacea viene sostituito con un hardware all'interno del fotocopiatore multifunzione, consentendo lo scambio dei fax in arrivo unicamente in modalità informatica, dall'acquisizione, al protocollo, al recapito all'ufficio destinatario, evitando in tal modo la stampa di tutti i fax, con risparmio di toner e carta. Anche la pubblicazione degli atti

all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.
Verrà richiesto agli Enti esterni di far pervenire i loro documenti da pubblicare all'albo pretorio attraverso mail, per cui il documento passa direttamente dalla mail giunta al protocollo all'albo pretorio informatico, senza necessità di stampare alcun documento.
Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale, che consente la sua ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento.
Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.
In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
Il Segretario Comunale è individuato quale responsabile di tutte le procedure introdotte.
Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivi operativi

Il programma si occupa della programmazione economico finanziaria in generale
Dal 2017 il principale impegno del Settore finanziario sarà il proseguimento del passaggio alla nuova contabilità armonizzata. Il contenuto del D. Lgs 118/2011 con le sue modifiche ed integrazioni ormai è la nuova guida cui deve ispirarsi l'attività finanziaria del Comune.
Il settore finanziario dovrà inoltre procedere:

- al monitoraggio delle spese oggetto di limitazione con particolare riferimento a quanto stabilito dal D. L. 78/2010.
- a garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti compatibilmente con la redazione degli atti di liquidazione da parte dei responsabili competenti
- a garantire il corretto aggiornamento della piattaforma certificazione crediti
- a produrre certificati e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al MEF
- ad attivarsi per la gestione del portale dei pagamenti
- a gestire le dichiarazioni fiscali previste per legge
- a fornire collaborazione al Segretario per la redazione del controllo gestione
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici
- alla gestione IVA
- alla gestione Economato
- alla liquidazione stipendi e adempimenti connessi
- ad ottemperare, ovviamente, alle numerose disposizioni legislative in materia ed in particolare provvedere al monitoraggio del pareggio finanziario

Il settore finanziario è investito di un'attività di raccordo tra gli uffici al fine di garantire il rispetto delle nuove normative contabili che, come noto, investono tutti i settori.

PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Obiettivi operativi

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

L'attività è impostata sull'assistenza al contribuente nella fase dell'adempimento delle obbligazioni tributarie locali dovute per legge. Tale attività prosegue nelle conseguenti fasi di accertamento, liquidazione, contabilizzazione e riscossione coattiva, relativamente ai tributi locali principali (IMU, TARI e TASI). I tributi minori quali l'imposta di
l'Imposta di Pubblicità, la TOSAP e il diritto sulle pubbliche affissioni sono affidate in concessione ad un soggetto esterno.
Infine, competa il panorama dei tributi locali l'Addizionale comunale all'IRPEF la cui gestione è correlata all'imposta principale dell'IRPEF.
Infine, il programma si conclude con l'attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell'evasione, anche intensificando le attività di partecipazione e collaborazione alle fasi di accertamento fiscale e contributiva di cui all'articolo 18 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010, n. 122.
Controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:
-IMU: controllo evasione versamento anno 2012 e seguenti ed emissione provvedimenti sanzionatori;
-TARSU-TARESI-TARI: completamento attività di riscossione coattiva del ruolo 2007-2008-2009; emissione provvedimenti sanzionatori su ruolo 2012-2013; emissione costituzione in mora su ruolo 2014-2015; proseguimento controlli sul comma 340 finanziaria 2005 e proseguimento attività di verifica delle superfici tassate relative alle attività commerciali, industriali e artigianali;

Le politiche programmate in campo tributario sono i spirate ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire:

- la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo criteri di capacità contributiva.
- favorire l'equità fiscale perseguendo le sacche di evasione nel pagamento dei tributi.
- maggiore sinergia con l'Amministrazione finanziaria centrale in materia di accertamento fiscale al fine di potenziare l'azione di contrasto all'evasione in attuazione ai principi di economicità, efficienza e collaborazione amministrativa.

L'obiettivo mira ad un miglioramento dei rapporti con il contribuente mediante una maggiore trasparenza e tempestività sui tempi di attesa allo sportello; assistenza dei contribuenti agli sportelli del Servizio Tributi, soprattutto in occasione delle principali scadenze tributarie;
Inoltre rientrano tra gli obiettivi del programma:

- l'aggiornamento delle istruzioni e informazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente al fine di agevolare il contribuente nell'adempimento delle scadenze tributarie;
- l'istituzione delle forme di collaborazione attiva con l'Agenzia delle Entrate per la partecipazione comunale all'accertamento fiscale dei tributi erariali;
- la bonifica della banca dati con correzioni degli errori presenti negli archivi;
- il rimborso eccedenze d'imposta pagate dai contribuenti.

PROGRAMMA 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Obiettivi operativi

Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici non afferenti a specifici programmi (esempio sono esclusi dal presente programmi impianti sportivi ed edifici scolastici, aree verdi e cimitero comunale) in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente.

Poiché il personale operaio dell'ente è pari a zero si continuerà ad affidare una parte dei lavori di manutenzione del patrimonio e delle strade ad una cooperativa sociale attraverso la stipula di una convenzione.

PROGRAMMA 6 - UFFICIO TECNICO

Obiettivi operativi

Proseguirà anche nel 2018 l'attuale contratto di servizio con una Società Cooperativa Sociale alla quale sarà affidato il servizio di supporto alla manutenzione del patrimonio comunale. Il Comune continuerà ad avvalersi di personale di supporto proveniente da Lavori Socialmente Utili o Borse Lavoro.
Si vuole analizzare la possibilità di un rapporto di collaborazione con il Collegio dei Geometri per consentire a giovani neo diplomati di effettuare presso il comune il periodo di tirocinio necessario all'esame di abilitazione.
Nel corso del 2018 si opererà per rispondere alle prescrizioni e osservazioni presentate dal responsabile della sicurezza per consentire al Comune di essere in regola con le norme in materia.

PROGRAMMA 7 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Obiettivi operativi

Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.
La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione.
Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.
Proseguirà, in attuazione del DPCM del 23 agosto 2013, n.109 e del DPCM 10 novembre 2014, n. 194, le migrazioni di tutti i dati anagrafici all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione

residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi.
I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni.
Qualora nell'anno 2018 si svolgano consultazioni elettorali le attività amministrative dei Servizi elettorali saranno coordinate con l'ufficio tecnico e con la Polizia Locale per assicurare tutte le operazioni necessarie a garantire il regolare svolgimento della propaganda elettorale e delle votazioni.

PROGRAMMA 8 - SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi operativi

Il programma si occupa sia di garantire il mantenimento e l'assistenza ai software e hardware in uso sia di valutare eventuali ulteriori necessità di informatizzazione.
Nel corso del 2015 si è già intervenuti a modificare numerosi pacchetti informatici in modo tale da garantire un sistema integrato tra i vari uffici aumentando l'efficienza e l'efficacia e riducendo il dispendio di tempo per il passaggio di informazioni all'interno dell'ente.
Molto si può ancora fare e molto si deve ancora fare in particolare con riferimento alla digitalizzazione della documentazione e all'archivio informatico
Per quanto riguarda l'hardware sempre a fine 2015 si è provveduto ad una generale ricognizione delle attrezzatura disponibili valutando sia la sostituzione di quelle caratterizzate da obsolescenza senescenza e inadeguatezza sia eventuali carenze di laddove ritenute utili per migliorare la performance degli uffici.
Si proseguirà ad un'attenta attività di monitoraggio al fine di garantire l'efficienza degli applicativi e dell'hardware in dotazione.

PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE

Obiettivi operativi

Il programma, strettamente collegato con il programma 1, si pone l'obiettivo di garantire e migliorare con continuità l'ordinario funzionamento degli uffici e dei servizi.

La dotazione organica del personale, ordinata su un organigramma razionalizzato sulla base delle reali competenze dei dipendenti necessita di continua attenzione, affinché non sia depotenziata e possa garantire efficienza operativa a tutti i programmi stabiliti dall'Ente. Si è lavorato per arrivare al coinvolgimento del personale nella conoscenza e realizzazione degli obiettivi dell'Ente, al fine di aumentare la motivazione dei lavoratori.
Uno dei principali strumenti utilizzabili per valorizzare e potenziare la struttura, al fine di garantire un'attività amministrativa efficiente, è la contrattazione decentrata integrativa che permette di concordare con la parte sindacale l'utilizzo dei risorse economiche per incentivare la produttività del personale. Nel corso del 2015 è stata effettuata la revisione straordinaria del fondo produttività. Sono emerse delle irregolarità che saranno sanate attraverso recuperi programmati nei prossimi dieci anni. Ciononostante la capienza del fondo permette, nel rispetto dei criteri di valutazione delle performance individuali e collettive, di garantire l'istituto della premialità.
Nell'ambito della delicata materia della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008), sono programmate sia le visite individuali sia la formazione obbligatoria per la sicurezza sul luogo di lavoro. Ciò non solo per ottemperare agli obblighi normativi vigenti, ma anche per rendere ciascuno consapevole del proprio ruolo all'interno del contesto lavorativo, indicando i comportamenti da adottare a tutela della sicurezza propria e altri e del benessere lavorativo. Con la finalità di garantire

una gestione efficiente del personale nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del benessere degli stessi è stata posta particolare attenzione al contenimento delle ore di straordinario effettuate dal personale, monitorando attentamente l'andamento del recupero di tutti i dipendenti. Stesse finalità vengono perseguite con l'attenzione alla regolare fruizione delle ferie residue nei tempi previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
Inoltre sono state previste delle forme di flessibilità dei lavoratori attraverso la partecipazione del medesimo dipendente su più uffici in relazione alle esigenze specifiche. Ciò al fine di supplire ad una riduzione del personale. Infatti una cessazione per collocamento a riposo, in relazione alle disposizioni vigenti e comunque anche per volontà dell'Amministrazione, non è stata sostituita.
Nel corso del 2015 si è proceduto ad una riorganizzazione di tutti gli uffici che ha visto la sua massima espressione nel passaggio da n. 6 posizioni organizzative a n. 3 posizioni organizzative + n. 1 in convenzione con altro ente. Per tale cambiamento della propria struttura l'ente si è avvalsa della collaborazione della Dasein S.r.l. società esperta nello sviluppo organizzativo e delle risorse umane. Ovviamente un cambiamento strutturale di questo genere richiede di essere metabolizzato. Avrà pertanto un impatto anche nel corso dei prossimi anni.
Da questa riorganizzazione sono emerse purtroppo alcune criticità. Per questo motivo si era deciso in sede di elaborazione della dotazione organica che una dipendente assegnata al Settore Servizi Demografici, ma con esperienza in materia contabile e amministrativa per ciò che concerne l'urbanistica e i lavori pubblici, avrebbe collaborato all'interno di entrambi i suddetti settori per "sistemare" nel più breve tempo possibile attività pregresse.
Questa attività di collaborazione fra uffici non è stata possibile in quanto il Settore di appartenenza della dipendente ha espresso riserve, in relazione ai propri carichi di lavoro, sulla possibilità di "cedere" ore ad altri settori. La situazione sia del Settore LLPP sia del Settore Finanziario è però piuttosto critica. In particolare il settore finanziario è gravato dalle numerose e incessanti incombenze che stanno letteralmente "mettendo in ginocchio" gli uffici finanziari comunali per effetto di un accavallamento di scadenze e adempimenti che spesso presentano ricadute sugli altri Settori e fra questi in particolare sul Settore LLPP.

All'interno del Settore Finanziario rimane programmato il ricorso a somministrazione di lavoro interinale per un numero di ore compatibili con i limiti di spesa vigenti in materia.

Si sta valutando il ricorso a convenzioni con altre P.A. per l'Ufficio Tecnico.

Il Comune ha proseguito l'attività mirata alla crescita delle competenze e all'aggiornamento professionale dei propri dipendenti, garantendo la partecipazione ai corsi, seminari, convegni, e appuntamenti formativi diversi, favorendo anche la didattica digitale, con corsi online come i webminar o gli e-seminar che consentono di assistere e interagire dal pc del proprio ufficio, in alcuni casi anche in differita, decidendo il momento più opportuno per lo svolgimento dell'appuntamento formativo. A tal fine già dal bilancio 2015 è stata stanziata una somma maggiore rispetto al limite massimo (50% della spesa del 2009) compensando la differenza con un minore stanziamento della spesa per consulenze

PROGRAMMA 11 - AFFARI GENERALI

Obiettivi operativi

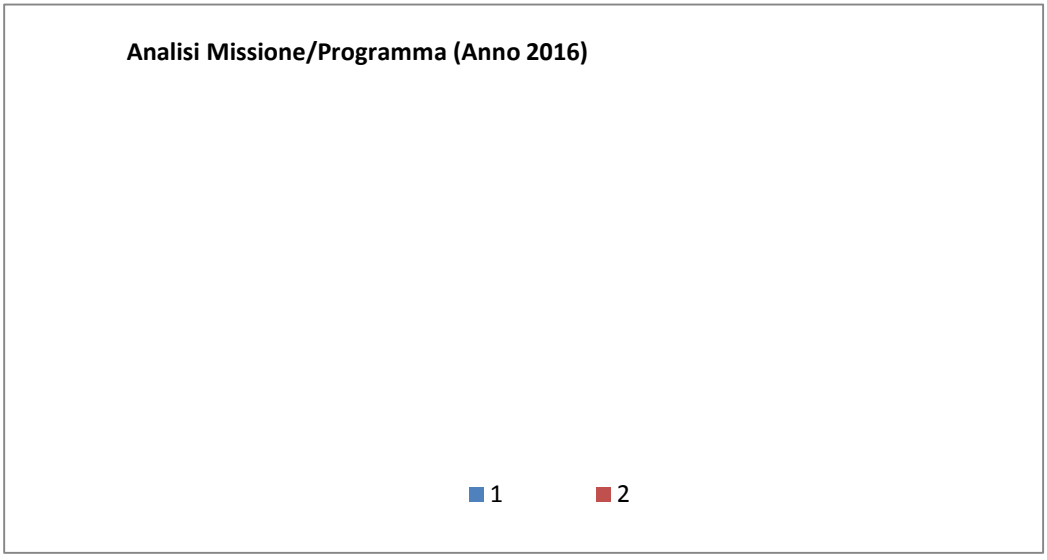
Si tratta di un programma che si occupa principalmente di esigenze trasversali a tutti gli uffici in particolare con riferimento alle utenze degli uffici comunali, abbonamenti on line, medicinali.

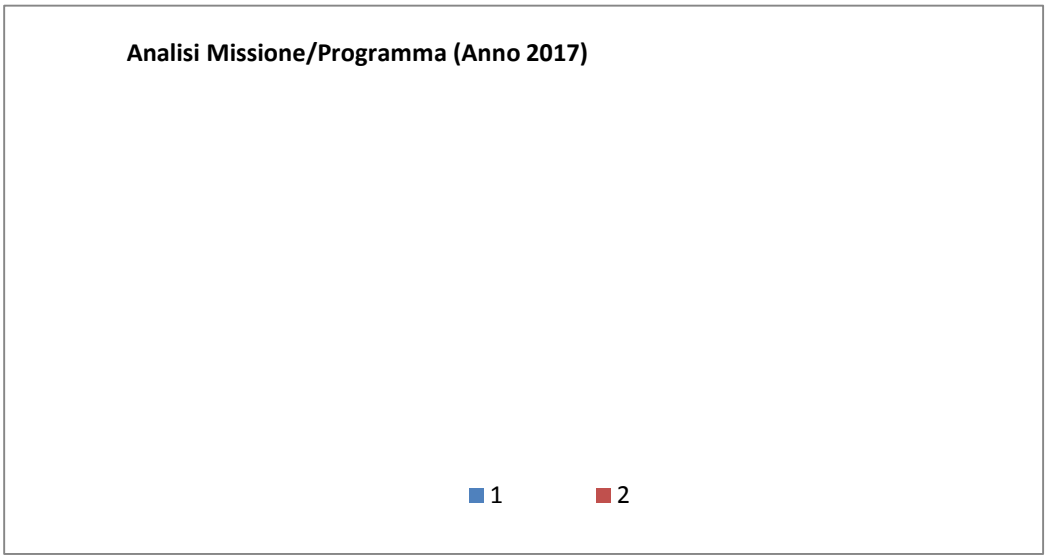
Missione 2 - Giustizia

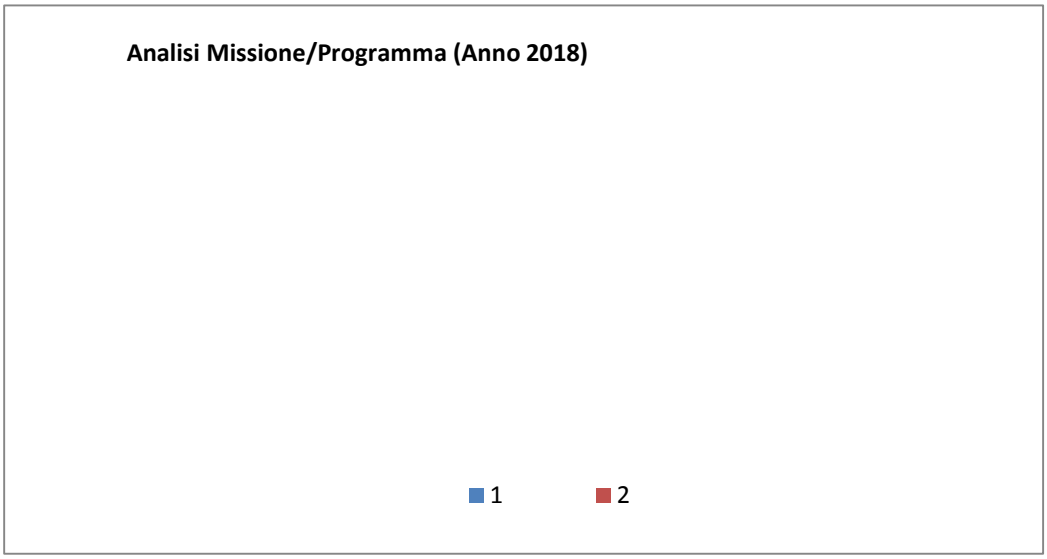
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







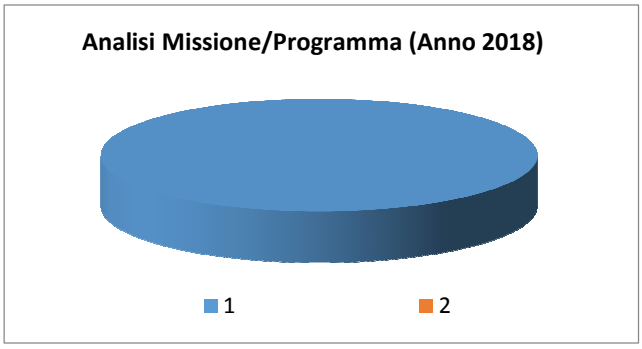
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

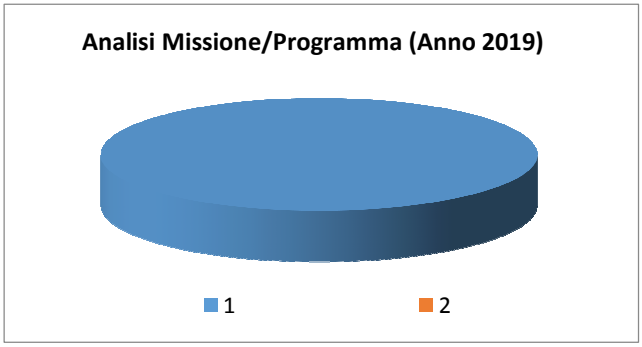
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

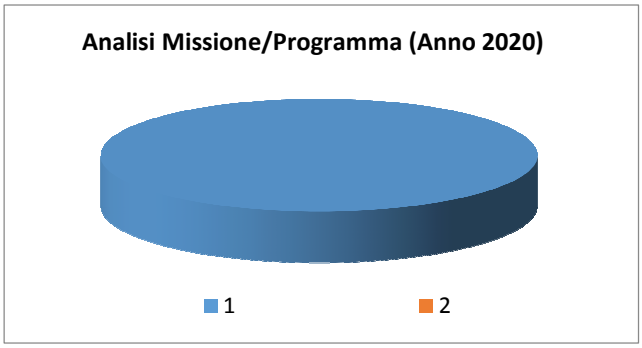
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	121.046,61	121.046,61	121.046,61
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	181.046,47		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**121.046,61**	**121.046,61**	**121.046,61**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**181.046,47**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Obiettivi operativi in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

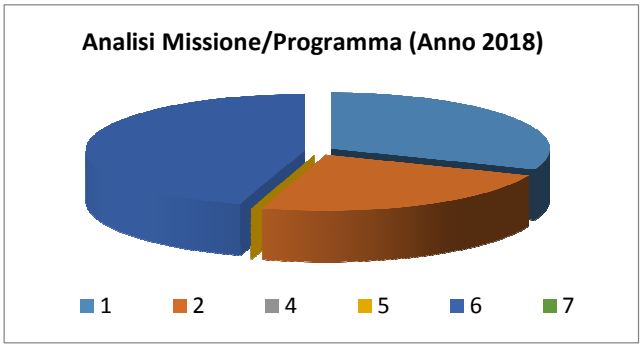
a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta
b: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus
c: vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali
d: vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune
e: vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati
f: turnazioni saltuarie in fasce notturne o festive
g: potenziamento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati
e: controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini
Al fine di garantire un'efficiente attività di sicurezza e ordine pubblico è stata stipulata una convenzione col comune di Verzuolo che prevede un interscambio del personale di entrambi i comuni, in relazione alle esigenze degli stessi, coordinati dal Comandante del Comune di Verzuolo che riveste funzione di titolare di posizione organizzativa anche in questo comune.

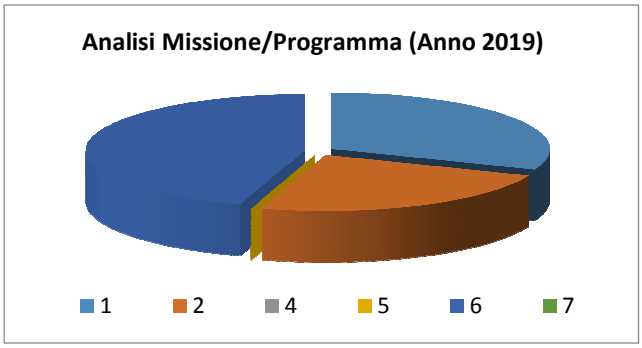
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

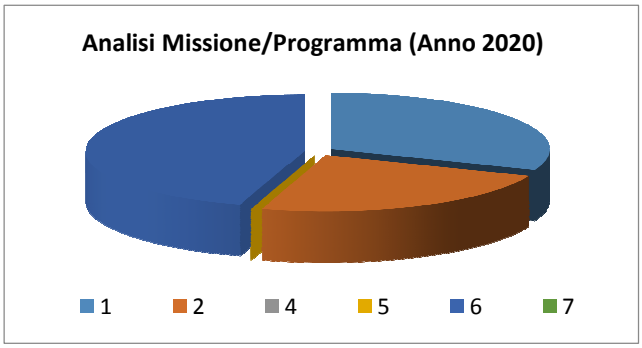
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Istruzione prescolastica	comp	81.300,00	81.300,00	81.300,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	122.064,86		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	62.250,00	62.250,00	62.250,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	85.195,43		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	118.900,00	118.900,00	118.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	177.749,58		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**262.450,00**	**262.450,00**	**262.450,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**385.009,87**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Obiettivi operativi:

La scuola dell'infanzia sita sul territorio comunale è una scuola paritaria. L'edificio scolastico è di proprietà del Comune che provvede quindi alla loro manutenzione e al pagamento del riscaldamento (l'energia elettrica beneficia dell'impianto fotovoltaico, il telefono è a carico della scuola).
Annualmente viene stabilito, sulla base della situazione finanziaria dell'ente, un contributo secondo le modalità previste dalla convenzione stipulata tra il Comune e la scuola ai sensi della L. R. n. 28/2007 art. 14.
L'ente inoltre si occupa di ottenere il contributo Regionale interamente devoluto alla scuola (contabilizzato nelle partite di giro).

PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI SI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Obiettivi operativi:

Per le scuole di grado diverso (primaria e secondaria di primo grado) il Comune assicurerà la connettività alla rete internet per il funzionamento dei registri di classe telematici, che sono andati a sostituire quelli tradizionali cartacei, la cui fornitura era a carico del Comune.
Sarà prestata particolare attenzione alla possibilità per le famiglie economicamente più deboli di accedere a contributi regionali per acquisto libri di testo, (ente referente è il comune di Venasca) per la dotazione di sussidi a bambini con particolari handicap, per l'attribuzione degli assegni di studio regionali, con informazione efficace e con sostegno nella presentazione della documentazione

necessaria per ricevere il contributo, che dovrà essere formulata unicamente in modalità telematica, con rilascio delle credenziali di accesso al programma ai genitori che dovranno presentare l'istanza.
L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà nell'anno 2018 all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Obiettivi operativi:

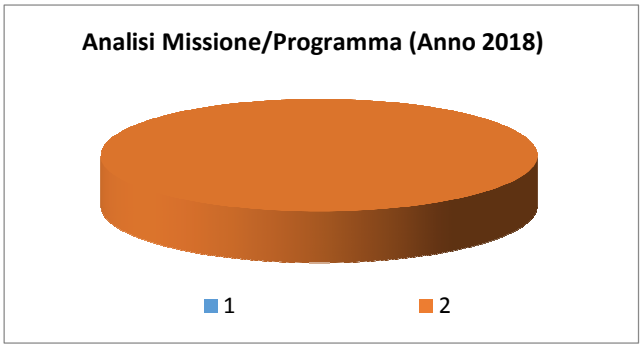
Finché non sarà stipulata una nuova intesa tra le parti sindacali e scolastiche sulle competenze del personale ATA, ci si continuerà ad avvalere del personale dell'Istituto Comprensivo per la gestione della raccolta delle prenotazioni dei pasti della mensa e relative comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio.
A causa della diminuzione del numero di ore a disposizione del personale docente, si assicurerà l'assistenza agli alunni della scuola primaria di primo grado, durante il consumo del pasto in mensa e per il periodo che precede il riavvio delle lezioni affidato, con appalto a ditta specializzata.
Compatibilmente con le richieste che perverranno dagli Istituti di Scuola Secondaria di secondo grado dei dintorni, si accoglieranno presso gli uffici e i servizi comunali alunni per periodi di stage, a completamento del loro percorso formativo. Altrettanto per gli studenti universitari che hanno l'obbligo di uno stage formativo presso Enti o Aziende private.
All'interno del Programma, ed in collaborazione col Settore Polizia Municipale, viene gestito il servizio di scuolabus dal punto di vista amministrativo per quanto riguarda le comunicazioni con le famiglie, le richiesta del servizio e il rilascio del documento di viaggio. Viene gestito altresì il servizio scuolabus richiesto dall'Istituto Comprensivo per l'effettuazione di gite scolastiche o uscite culturali.

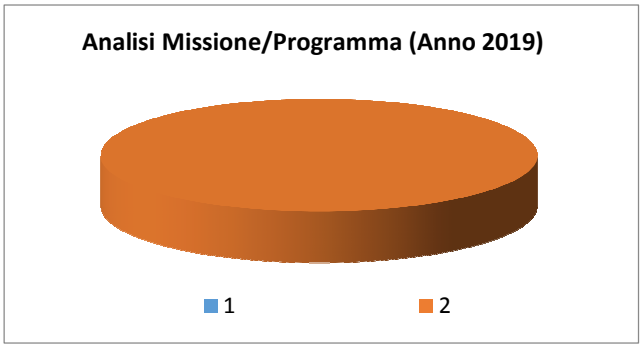
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

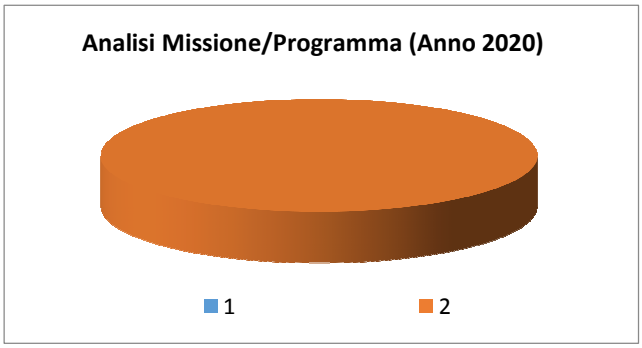
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	34.500,00	34.500,00	34.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	54.506,62		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**34.500,00**	**34.500,00**	**34.500,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**54.506,62**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 02: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Obiettivi operativi:

La Biblioteca è dotata di un autonomo collegamento ADSL. Ciò rende meno oneroso e più veloce il servizio di consultazione internet.
L'Ala della Pace e la Sala Polivalente rappresentano le due strutture in cui si organizzano, direttamente o per il tramite di associazioni, (principalmente la Pro loco cui la Sala Polivalente è affidata in gestione) intrattenimenti di varia natura, sia sotto forma di dibattito – incontro, sia sotto forma di rappresentazione teatrale o momento musicale.

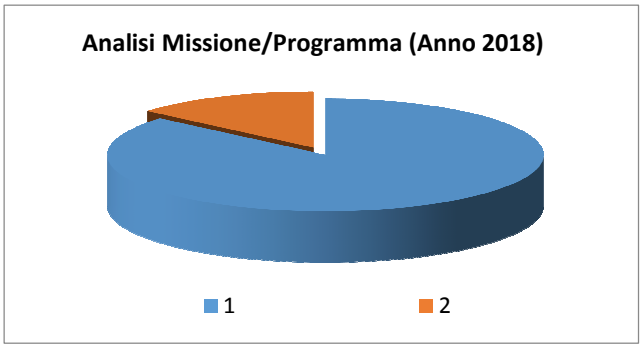
Saranno realizzati degli spettacoli teatrali, con il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole e verrà sostenuta la realizzazione e presentazione di spettacoli da parte di Compagnie Teatrali locali Durante il corso dell'anno verranno organizzate mostre di artisti.
Per incentivare la lettura dei libri e per avvicinare i cittadini a temi di particolare importanza e interesse, saranno organizzate delle serate di presentazione di libri, anche con la presenza dell'autore, e rassegne cinematografiche con particolare riferimento a tematiche locali.

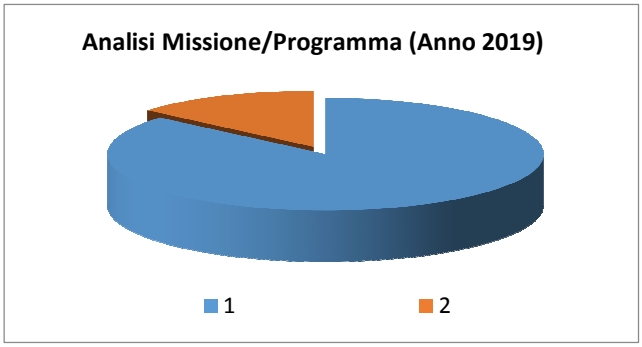
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

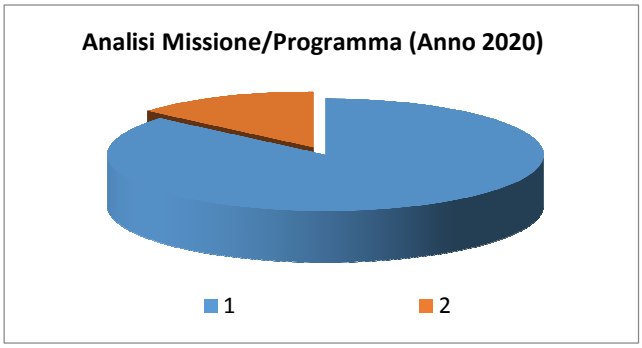
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2018	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1	Sport e tempo libero	comp	24.500,00	24.500,00	24.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	36.686,99		
2	Giovani	comp	3.900,00	3.900,00	3.900,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	3.900,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**28.400,00**	**28.400,00**	**28.400,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**40.586,99**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivi operativi:

Per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nella spese di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, la stampa di manifesti, il supporto di personale comunale, ecc.
Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone.
L'Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici. Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.
Per quanto riguarda lo sport, gli impianti sportivi comunali (palestra, campo sportivo, beach volley), utilizzati in orario scolastico dalle scuole, saranno assegnati in concessione ad un'Associazione sportiva per la ripartizione tra i Gruppi sportivi che ne faranno richiesta, suddividendo le ore tra i richiedenti, compatibilmente con le distinte necessità orarie, in quanto le attività di allenamento per i bambini più piccoli vengono svolte subito dopo il termine delle lezioni scolastiche pomeridiane, mentre per gli atleti più adulti la necessità è riferita alle ore del tardo pomeriggio o della sera.

PROGRAMMA 02: GIOVANI

Obiettivi operativi:

Da settembre 2016 non è più programmato il servizio "CEI", centro educativo e di integrazione. Afferiscono a tale programma la quota devoluta al Comune di Saluzzo per la gestione del Centro per l'Impiego e il contributo per estate ragazzi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.*"

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp *fpv* cassa	5.650,00 *0,00* 6.866,97	5.650,00 *0,00*	5.650,00 *0,00*
	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**5.650,00** ***0,00*** **6.866,97**	**5.650,00** ***0,00***	**5.650,00** ***0,00***

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: TURISMO

Obiettivi operativi:

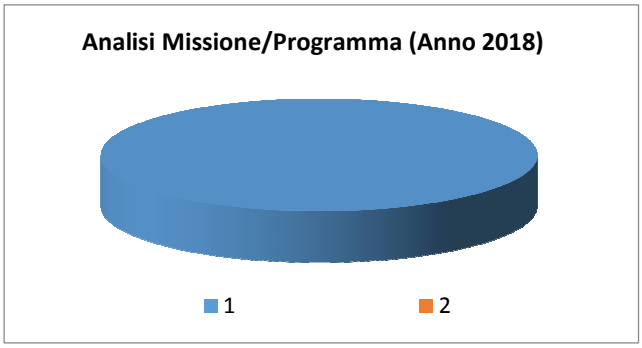
In collaborazione con l'Associazione Turistica Pro Loco Piasco verrà realizzata nel mese di ottobre la tradizionale Sagra d'Autunno con il coinvolgimento di associazioni, volontari e operatori economici locali, per dare sempre maggiore visibilità alle risorse naturali, economiche e culturali di Piasco
Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, questa Amministrazione si propone di ampliare gli ambiti di intervento di promozione del nostro territorio, mediante l'organizzazione di mostre ed eventi (es. Mostra fotografica sulla "fabbrica delle Arpe"). Saranno attivati rapporti collaborativi con gli operatori economici e con gli altri enti che, a vario titolo, si occupano dello sviluppo territoriale e di promozione turistica. Sono gestite da questo programma tutte le attività di arredo urbano in occasione delle festività natalizie.

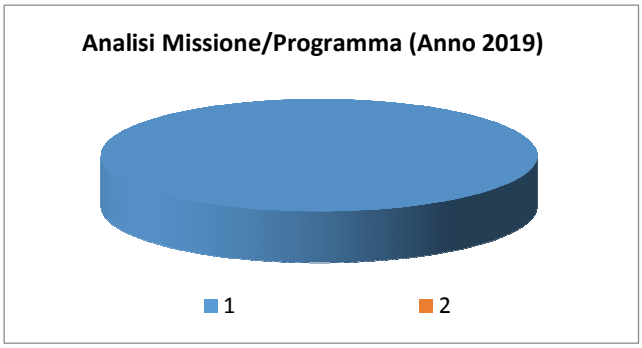
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

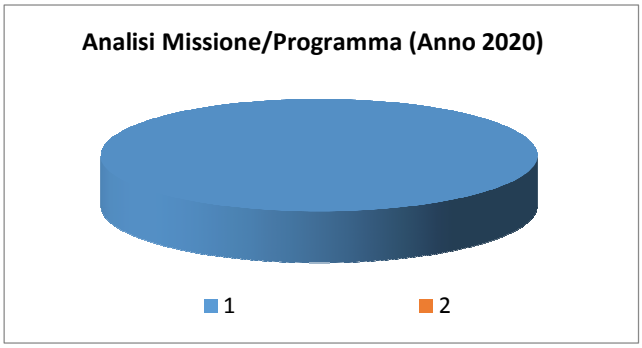
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	52.860,00	52.860,00	52.860,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	110.034,81		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**52.860,00**	**52.860,00**	**52.860,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**110.034,81**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivi operativi:

E' prevista una costanza della voce di entrata da OO.UU. Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R.380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione ed il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie e la prevenzione ed il controllo dell'attività edilizia. L'ufficio curerà direttamente l'aggiornamento dell'attuale PRGC attraverso l'utilizzo di apposito software di gestione della cartografia e grazie alla professionalità di personale interno. Ove necessario verrà richiesto il supporto di professionisti del settore.
Il Piano regolatore Comunale è direttamente disponibile sul sito web del Comune senza necessariamente doversi recare in ufficio per averne stampa, estratto o copia. Sul sito web sono disponibili anche le Norme tecniche di attuazione e le Tabelle normative.

PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Obiettivi operativi:

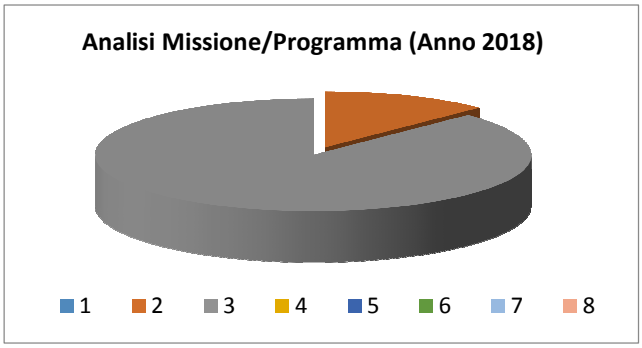
Tutta l'attività di edilizia popolare è gestita dall'ATC Piemonte Ovest.

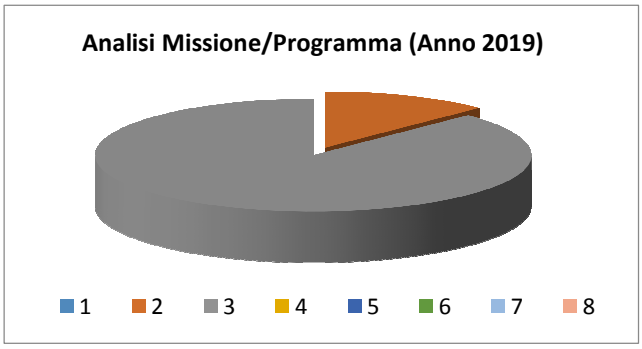
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

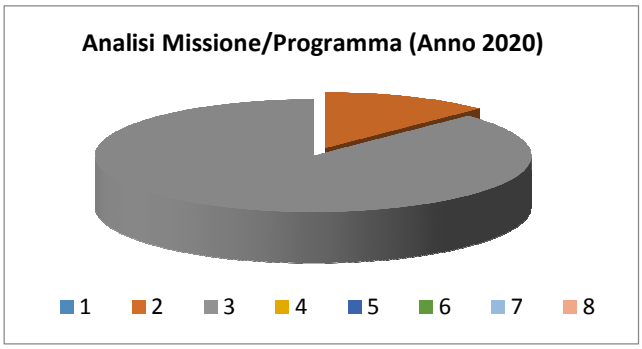
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	37.700,00	37.700,00	37.700,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	64.130,15		
3	Rifiuti	comp	264.000,00	264.000,00	264.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	333.108,53		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**301.700,00**	**301.700,00**	**301.700,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**397.238,68**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Obiettivi operativi:

Mantenimento e miglioramento delle aree verdi e delle aree attrezzate in particolare con riferimento al gioco bimbi

PROGRAMMA 03: RIFIUTI

Obiettivi operativi:

Proseguirà anche nel 2018 l'attuale contratto di servizio con una Società Cooperativa Sociale alla quale sarà affidato il servizio di supporto allo spazzamento e pulizia dei cigli stradali, delle strade e dei bagni pubblici. Il Comune continuerà ad avvalersi di personale di supporto proveniente da Lavori Socialmente Utili.

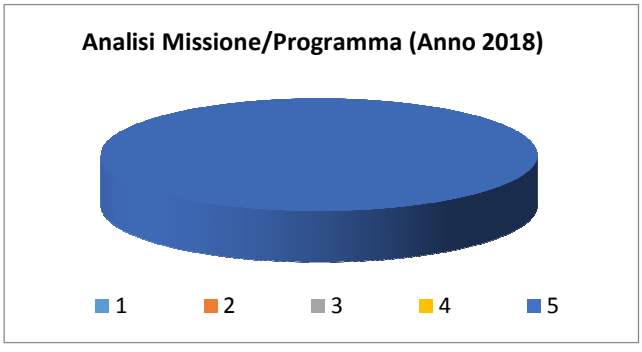
La raccolta dei rifiuti è svolta con modalità porta a porta dalla ditta Aimeri, appaltatrice del Consorzio Sea, cui questo ente aderisce. I rifiuti solidi urbani vengono asportati due volte alla settimana, mentre la carta e la plastica con cadenza quindicinali. La raccolta dei vegetali è effettuata con cassonetti domiciliari (oltre 200 cassonetti). La raccolta del vetro e dell'organico è effettuata mediante cassonetti stradali. Il Comune è proprietario dell'Isola ecologica di strada dei Campassi, aperta tre giorni a settimana per i conferimenti dei cittadini di Piasco – Venasca – Isasca – Rossana – Brossasco. L'isola è gestita dallo CSEA di Saluzzo ed è attrezzata per la raccolta di legno, rottami metallici, carta/cartone, plastica, vegetali, macerie, RAEE, pile e batterie, oli esausti. L'ingresso all'isola è automatizzato dal 2015.

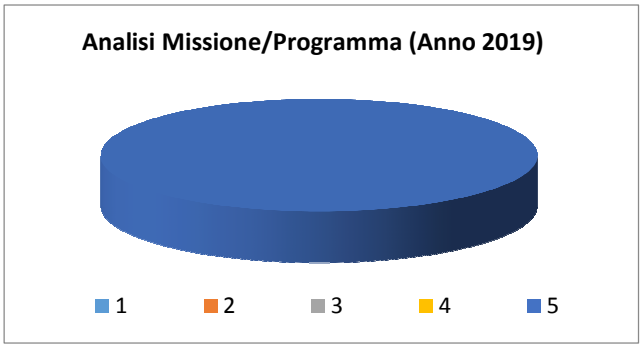
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

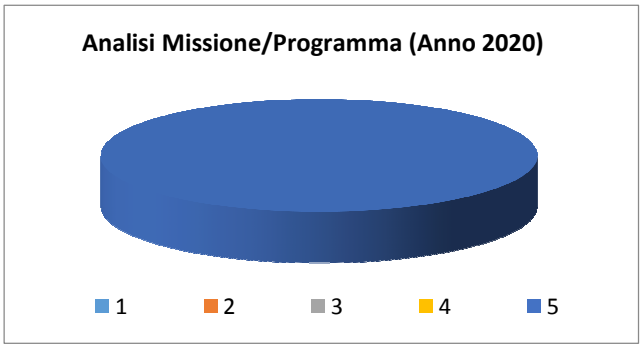
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	202.600,00	202.600,00	202.600,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	340.672,98		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**202.600,00**	**202.600,00**	**202.600,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**340.672,98**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Obiettivi operativi:

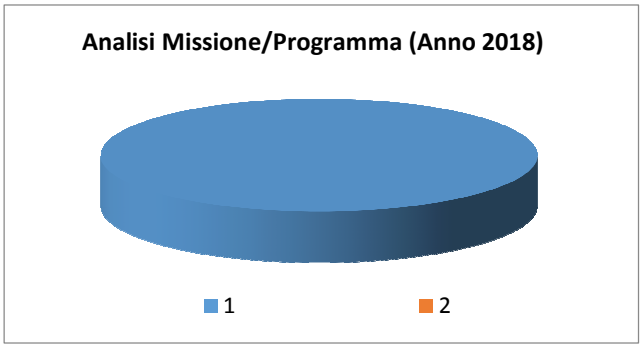
Sono programmati alcuni interventi di manutenzione stradale che si spera di poter ampliare qualora la disponibilità economica lo consenta.

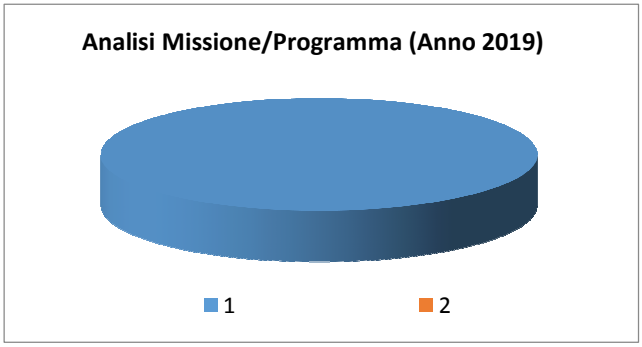
Missione 11 - Soccorso civile

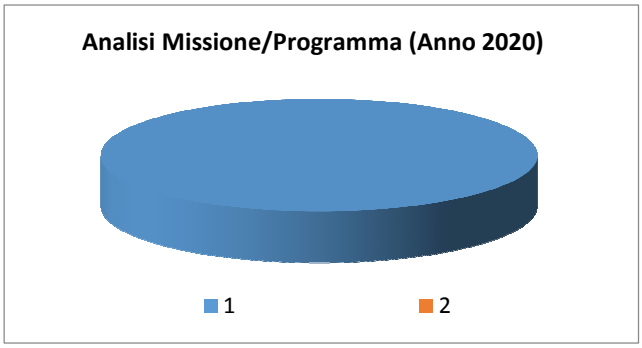
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sistema di protezione civile	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.719,40		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.100,00**	**3.100,00**	**3.100,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**4.719,40**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: PROTEZIONE CIVILE

Obiettivi operativi:

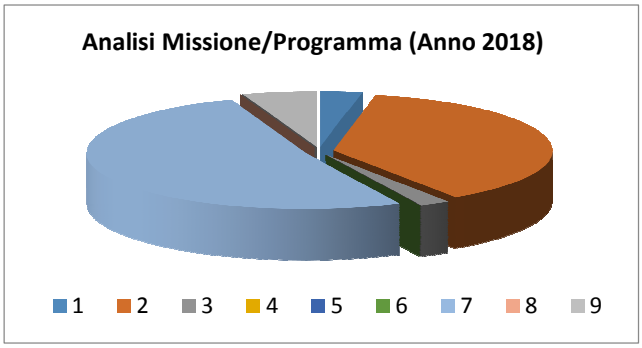
Sono previsti piccoli interventi in particolare in aiuto al gruppo comunale.

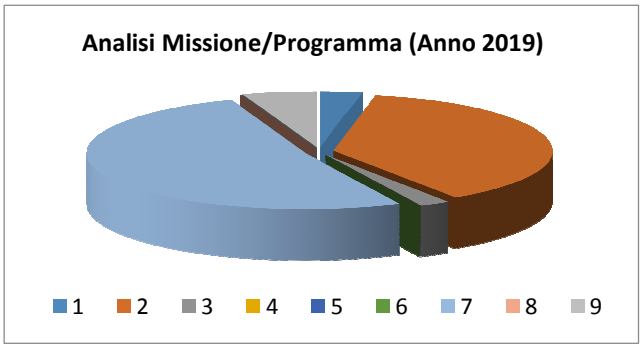
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

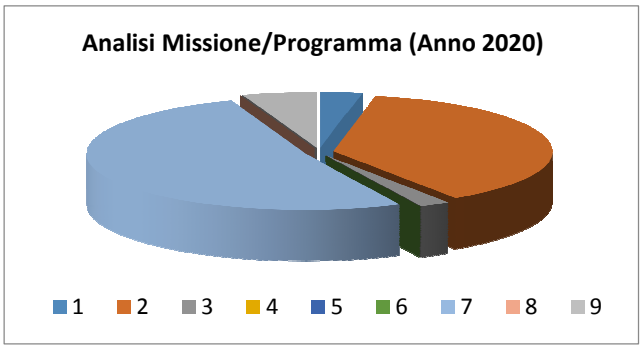
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	4.690,00	4.690,00	4.690,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	4.690,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	57.170,00	57.170,00	57.170,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	70.908,20		
3	Interventi per gli anziani	comp	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	5.391,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	78.500,00	78.500,00	78.500,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	78.500,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.350,00	8.350,00	8.350,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	8.883,76		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**152.110,00**	**152.110,00**	**152.110,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**168.372,96**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Obiettivi operativi:

Proseguirà il sostegno alle famiglie che frequentano il baby parking sulla base ISEE.

PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Obiettivi operativi:

Verrà sostenuta dal Comune la spesa per garantire l'assistenza disabili nelle scuole garantendo, ai bambini con difficoltà, la possibilità di partecipare anche ad attività collaterale alla scuola (gite progetti diversi).

PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Obiettivi operativi:

Si vuole garantire anche per il prossimo trienni il servizio prelievi ematici che prevede la presenza settimanale di personale ASL sul territorio comunale al fine di evitare di costringere anziani o persone con difficolta di movimento di dover accedere ai servizi spostandosi sui paesi vicini o limitrofi (Saluzzo Verzuolo). E' inoltre attiva la convenzione con la Croce Verde per il trasporto degli anziani in ospedale.

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Obiettivi operativi:

Verrà garantito, dal settore servizi demografici, il servizio di sportello dedicato alle richieste di contributi o agevolazioni per categorie deboli o per nuove fattispecie, previste dai pacchetti anticrisi del Governo (esempio bonus elettricità; bonus gas).
Sarà posta altresì attenzione ai bandi regionali che consentono ai privati rientranti nelle fasce più deboli di accedere a contributi a sostegno della locazione, pubblicizzandone in modo capillare l'opportunità. I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Socio Assistenziale Monviso Solidale, di cui il Comune fa parte e per cui versa una quota annua riferita al numero degli abitanti residenti. L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro erogherà contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, ed alla tipologia e qualità dei progetti. Tali contributi saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari, che annualmente viene pubblicato all'Albo Pretorio.
A seguito la sottoscrizione di una Convenzione con il Tribunale di Cuneo saranno accolte persone che devono scontare una pena sostitutiva attraverso lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. La gestione ditali persone e i provvedimenti amministrativi saranno gestiti come tutor dai diversi Settori a seconda della tipologia di lavoro che verrà affidato.

PROGRAMMA 09: SERVIZI NECROSCOPICO CIMITERIALI

Obiettivi operativi:

Nel 2018 sarà garantita la manutenzione ordinaria del cimitero. Non sono previsti concessioni delle aree cimiteriali, ma qualora si concretizzassero richieste i contratti dovranno essere redatti nella forma pubblica amministrativa e registrati all'Agenzia delle Entrate, mentre per le concessioni cimiteriali di loculi e trentennali sarà prevista la redazione dell'atto nella forma di scrittura privata e con la registrazione prevista solo in caso d'uso.
L'illuminazione votiva è gestita in appalto contro pagamento di un canone fisso del valore di € 150,00 + Istat + IVA. Verranno gestite dal settore servizi demografici le eventuali spese funebri per indigenti.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Responsabili*
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

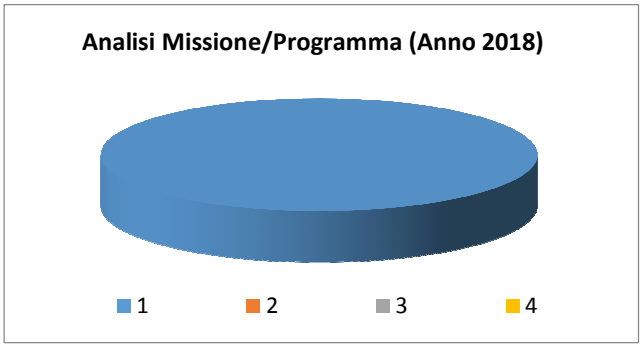
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

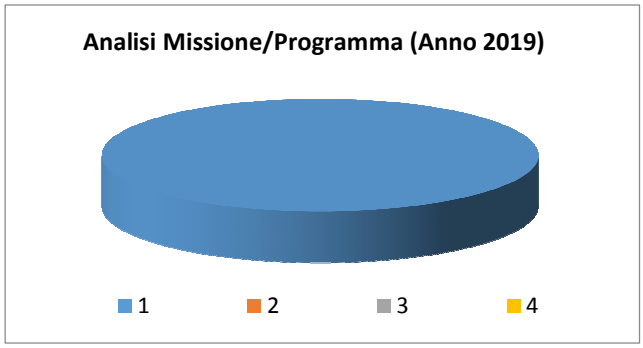
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

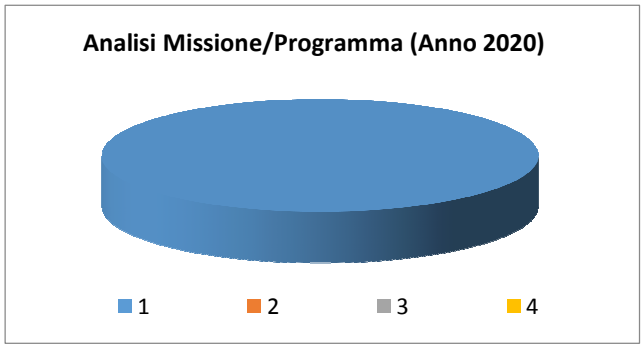
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	7.345,49		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**7.345,49**		







PROGRAMMA 01: INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Obiettivi operativi:

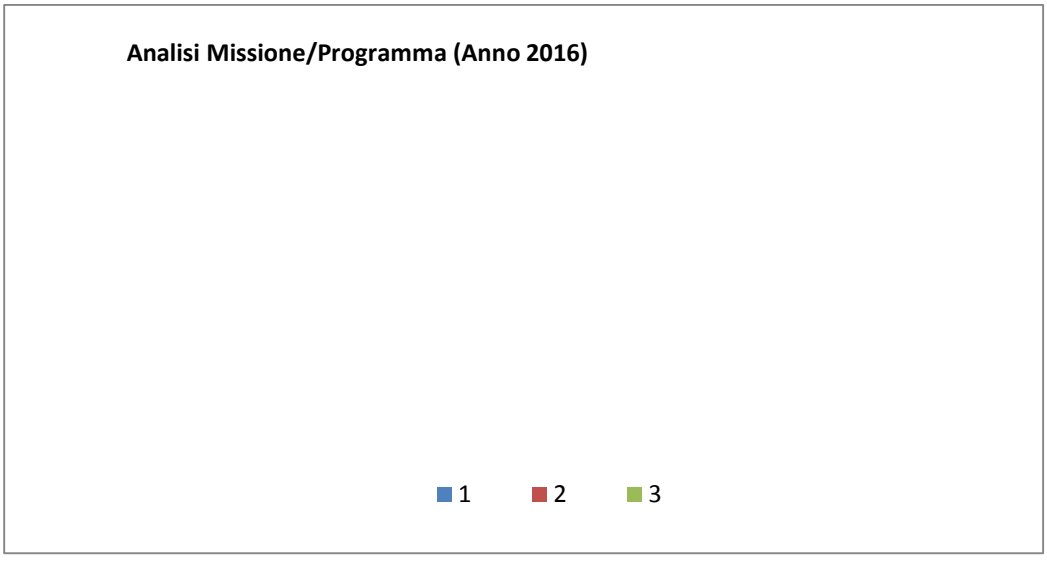
E' compresa in tale attività lo sportello unico per le attività produttive gestito dalla Unione Montana.

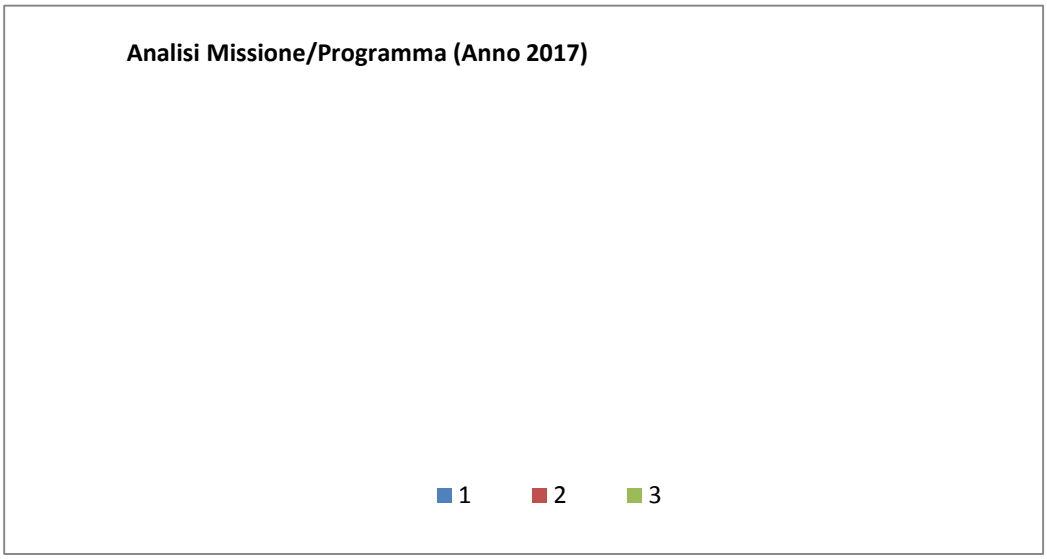
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

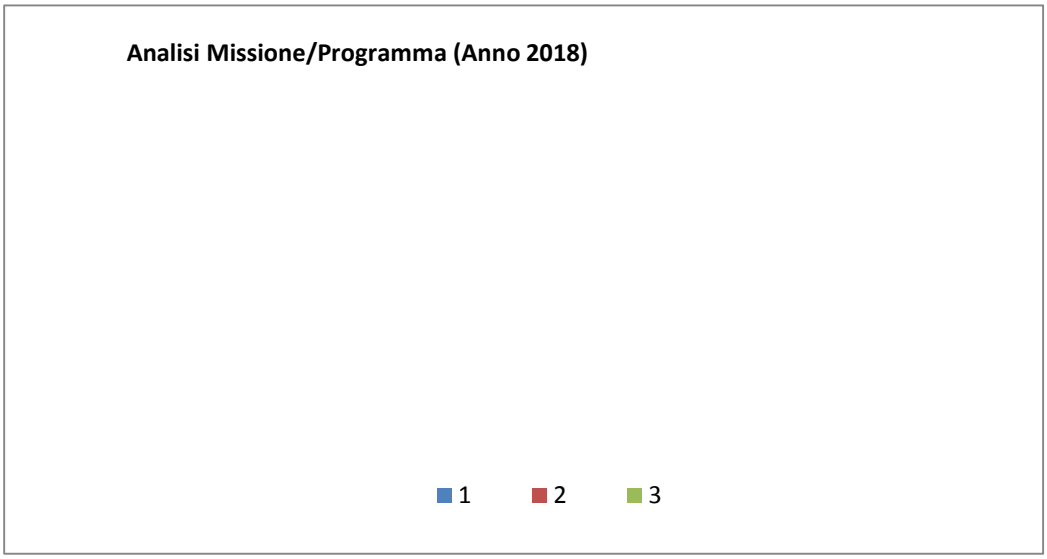
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2017)
1
2
3

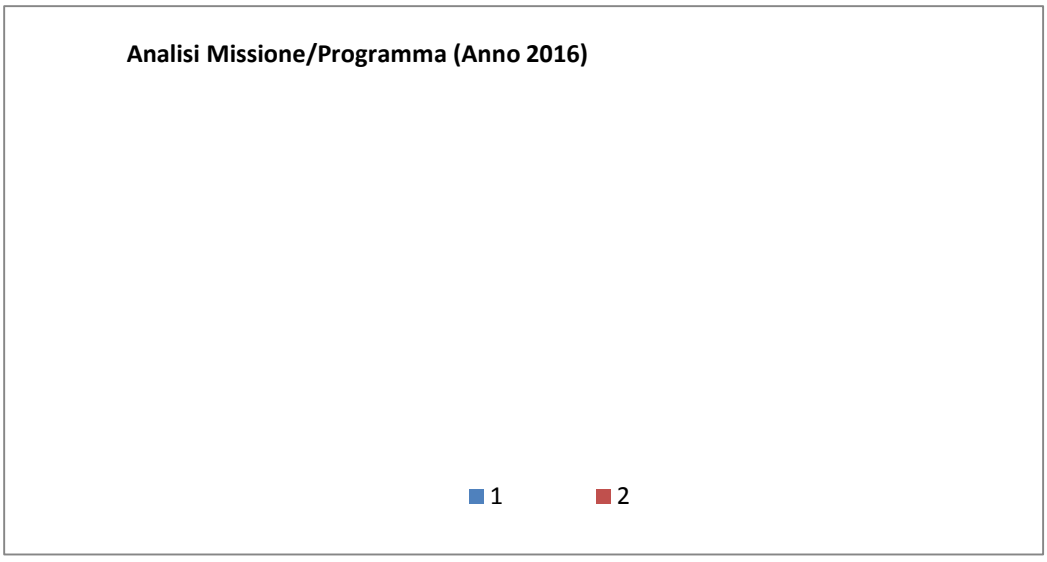

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)
1
2
3

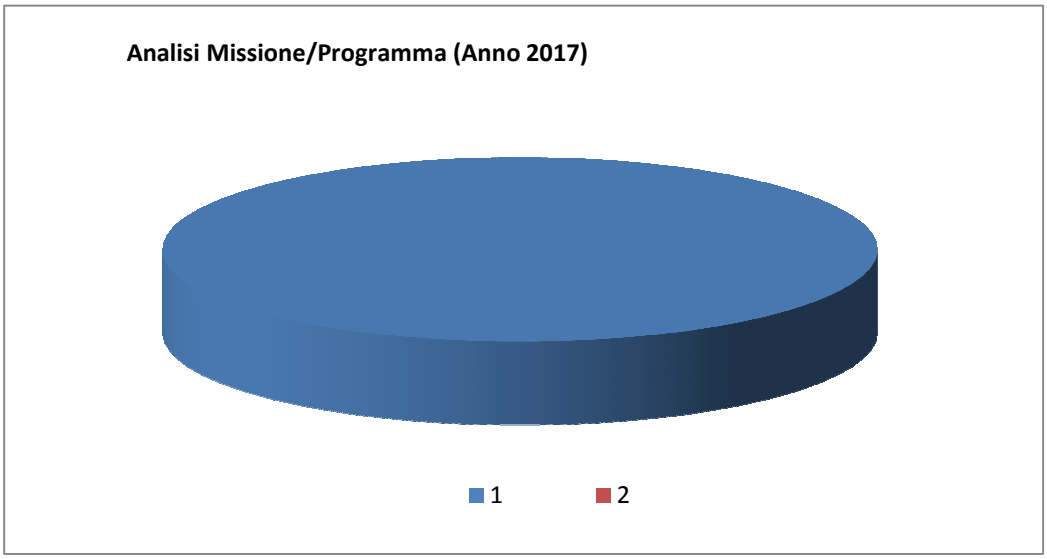
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

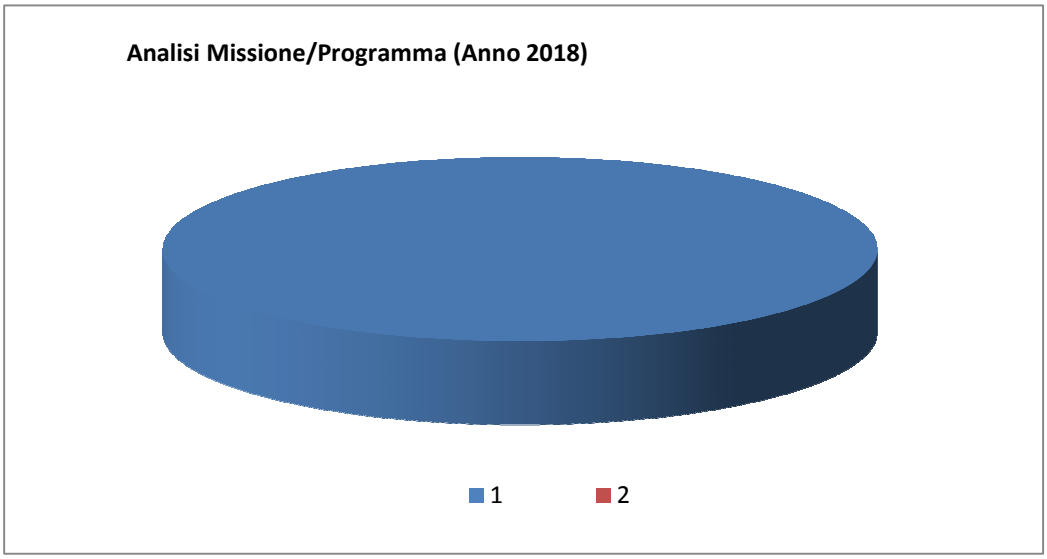
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	30.000,00	30.600,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	793,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**30.000,00**	**30.600,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**793,00**			




Analisi Missione/Programma (Anno 2017)
1
2


Analisi Missione/Programma (Anno 2018)
1
2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp *fpv* cassa	0,00 *0,00* 0,00	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*	_____
	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**0,00** ***0,00*** **0,00**	**0,00** ***0,00***	**0,00** ***0,00***	

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Responsabili*
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

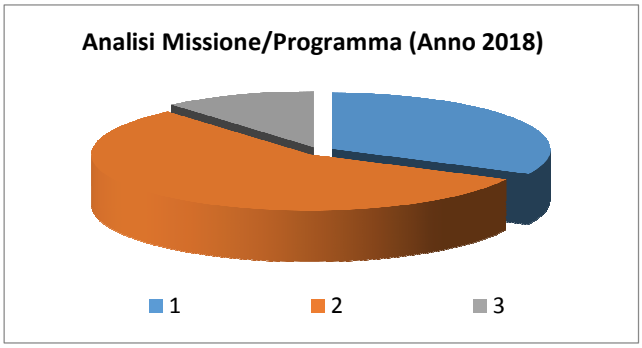
Programma			*Anno 2016*	*Anno 2017*	*Anno 2018*	*Responsabili*
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

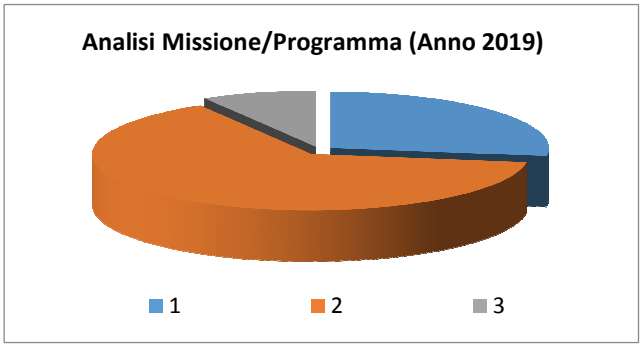
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

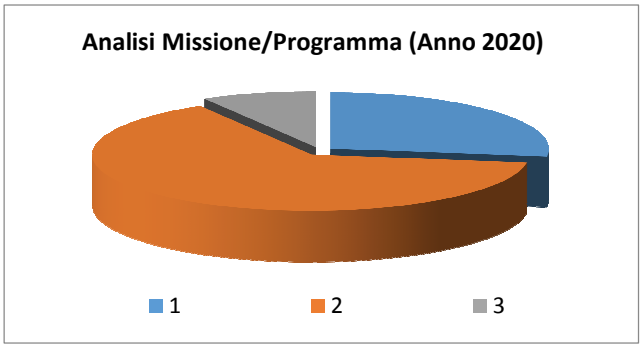
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Fondo di riserva	comp	9.378,42	8.190,49	8.190,49
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	5.074,57		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	16.419,00	19.316,00	19.316,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	3.282,70	2.541,53	2.541,53
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**29.080,12**	**30.048,02**	**30.048,02**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**5.074,57**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

fondo di riserva		spese correnti al netto fondo riserva e fpv		%/spese correnti
2018	€ 9.378,42	€	1.751.535,51	0,54%
2019	€ 8.190,49	€	1.751.082,22	0,47%
2020	€ 8.190,49	€	1.751.082,22	0,47%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato come segue:

	Importo
1° anno	5.074,57

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2018, 100% dal 2019.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	*%*
1° anno	16.419,00	85%
2° anno	19.316,00	100%
3° anno	19.316,00	100%

stanziamento della voce **Altri Fondi** è pari a:

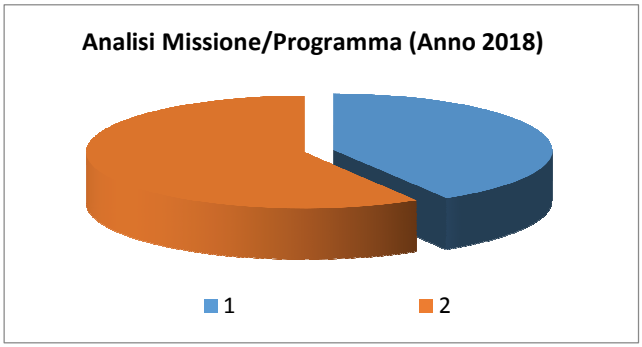
anno 2018 € 3.282,70 di cui € 1.482,70 per indennità fine mandato Sindaco - € 1.800,00 rinnovi contrattuali
anno 2019 € 2.541,53 di cui € 741,53 per indennità fine mandato Sindaco - € 1.800,00 rinnovi contrattuali
anno 2020 € 2.541,53 di cui € 741,53 per indennità fine mandato Sindaco - € 1.800,00 rinnovi contrattuali

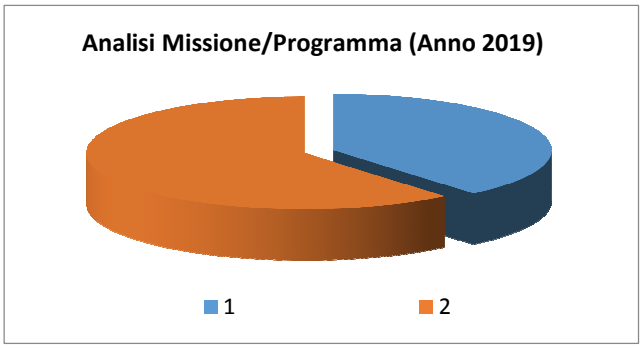
Missione 50 - Debito pubblico

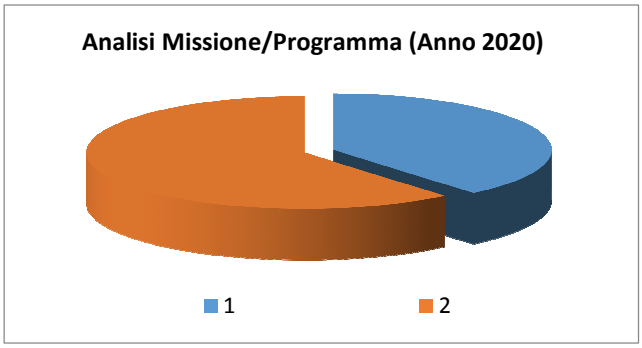
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	45.210,00	42.475,00	42.475,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	68.803,13		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	63.883,00	66.618,00	66.618,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	94.833,64		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**109.093,00**	**109.093,00**	**109.093,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**163.636,77**		







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	495.751,83	495.751,83	495.751,83
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	495.751,83		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**495.751,83**	**495.751,83**	**495.751,83**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**495.751,83**		

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 1.983.007,32

Limite 3/12 **495.751,83**

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Obiettivi operativi:

ad oggi il Comune di Piasco non ha mai dovuto fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria ma la tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell'anno e il sempre maggiore ritardo con cui vengono sempre erogate le somme da parte del Governo centrale determinano, gioco-forza, la possibilità che l'anticipazione si renda necessaria. L'anticipazione di tesoreria viene gestita secondo la nuova contabilità in appositi Titoli delle entrate e delle Spese e richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo
gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non costituiscono vincolo autorizzatorio.
L'importo inserito in bilancio è contenuto entro il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso,

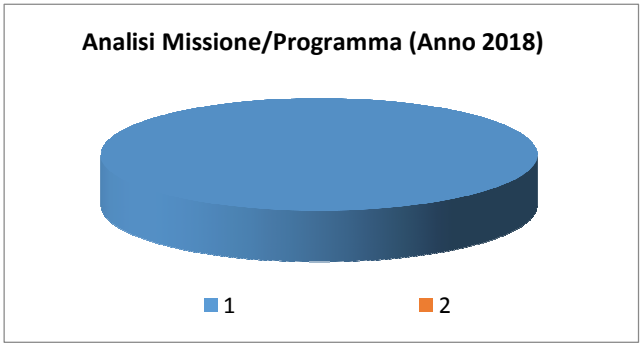
come sopra dimostrato. Al momento, proprio per la ridotta possibilità che si manifesti la necessità di ricorrere all'anticipazione non viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi. Inoltre si tratterebbe di una voce di spesa non stimabile con buona approssimazione per la mancata conoscenza a priori dell'entità presunta dei giorni e dell'entità massima di ricorso ad anticipazione.

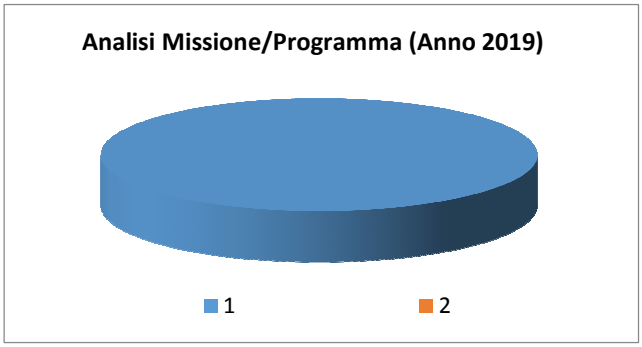
Missione 99 - Servizi per conto terzi

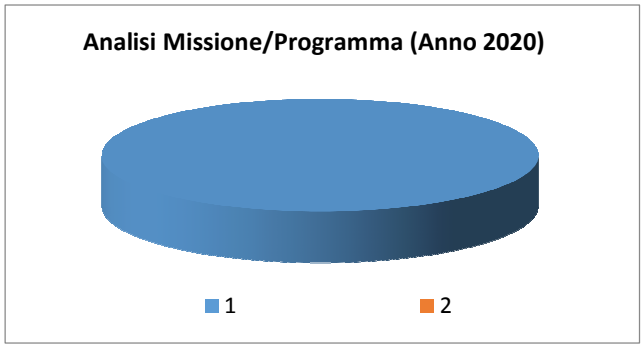
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	599.000,00	599.000,00	599.000,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	788.334,95		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**599.000,00**	**599.000,00**	**599.000,00**
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		cassa	**788.334,95**		






Analisi Missione/Programma (Anno 2020)
1
2

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2018*	*Anno 2019*	*Anno 2020*
n° 113 - Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per un quadriennio - aggiudicazione definitiva cig 6727092BEC	33.988,18	33.988,18	0,00
n° 117 - Canone di assistenza e manutenzione software Gismaster triennio 2017/2019 - impegno di spesa	3.355,00	3.355,00	0,00
n° 118 - Abbonamento enti on line e modulistica triennio maggio 2017-aprile 2020 - impegno di spesa	1.232,20	1.232,20	0,00
n° 122 - SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI PERIODO 2017-2021	5.241,12	5.241,12	5.241,12
n° 123 - SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE PERIODO 2017/2019	3.249,27	3.249,27	0,00
n° 165 - Abbonamento a banca dati Leggi d'Italia - impegno di spesa triennio 2016/2018	1.506,88	0,00	0,00
n° 253 - Servizio di pulizia locali comunali - aggiudicazione e impegno di spesa	4.319,41	0,00	0,00
n° 254 - Conservazione sostitutiva ordinativo informatico - Impegno di spesa triennio 2017-2019.	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 344 - ABBONAMENTO CONNESSIONE INTERNET	1.171,20	780,80	0,00
n° 508 - SERVIZIO DI RACCOLTA, AFFRANCATURA, SPEDIZIONE CORRISPONDENZA	5.700,00	5.057,28	0,00
n° 521 - Affidamento Servizio di Pesa Pubblica sino al 31.12.2018 - Provvedimenti.	3.220,80	0,00	0,00
n° 644 - Servizio di brokeraggio assicurativo 2017-2021; impegno di spesa	1.700,00	0,00	0,00
n° 672 - Gestione associata della commissione locale per il paesaggio - Quota di adesione anni 2017/2019 - Impegno di spesa e liquidazione -	500,00	500,00	0,00
n° 722 - Manutenzione integrata elevatore edificio Scuola Elementare Nuova Rima - periodo 01.01.2017 - 31.12.2018 - Impegno spesa.	819,84	0,00	0,00
n° 783 - Gestione Sala Polivalente - affidamento diretto e impegno di spesa	10.451,33	0,00	0,00
n° 814 - Acquisto cellulari e sim - impegno di spesa	884,00	0,00	0,00
n° 859 - INCARICO REVISORE DEI CONTI PERIODO 01/01/2017-31/12/2019	3.806,40	3.806,40	0,00
n° 860 - PREMIO POLIZZA RCT/O	4.350,00	0,00	0,00
n° 861 - PREMIO POLIZZA RC PATRIMONIALE	2.650,00	0,00	0,00
n° 862 - PREMIO POLIZZA INFORTUNI	764,60	0,00	0,00
n° 863 - PREMIO POLIZZA KASKO	1.100,09	0,00	0,00
n° 864 - PREMIO POLIZZA INCENDIO FURTO	3.769,00	0,00	0,00
n° 865 - PREMIO POLIZZA RC AUTO	2.000,00	0,00	0,00
n° 866 - PREMIO POLIZZA TUTELA LEGALE	2.450,00	0,00	0,00
n° 900 - PREMIO RC AUTO	418,41	0,00	0,00
n° 903 - PREMIO POLIZZA RC PATRIMONIALE	81,59	0,00	0,00
n° 929 - Servizio Manutenzione Aree Verdi comunali 01.01.2017 - 30.06.2018	16.205,67	0,00	0,00
n° 1168 - Servizio sgombero neve Settori A1	11.788,00	6.936,00	0,00
n° 1169 - Servizio sgombero neve Settori A2	6.276,00	6.276,00	0,00
n° 1170 - Servizio sgombero neve Settore B	3.904,00	3.904,00	0,00
n° 1171 - Servizio sgombero neve Settore C	6.832,00	3.904,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**145.734,99**	**80.230,25**	**5.241,12**

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Si riportano di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione:

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA ORGANISMO
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	**1,70**	Consorzio servizi assistenziali
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	**1,62**	Consorzio gestione rifiuti
ACDA	**0,1978**	Società Partecipata Art. 11 *quinques* D.Lgs. 118/2011
BIM VALLE VARAITA	**4,20**	Consorzio
BIM VALLE PO	**2,08**	Consorzio
BANCA POPOLARE ETICA	**0,0029**	SCPA

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

L'ultimo Piano operativo delle opere pubbliche approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 11.07.2016 e successivamente modificato con Deliberazione n. 52 del 03.07.2017 è il seguente:

COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo
C.A.P. 12026 – Piazza Martiri della Liberazione, 1 – Telefono 0175.79124-Fax 0175.79276

Partita I.V.A. 00459340048 -- Codice Fiscale 85000470048

PROGRAMMA OPERATIVO DELLE OPERE PUBBLICHE ANNI - 2017 – 2018 - 2019

Modifica lug. 2017

D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. art.21

- **Scheda 1**
- **Scheda 2**
- **Scheda 2b**
- **Scheda 3**

Piasco - luglio 2017

Il Responsabile dell'U.T.C
F.to (PONTE Roberto)

Il Responsabile del Serv. Finanziario
F.to (DALMASSO dr.ssa Simona)

Il Segretario Comunale
F.to (MONDINO Dott. Dario)

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIASCO

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	133.000,00			133.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	3.782.772,51			3.782.772,51
Trasferimento immobili ex art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006				-
Stanziamenti di bilancio				-
Altro				-
Totali	3.915.772,51	0,00	0,00	3.915.772,51

Il Responsabile dell'U.T.C
F.to (PONTE Roberto)

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIASCO

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			Codice NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno 2017	Secondo Anno 2018	Terzo Anno 2019	Totale		Importo	Tipologia
1		01	004	166		1	A0509	Ampliamento parco giochi Piazza Biandrate	1	133.000,00			133.000,00	N		
2		01	004	166		1	A0306	Realizzazione centralina idroelettrica su bedale del Corso	2	3.782.772,51			3.782.772,51	N	3.782.772,51	2
TOTALE										3.915.772,51		0,00	3.915.772,51		3.782.772,51	

Il Responsabile dell'U.T.C
F.to (PONTE Roberto)

SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017-2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIASCO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, co. 6-7 del d.lgs 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
				Valore Stimato		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
			TOTALE	0,00	0,00	0,00

Il Responsabile dell'U.T.C
F.to (PONTE Roberto)

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIASCO

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITÁ	Conformità		Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			TRIM/ANNO INIZIO LAVORI		TRIM/ANNO FINE LAVORI	
	...		Ampliamento parco giochi Piazza Biandrate		BOGGETTI	Paolo	133.000,00	133.000,00	URB	S	S	1	PD	3	2017	3	2018
	...		Realizzazione centralina idroelettrica su bedale del Corso		BOGGETTI	Paolo	3.782.772,51	3.782.772,51	URB	S	S	2	PD	4	2017	4	2018
				TOTALE			3.915.772,51										

Il Responsabile dell'U.T.C
F.to (PONTE Roberto)

- Trasporto alunni
- Mensa scolastica
- Assistenza handicap
- Fornitura energia elettrica
- Manutenzione aree verdi
- Manutenzione strade, piazze e patrimonio comunale
- Gestione calore edifici scolastici

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2016 E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	*PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*	*Q.F.*	*PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*
A	0	0			
B	4	2			
C	4	3			
D	6	4			
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 -2016
di ruolo n. 9
fuori ruolo n. 0

SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. D.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	1	1
D	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO	1	1
B	OPERAIO	2	0

SETTORE RAGIONERIA FINANZE			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	1	0
C	ISTRUTTORE	1	1
B*			

*B settore tributi assegnato parzialmente al settore finanziario

SETTORE TRIBUTI			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO P.O.	1*	1
B	COLLABORATORE	1**	1

* medesima p.o. per servizi amministrativo e tributi
**assegnato parzialmente anche a settore finanziario e a settore demografici

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILE	1	1
C	ISTRUTTORE - AGENTE	2	1

SETTORE DEMOGRAFICI / STATISTICA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0*
C	ISTRUTTORE	1	1 P.T. 83,33%
B**			

* medesima po per servizi amministrativo e tributi

**B tributi assegnato parzialmente a settore demografici

SETTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI ALLA PERSONA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO PO	0	1*

* medesima po per servizi amministrativo e tributi

AREA STAFF -SEGRETERIA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
B	COLLABORATORE	1	1

In riferimento ai fabbisogni di personale si da' atto che con deliberazione G.C. n. 101 del 05/07/2016 e con deliberazione G.C. n. 72/2016 è stata effettuata la ricognizione, successivamente revocata con deliberazione G.C. n.48 del 29/06/2017 che approvava il fabbisogno di personale relativo al triennio 2017/2019, il piano occupazionale 2017 e confermava la dotazione organica.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione C.C. n. 75 del 11/07/2016 in quanto già era previsto il passaggio di proprietà della Centralina Prati Soprani avvenuta in data 8 giugno 2017.

FABBRICATI

Comune	Foglio	Numero	Sub.	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie mq.	Rendita €	Indirizzo	Piano	V/A
PIASCO	5	585	2	F/1		0	750	0	VIA ROMA n. 67	T	V
PIASCO	6	70	1	B/5	U	1167 mc.	0	174,78	VIA ENRICO WILD n. 6	T	V
PIASCO	6	70	2	B/5	U	1244 mc.	0	186,31	VIA ENRICO WILD n. 6	1	V
PIASCO	6	70	3	C/2	1	275 mq.	0	284,05	VIA ENRICO WILD n. 6	S1	V
PIASCO	6	70	4	A/3	1	4,5 vani	0	141,77	VIA ENRICO WILD n. 6	2	V
PIASCO	6	436	1	B/5	U	2374 mc.	0	355,55	VIA GUGLIELMO MARCONI n. 8	S1-T	V
PIASCO	6	436	2	B/5	U	1165 mc.	0	174,48	VIA GUGLIELMO MARCONI n. 8	1	V
PIASCO	6	436	4	B/5	U	694 mc.	175	103,94	VIA GUGLIELMO MARCONI n. 8	T	V
PIASCO	6	499	5	F/1		0	49	0	VIA EUROPA	T	V
PIASCO	6	518	4	E/3		0	0	2490	PIAZZA DELLA PACE n. 1, 2, 3	T	V
PIASCO	6	698		F/1		0	338	0	VIA VECCHIA VALLE VARAITA	T	V
PIASCO	6	1584	2	E/9		0	0	26451	VIA MARIO DEL POZZO n. 50, 52	S1-T	V
PIASCO	6	1584	3	F/5		0	1011	0	VIA MARIO DEL POZZO n. 52	1	V
PIASCO	6	1588	1	B/5	U	4870 mc.	1348	729,38	VIA MARIO DEL POZZO n. 46, 48	T-1, 2	V
PIASCO	6	B		E/9		0	0	860	CASE SPARSE		V
PIASCO	7	591		E/3		0	0	1	VIA LANZA	T	V
PIASCO	7	617	1	B/4	1	2824 mc.	0	510,47	PIAZZA VITT.EMANUE	T, 1	V

									LE n. 1		
PIASCO	7	617	2	E/3		0	0	454,48	PIAZZA VITT.EMANUELE	T	V
PIASCO	7	617	3	E/6		0	0	1	PIAZZA VITT.EMANUELE		V
PIASCO	7	619	1	A/4	2	4,5 vani	0	104,58	PIAZZA VITT.EMANUELE n. 10	T, 1	V
PIASCO	7	619	2	C/1	4	20 mq.	0	390,44	PIAZZA TOMASO ROSSO n. 1	T	V
PIASCO	7	619	3	C/2	3	16 mq.	0	23,96	PIAZZA TOMASO ROSSO n. 1	T	V
PIASCO	7	619	4	A/4	1	3,5 vani	0	68,69	PIAZZA TOMASO ROSSO n. 1	T, 1	V
PIASCO	7	619	5	A/4	1	2,5 vani	0	49,06	PIAZZA TOMASO ROSSO n. 1	2	V
PIASCO	7	619	6	A/5	2	1 vani	0	11,88	PIAZZA TOMASO ROSSO n. 1	3	V
PIASCO	7	619	7	A/5	2	1 vani	0	11,88	PIAZZA TOMASO ROSSO n. 1	3	V
PIASCO	7	619	8	A/5	2	1,5 vani	0	17,82	PIAZZA TOMASO ROSSO n. 2	T	V
PIASCO	7	740	1	F/1		0	316	0	VIA UMBERTO I	T	V
PIASCO	9	282	3	A/4	4	3,5 vani	0	112,07	VIA RIONE SERRAVALLE n. 11	T-1	V
PIASCO	9	282	4	A/4	4	4,5 vani	0	144,09	VIA RIONE SERRAVALLE n. 11	T-1	V
PIASCO	9	282	5	A/4	4	3 vani	0	96,06	VIA RIONE SERRAVALLE n. 11	S1-T	V
PIASCO	10	750	1	F/1		0	103	0	VIA DEI PRATI SOPRANI n. 2	T	V
PIASCO	10	751	1	F/1		0	10	0	VIA DEI PRATI SOPRANI n. 1	T	V
PIASCO	10	752	1	F/1		0	212	0	VIA PROVINCIALE SAMPEYRE	T	V
PIASCO	11	8	1	B/5	U	5052 mc.	0	756,64	VIA UMBERTO I n. 86	T-1, 2-3	V
PIASCO	11	331	1	B/5	U	1407 mc.	0	210,73	VIA VENASCA	T-S1	V

									n. 47		
PIASCO	11	331	2	C/2	2	14 mq.	0	17,35	VIA VENASCA n. 47	T	V
PIASCO	11	345		A/4	4	5 vani	0	160,1	VIA VENASCA n. 1	T	V
PIASCO	11	445	1	C/1	3	12 mq.	0	201,42	VIA VENASCA	T	V
PIASCO	11	445	2	C/6	3	13 mq.	0	25,51	VIA VENASCA	T	V
PIASCO	11	445	3	C/6	3	13 mq.	0	25,51	VIA VENASCA	T	V
PIASCO	11	445	4	C/6	3	14 mq.	0	27,48	VIA VENASCA	T	V
PIASCO	11	648				0	0	0	VIA ROSSANA		V
PIASCO	11	864	61	F/1		0	408	0	VIA PAREYSON	T	V
PIASCO	11	864	62	F/1		0	176	0	VIA PAREYSON	T	V
PIASCO	11	915	1	F/1		0	0	0	VIA DANTE	T	V
PIASCO	11	935		F/1		0	433	0	VIA DANTE	T	V
PIASCO	11	937		F/1		0	23	0	VIA UMBERTO I	T	V
PIASCO	11	946		E/9		0	0	958	STRADA DEI CAMPASSI	T	V
PIASCO	11	953	1	D/1		0	0	82	VIA GIOVANNI GIOLITTI	T	V
PIASCO	11	953	2	F/1		0	943	0	VIA GIOVANNI GIOLITTI	T	V
PIASCO	11	1570		F/1		0	3031	0	VIA FONTANASSE	T	V
PIASCO	6	1520	4	F/1		0	96	0	VIA MARIO DEL POZZO n. 6	T	V
PIASCO	7	1192	7	F/1		0	3	0	VIA LANZA n. 2	T	V

Legenda	
A	Alienazioni
V	Valorizzazioni

TERRENI

Comune	Foglio	Numero	Sub.	Qualità	Classe	Superficie mq.	Red. Dominicale €	Red. Agrario €	V/A
PIASCO	5	248		Prato irar	1	610	3,78	3,31	V
PIASCO	5	461		Prato irrig	1	8	0,05	0,04	V
PIASCO	5	465		Prato irrig	2	93	0,5	0,41	V
PIASCO	5	550		Prato irar	1	513	3,18	2,78	V
PIASCO	6	198		Sem irr arb	3	2153	16,68	8,34	V
PIASCO	6	251		Sem irr arb	3	1295	10,03	5,02	V
PIASCO	6	629		Semin irrig	1	237	2,33	1,29	V
PIASCO	6	633		Semin irrig	1	160	1,57	0,87	V
PIASCO	6	639		Prato irar	1	63	0,39	0,34	V
PIASCO	6	650		Semin irrig	1	676	6,63	3,67	V
PIASCO	6	652		Semin irrig	1	30	0,29	0,16	V
PIASCO	6	653		Semin irrig	1	21	0,21	0,11	V
PIASCO	6	658		Prato irar	1	11	0,07	0,06	V
PIASCO	6	659		Prato irar	1	15	0,09	0,08	V
PIASCO	6	661		Prato irar	1	152	0,94	0,82	V
PIASCO	6	662		Prato irar	1	30	0,19	0,16	V
PIASCO	6	664		Prato irar	1	2139	13,26	11,6	V
PIASCO	6	667		Prato irar	1	121	0,75	0,66	V
PIASCO	6	669		Prato irar	1	27	0,17	0,15	V
PIASCO	6	693		Prato irrig	1	16	0,09	0,07	V
PIASCO	6	695		Sem irr arb	2	333	3,18	1,55	V
PIASCO	6	697		Sem irr arb	2	409	3,91	1,9	V
PIASCO	6	726		Sem irr arb	2	850	8,12	3,95	V
PIASCO	6	728		Sem irr	2	1020	9,75	4,74	V

				arb					
PIASCO	6	731		Sem irr arb	2	135	1,29	0,63	V
PIASCO	6	736		Sem irr arb	2	9	0,09	0,04	V
PIASCO	6	745		Prato ir ar	1	38	0,24	0,21	V
PIASCO	6	762		Sem irr arb	2	558	5,33	2,59	V
PIASCO	6	1551		Sem irr arb	2	77	0,74	0,36	V
PIASCO	6	1553		Sem irr arb	2	125	1,19	0,58	V
PIASCO	6	1554		Sem irr arb	2	104	0,99	0,48	V
PIASCO	6	1555		Sem irr arb	2	64	0,61	0,3	V
PIASCO	6	1556		Sem irr arb	2	303	2,89	1,41	V
PIASCO	6	1558		Prato ir ar	1	416	2,58	2,26	V
PIASCO	6	1561		Sem irr arb	2	992	9,48	4,61	V
PIASCO	7	1119		Prato ir ar	1	51	0,32	0,28	V
PIASCO	7	1120		Prato ir ar	1	27	0,17	0,15	V
PIASCO	7	2247		Semin arbor	1	21	0,12	0,12	V
PIASCO	9	487		Prato ir ar	4	1790	6,47	6,93	V
PIASCO	9	1009		Semin irrig	3	64	0,5	0,28	V
PIASCO	9	1011		Semin irrig	3	82	0,64	0,36	V
PIASCO	9	1012		Cast frutto	3	36	0,03	0,01	V
PIASCO	10	532		Prato irrig	2	4	0,02	0,02	V
PIASCO	10	534		Prato irrig	2	211	1,14	0,93	V
PIASCO	10	536		Prato irrig	2	288	1,56	1,26	V
PIASCO	10	538		Prato irrig	2	157	0,85	0,69	V
PIASCO	10	723		Seminativo	1	519	3,08	3,08	V
PIASCO	10	724		Seminativo	1	1	0,01	0,01	V
PIASCO	10	726		Prato ir ar	2	347	1,97	1,79	V

PIASCO	10	727		Prato ir ar	2	195	1,11	1,01	V
PIASCO	10	730		Sem irr arb	2	205	1,96	0,95	V
PIASCO	10	734		Prato irrig	2	25	0,14	0,11	V
PIASCO	10	736		Prato irrig	2	12	0,07	0,05	V
PIASCO	10	738		Semin irrig	1	84	0,82	0,46	V
PIASCO	10	740		Seminati vo	1	25	0,15	0,15	V
PIASCO	10	741		Seminati vo	1	2	0,01	0,01	V
PIASCO	10	743		Prato ir ar	2	404	2,3	2,09	V
PIASCO	10	745		Prato ir ar	2	126	0,72	0,65	V
PIASCO	10	747		Prato ir ar	2	2	0,01	0,01	V
PIASCO	10	749		Prato ir ar	2	79	0,45	0,41	V
PIASCO	11	621		Prato ir ar	2	520	2,95	2,69	V
PIASCO	11	713		Sem irr arb	2	390	3,73	1,81	V
PIASCO	11	797		Prato irrig	2	180	0,98	0,79	V
PIASCO	11	798		Prato irrig	2	75	0,41	0,33	V
PIASCO	11	807		Sem irr arb	4	98	0,66	0,33	V
PIASCO	11	814		Prato irrig	2	15	0,08	0,07	V
PIASCO	11	838		Sem irr arb	4	160	1,07	0,54	V
PIASCO	11	839		Sem irr arb	4	145	0,97	0,49	V
PIASCO	11	842		Sem irr arb	4	136	0,91	0,46	V
PIASCO	11	843		Sem irr arb	4	77	0,52	0,26	V
PIASCO	11	844		Sem irr arb	4	1171	7,86	3,93	V
PIASCO	11	845		Sem irr arb	4	183	1,23	0,61	V
PIASCO	11	846		Sem irr arb	4	26	0,17	0,09	V
PIASCO	11	848		Sem irr arb	4	304	2,04	1,02	V
PIASCO	11	851		Sem irr	4	389	2,61	1,31	V

				arb					
PIASCO	11	854		Sem irr arb	4	145	0,97	0,49	V
PIASCO	11	857		Sem irr arb	4	138	0,93	0,46	V
PIASCO	11	858		Sem irr arb	4	944	6,34	3,17	V
PIASCO	11	860		Sem irr arb	4	288	1,93	0,97	V
PIASCO	11	870		Prato ir ar	2	178	1,01	0,92	V
PIASCO	11	873		Prato ir ar	2	784	4,45	4,05	V
PIASCO	11	876		Prato ir ar	2	534	3,03	2,76	V
PIASCO	11	877		Prato ir ar	2	964	5,48	4,98	V
PIASCO	11	880		Prato ir ar	2	328	1,86	1,69	V
PIASCO	11	904		Sem irr arb	4	423	2,84	1,42	V
PIASCO	11	914		Prato ir ar	2	1303	7,4	6,73	V
PIASCO	11	922		Sem irr arb	3	2917	22,6	11,3	V
PIASCO	11	928		Sem irr arb	3	468	3,63	1,81	V
PIASCO	11	934		Prato irrig	3	300	1,39	1,24	V
PIASCO	11	1000		Seminativo	2	310	1,52	1,68	V
PIASCO	11	1001		Sem irr arb	4	1706	11,45	5,73	V
PIASCO	11	1005		Sem irr arb	4	650	4,36	2,18	V
PIASCO	11	1677		Seminativo	2	4	0,02	0,02	V
PIASCO	11	1679		Seminativo	2	6	0,03	0,03	V
PIASCO	11	1681		Semin irrig	3	480	3,72	2,11	V
PIASCO	11	1683		Incolt ster		715	0	0	V
PIASCO	4	68		Seminativo	1	288	1,71	1,71	V
PIASCO	4	97		Incolt prod		495	0,08	0,03	V
PIASCO	4	107		Bosco ceduo	2	2996	3,09	0,77	V
PIASCO	4	108		Seminativo	2	2053	10,07	11,13	V

PIASCO	4	109		Seminativo	2	378	1,85	2,05	V
PIASCO	4	110		Bosco ceduo	4	336	0,14	0,03	V
PIASCO	5	205		Bosco ceduo	2	184	0,19	0,05	V
PIASCO	5	409		Semin irrig	1	1880	18,45	10,19	V
PIASCO	6	199		Sem irr arb	3	1751	13,56	6,78	V
PIASCO	6	461		Sem irr arb	2	540	5,16	2,51	V
PIASCO	6	486		Sem irr arb	3	577	4,47	2,23	V
PIASCO	6	494		Sem irr arb	2	1080	10,32	5,02	V
PIASCO	6	530		Semin irrig	2	2600	24,84	13,43	V
PIASCO	6	532		Semin irrig	2	700	6,69	3,62	V
PIASCO	6	618		Sem irr arb	2	225	2,15	1,05	V
PIASCO	6	1548		Semin irrig	2	450	4,3	2,32	V
PIASCO	6	B		Cimitero		6318	0	0	V
PIASCO	7	829		Prato irrig	3	213	0,99	0,88	V
PIASCO	7	1037		Bosco ceduo	2	700	0,72	0,18	V
PIASCO	7	2300		Rel acq es		0	0	0	V
PIASCO	8	228		Semin arbor	2	577	2,83	3,13	V
PIASCO	8	339		Cast frutto	3	104	0,08	0,03	V
PIASCO	8	429		Bosco ceduo	1	580	0,75	0,18	V
PIASCO	10	190		Bosco ceduo	2	515	0,53	0,13	V
PIASCO	10	229		Pascolo		1590	1,31	1,31	V
PIASCO	10	250		Prato irrig	4	166	0,6	0,56	V
PIASCO	10	252		Prato ir ar	4	25	0,09	0,1	V
PIASCO	10	254		Prato irrig	3	172	0,8	0,71	V
PIASCO	10	257		Sem irr arb	3	138	1,07	0,53	V
PIASCO	11	66		Incolt prod		143	0,02	0,01	V
PIASCO	11	75		Prato ir	2	750	4,26	3,87	V

				ar					
PIASCO	11	76		Pascolo		980	0,81	0,81	V
PIASCO	11	501		Incolt prod		22	0,01	0,01	V
PIASCO	11	979		Semin arbor	2	121	0,59	0,66	V
PIASCO	6	609		Semin irrig	1	106	1,04	0,57	V
PIASCO	6	628		Semin irrig	1	860	8,44	4,66	V
PIASCO	6	632		Semin irrig	1	224	2,2	1,21	V
PIASCO	6	636		Semin irrig	1	2	0,02	0,01	V

Legenda	
A	Alienazioni
V	Valorizzazioni

Considerazioni Finali

Questo documento di programmazione sarà oggetto di aggiornamento come previsto da disposizioni di legge fino all'approvazione definitiva del Bilancio 2018-2020.

IL SINDACO
f.to R. PONTE _

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Dario Mondino

Il Responsabile del Settore Amministrativo Servizi alla Persona – Demografici – Tributi

f.to Dott.ssa C. Monge Roffarello

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Urbanistica

f.to Geom. P. Boggetti

Il Responsabile del Settore Segreteria – Personale

f.to Dott. Dario Mondino

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa S. A. Dalmasso

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

f.to D. Beltrame